

5 Oktober 2026

Nomor : B.2362 /BNSP/X/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (dua)
Hal : Surat Pemberitahuan

Yth. Ketua/Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi Bidang Pariwisata

Di tempat

Dalam rangka penjaminan mutu sertifikasi kompetensi kerja nasional bidang Pariwisata, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Telah diterbitkan 39 (tiga puluh Sembilan) dokumen skema sertifikasi okupasi nasional hasil perbaikan dan 32 (tiga puluh dua) dokumen skema sertifikasi okupasi ASEAN bidang Pariwisata, dokumen telah diupload pada tautan yang tercantum pada SE BNSP Nomor 1101/BNSP/IV/2026 tentang Penerapan dan Penggunaan Skema Sertifikasi Sektor Pariwisata point nomor 18 (delapan belas).
2. Keterangan perbaikan dan paket kemasan terbaru untuk Skema Sertifikasi Nasional Bidang Pariwisata dapat dilihat pada lampiran I dan kemasan terbaru skema sertifikasi okupasi ASEAN bidang pariwisata dapat dilihat pada lampiran II.
3. Untuk skema sertifikasi kualifikasi ASEAN masih tahap kaji ulang dan koordinasi perbaikan, ruang lingkup lisensi skema sertifikasi kualifikasi ASEAN bidang Pariwisata untuk sementara tidak dapat digunakan untuk pelayanan sertifikasi kompeten sampai pemberitahuan lebih lanjut.
4. Bagi LSP yang sudah terlisensi ruang lingkup skema sertifikasi sebagaimana dimaksud pada nomor 1, diwajibkan melakukan penyesuaian dokumen LSP terkait dan memohon penyesuaian ruang lingkup (PRL) ke BNSP dengan melampirkan dokumen SK Lisensi terkini, Panduan mutu terkini dan MUK yang telah disesuaikan ke dalam link *Google Drive* dan dicantumkan dalam Surat permohonan. Surat permohonan PRL dikirim melalui email admin@bns.go.id dan melaporkan permohonan yang telah dikirim ke bagian lisensi melalui tautan <https://forms.gle/twiRwjDcFbbTtNdJ7> (untuk skema sertifikasi okupasi ASEAN terdapat perbaikan pada setiap skema sertifikasi).
5. Setelah diterbitkan SK lisensi terbaru, LSP harus segera melakukan revisi skema sertifikasi pada akun LSP dalam sisfo baru BNSP berdasarkan SK lisensi terbaru tersebut. SK lisensi terbaru akan dijadikan acuan acuan bidang Data dan Informasi (Datin) BNSP melakukan aktivasi skema sertifikasi pada akun LSP dalam sistem baru BNSP.

6. Apabila perubahan skema sertifikasi okupasi nasional hanya karena duplikat unit kompetensi (lihat lampiran 1) maka skema sertifikasi pada akun LSP sudah dapat diberi status aktif, namun LSP wajib tetap menindaklanjuti sebagaimana dimaksud pada nomor 4 dan 5.
7. LSP dapat melakukan pelayanan sertifikasi kompetensi setelah status skema sertifikasi pada akun lsp dalam sistem informasi baru bnsf status aktif

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Lampiran I
 Nomor : B.2362/BNSP/X/2026
 Tanggal : 5 Oktober 2026

Keterangan Perbaikan Untuk Skema Sertifikasi Nasional Bidang Pariwisata

No.	Nama Bidang	Nama Skema	Perubahan
1.	Bidang Destinasi Wisata	Direktur Pengelola Destinasi	Perubahan Kode Unit R.93DES00.034.1
2.	Bidang Destinasi Wisata	Manajer Pengelola Destinasi	Unit R.93DES00.031.1 Duplikat, dihapus satu
3.	Bidang Destinasi Wisata	Manajer Proyek Destinasi (<i>Project Manager Destination</i>)	Unit R.93KPW00.011.2 Duplikat, dihapus satu
4.	Bidang Destinasi Wisata	<i>Destinasi / Product /Tourism Manager</i>	Unit R.93DES00.031.1 Duplikat, dihapus satu
5.	Bidang Rumah Minum/Kafe	Staf Administrasi Rumah Minum/Kafe	Unit I.56MIN03.021.1 Duplikat, dihapus satu
6.	Bidang Rumah Minum/Kafe	Sales Rumah Minum/Kafe	Unit N.79JPW00.058.2 Duplikat, dihapus satu
7.	Bidang Golf	Golf Professional	Unit R.93GLF00.009.1 Duplikat, dihapus satu
8.	Bidang Pemanduan Panjat Tebing	Pemandu Panjat Tebing Muda	Perubahan Kode Unit N.79PPT00.029.1 N.79PPT00.042.2 dan perubahan redaksi judul unit
9.	Bidang Pemanduan Panjat Tebing	Pemandu Panjat Tebing Pratama	Perubahan Kode Unit N.79PPT00.029.1 N.79PPT00.042.2 dan perubahan redaksi judul unit
10.	Bidang Pemanduan Panjat Tebing	Pemandu Panjat Tebing Madya	Perubahan Kode Unit N.79PPT00.029.1 N.79PPT00.042.2 dan perubahan redaksi judul unit
11.	Bidang Pemanduan Panjat Tebing	Pemandu Panjat Tebing Utama	Perubahan Kode Unit N.79PPT00.042.2 dan perubahan redaksi judul unit

No.	Nama Bidang	Nama Skema	Perubahan
12.	Bidang Pemanduan Panjat Tebing	Pemandu Panjat Tebing Ahli	Unit N.79PPT00.046.1 Duplikat, dihapus satu
13.	Bidang Wellness	Konsultan Master Wellness Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (<i>Wellness Master Consultant for Difable person / Special Needs Person</i>)	Unit S.96WEL01.012.1 Duplikat, dihapus satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
14.	Bidang Wellness	Analisis Master Wellness Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (<i>Wellness Master Analyst for Difable Person/Special Needs Person</i>)	Unit S.96WEL01.012.1 Duplikat, dihapus satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
15.	Bidang Wellness	Trainer Wellness Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (<i>Wellness Trainer for Difable Person/ Special Needs Person</i>) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (<i>Senior Wellness Instructor for Difable Person/ Special Needs Person</i>)	Unit N.78SPS02.012.2 N.78SPS02.019.2 Duplikat, dihapus salah satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
16.	Bidang Wellness	Trainer Wellness Spesialis Lansia (<i>Wellness Trainer For Elderly</i>) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Lansia (<i>Senior Wellness Instructor For Elderly</i>)	Unit N.78SPS02.012.2 N.78SPS02.019.2 Duplikat, dihapus salah satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
17.	Bidang Wellness	Trainer Wellness Spesialis Remaja dan Dewasa (<i>Wellness Trainer for Teens and Adult</i>) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Remaja dan Dewasa (<i>Senior Wellness Instructor for Teens and Adult</i>)	Unit N.78SPS02.012.2 N.78SPS02.019.2 Duplikat, dihapus salah satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
18.	Bidang Wellness	Trainer Wellness Spesialis Anak (<i>Wellness Trainer for Kids</i>) / Instruktur	Unit N.78SPS02.012.2

No.	Nama Bidang	Nama Skema	Perubahan
		Wellness Senior Spesialis Anak (<i>Senior Wellness Instructor for Kids</i>)	N.78SPS02.019.2 Duplikat, dihapus salah satu dan Ada perbaikan redaksi judul unit dan Kode belakang unit kompetensi
19.	Bidang Wellness	Master Wellness	Ada perbaikan redaksi judul unit
20.	Bidang Wellness	General Manajer Wellness	Ada perbaikan redaksi judul unit
21.	Bidang Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta (SGWT)	Kordinator Logistik (<i>Logistic Coordinator</i>) Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta	Unit R.93PKW00.011.1 R.93PKW00.016.1 Duplikat, dihapus salah satu
22.	Pengelola Desa Wisata	Ketua Pengelola Desa Wisata	Unit R.93DWS00.030.1 salah judul unit, diperbaiki judul unit kompetensinya.
23.	Bidang Hotel	<i>Reservation Staff</i> atau <i>Reservation Agent</i> atau <i>Reservation Associate</i> Hotel;	Unit I.55HDR00.156.3 Duplikat, dihapus salah satu
24.	Bidang Hotel	<i>Butler</i> atau <i>Villa Host</i> atau <i>Executive Lounge Attendant</i> atau <i>Club Lounge Attendant</i> Hotel	Unit I.55HDR00.156.3 Duplikat, dihapus salah satu
25.	Bidang Hotel	<i>Reception Supervisor</i> atau <i>Front Desk Supervisor</i> atau <i>Guest Service Supervisor</i> Hotel	Unit I.55HDR00.201.3 Duplikat, dihapus salah satu
26.	Bidang Hotel	<i>Guest Relation Supervisor</i> atau <i>Guest Service Supervisor</i> atau <i>Executive Lounge Supervisor</i> Hotel	Unit I.55HDR00.162.3 Duplikat, dihapus salah satu
27.	Bidang Hotel	<i>Front Office Manager</i> Hotel	Unit I.55HDR00.234.3 Duplikat, dihapus salah satu
28.	Bidang Hotel	<i>Valet Laundry</i> atau <i>Laundry Attendant</i> Hotel	Unit I.55HDR00.156.3 Duplikat, dihapus salah satu
29.	Bidang Hotel	Housekeeping Manager	Unit I.55HDR00.234.3 Duplikat, dihapus salah satu
30.	Bidang Hotel	Bar Service Agent Hotel	Unit I.55HDR00.158.3 Duplikat, dihapus salah satu

No.	Nama Bidang	Nama Skema	Perubahan
31.	Bidang Hotel	Corporate Food and Beverages Director	Unit I.55HDR00.190.3 Duplikat, dihapus salah satu Dan Perbaiki judul unit I.55HDR00.230.3 I.55HDR00.235.3
32.	Bidang Hotel	<i>Kitchen Hand atau Helper Hotel</i>	Unit I.55HDR00.086.3 Duplikat, dihapus salah satu dan ada tambahan 1 Unit kompetensi
33.	Bidang Hotel	<i>Demi Chef Hotel</i>	Unit I.55HDR00.039.3 Duplikat, dihapus salah satu
34.	Bidang Hotel	Catering Cook Hotel	Unit I.55HDR00.206.3 Duplikat, dihapus salah satu
35.	Bidang Hotel	<i>Pastry Chef de Partie Hotel</i>	Unit I.55HDR00.206.3 Duplikat, dihapus salah satu
36.	Bidang Hotel	<i>Baker Chef de Partie Hotel</i>	Unit I.55HDR00.206.3 Duplikat, dihapus salah satu
37.	Bidang Hotel	<i>Florist Attendant Hotel</i>	Perbaiki judul unit I.55HDR00.005.3 I.55HDR00.152.3
38.	Bidang Hotel	<i>Guest Relation Officer atau Guest Experience Hotel</i>	Unit I.55HDR00.156.3 Duplikat, dihapus salah satu
39.	Pemanduan Wisata Gunung	Pemandu Wisata Gunung Alpin	Perbaiki judul unit N.79GUN00.037.1

Paket Kemasan Terbaru Untuk Skema Sertifikasi Nasional Bidang Pariwisata

1. Skema Sertifikasi Okupasi Direktorat Pengelola Destinasi

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 341 Tahun 2017 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olah Raga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Kepemanduan Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja Dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 215 Tahun 2023 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Destinasi Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Angkutan Darat Dan Angkutan Melalui Saluran Pipa Bidang Industri Angkutan Transportasi Pariwisata dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/69/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Destinasi Wisata.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	R.93KPW00.011.2	Menangani Situasi Konflik
2	R.93DES00.001.1	Menjalankan Fungsi Manajemen
3	H.49ANG01.002.2	Melakukan Interaksi dengan Rekan Kerja dan Wisatawan
4	R.93DES00.015.1	Melakukan Pekerjaan di Tempat dan Situasi yang Berbeda
5	R.93DES00.003.1	Melakukan Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pekerjaan
6	M.70JKP00.017.2	Melakukan Advokasi untuk Membangun Kesepakatan
7	R.93DES00.005.1	Merumuskan Strategi Pengembangan
8	R.93DES00.034.1	Mengelola Sumber Daya Manusia
9	N.78SPS02.013.1	Menyusun Rencana Bisnis
10	R.93DES00.032.1	Mengembangkan Sistem & Prosedur
11	R.93DES00.033.1	Mengelola Tempat Kerja yang Aman
12	R.93DES00.022.1	Menetapkan Tata Kelola Perusahaan
13	R.93DES00.026.1	Menyusun Pemetaan Potensi Krisis

2. Skema Sertifikasi Okupasi Manajer Pengelola Destinasi

Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Persewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Jasa Agen Perjalanan, Penyelenggara Tur Dan Jasa Reservasi Lainnya Kelompok Usaha Jasa Informasi Pariwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 215 Tahun 2023 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Destinasi Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Angkutan Darat Dan Angkutan Melalui Saluran Pipa Bidang Industri Angkutan Transportasi Pariwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/69/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Destinasi Wisata.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
2	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
3	H.49ANG01.002.2	Melakukan Interaksi dengan Rekan Kerja dan Wisatawan
4	R.93DES00.015.1	Melakukan Pekerjaan di Tempat dan Situasi yang Berbeda
5	N.799100.002.01	Melaksanakan Pengumpulan Data dan Informasi
6	R.93DES00.036.1	Merumuskan Skenario Pengembangan Destinasi Bersama Tim Terkait
7	R.93DES00.013.1	Mengembangkan Bentuk Kemitraan
8	R.93DES00.031.1	Mengembangkan Dokumen, Laporan, dan Lembaran Kerja pada Komputer
9	R.93DES00.008.1	Menyusun Jadwal Pekerjaan
10	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis

3. Skema Sertifikasi Okupasi Manajer Proyek Destinasi (*Project Manager Destination*)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 341 Tahun 2017 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olah Raga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Kepemanduan Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 215 Tahun 2023 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Destinasi Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Angkutan Darat Dan Angkutan Melalui Saluran Pipa Bidang Industri Angkutan Transportasi Pariwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/69/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Destinasi Wisata.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	R.93KPW00.011.2	Menangani Situasi Konflik
2	R.93DES00.001.1	Menjalankan Fungsi Manajemen
3	H.49ANG01.002.2	Melakukan Interaksi dengan Rekan Kerja dan Wisatawan
4	R.93DES00.015.1	Melakukan Pekerjaan di Tempat dan Situasi yang Berbeda
5	R.93DES00.002.1	Mengelola Rencana Bisnis
6	O.842340.010.01	Menunjukkan Kepemimpinan di Tempat Kerja
7	R.93DES00.003.1	Melakukan Pemantauan Terhadap Pelaksanaan Pekerjaan
8	R.93DES00.034.1	Mengelola Sumber Daya Manusia
9	N.78SPS02.013.1	Menyusun Rencana Bisnis
10	R.93DES00.032.1	Mengembangkan Sistem dan Prosedur
11	R.93DES00.026.1	Menyusun Pemetaan Potensi Krisis

4. Skema Sertifikasi Okupasi Destinasi / *Product /Tourism Manager*

Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2014 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Persewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Jasa Agen Perjalanan, Penyelenggara Tur Dan Jasa Reservasi Lainnya Kelompok Usaha Jasa Informasi Pariwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 215 Tahun 2023 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Destinasi Wisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Angkutan Darat Dan Angkutan Melalui Saluran Pipa Bidang Industri Angkutan Transportasi Pariwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/69/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Destinasi Wisata.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
2	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
3	H.49ANG01.002.2	Melakukan Interaksi dengan Rekan Kerja dan Wisatawan
4	R.93DES00.015.1	Melakukan Pekerjaan di Tempat dan Situasi yang Berbeda
5	N.799100.002.01	Melaksanakan Pengumpulan Data dan Informasi
6	R.93DES00.036.1	Merumuskan Skenario Pengembangan Destinasi Bersama Tim Terkait
7	R.93DES00.013.1	Mengembangkan Bentuk Kemitraan
8	R.93DES00.031.1	Mengembangkan Dokumen, Laporan, dan Lembaran Kerja pada Komputer
9	R.93DES00.008.1	Menyusun Jadwal Pekerjaan
10	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis

5. Skema Sertifikasi Okupasi Staf Administrasi Rumah Minum/Kafe

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Arsitektur Dan Keinsinyuran; Analisis Dan Uji Teknis Bidang Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Pada Jabatan Kerja Personil Keselamatan Dan Kesehatan Kerja ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 170 Tahun 2020 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Pergudangan Dan Aktivitas Penunjang Angkutan Bidang Logistik ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 208 Tahun 2021 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kategori Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Agen Aktivitas Perjalanan, Penyelenggara Tur Dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Agen Perjalanan Dan Penyelenggara Tur ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Makanan Dan Minuman Bidang Rumah Minum/Kafe dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/94/HK.01.02/MK/2024 tahun 2024 Penetapan Skema Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Rumah Minum/Kafe.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.56MIN03.004.2	Membangun Pendekatan Tim Dalam Pemberian Layanan
2	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan
3	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan
4	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan
5	I.56MIN03.020.1	Menjalankan Prosedur Penanganan Sampah dan Limbah Buangan
6	I.56MIN03.021.1	Menangani Situasi Konflik
7	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan
8	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
9	M.71KKK01.007.1	Mengelola Tindakan Tanggap Darurat
10	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
11	I.56MIN03.024.1	Melakukan Survei Kepuasan Pelanggan
12	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan
13	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional
14	I.56MIN03.019.1	Memutakhirkan Pengetahuan Tentang Produk Minuman dan Pelayanan

6. Skema Sertifikasi Okupasi Sales Rumah Minum/Kafe

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 170 Tahun 2020 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Pengangkutan Dan Pergudangan Golongan Pokok Pergudangan Dan Aktivitas Penunjang Angkutan Bidang Logistik ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 208 Tahun 2021 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kategori Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Agen Aktivitas Perjalanan, Penyelenggara Tur Dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Agen Perjalanan Dan Penyelenggara Tur ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Makanan Dan Minuman Bidang Rumah Minum/Kafe dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/94/HK.01.02/MK/2024 tahun 2024 Penetapan Skema Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Rumah Minum/Kafe.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.56MIN03.012.2	Menyiapkan Area Pelayanan
2.	I.56MIN03.013.1	Memeriksa Kelayakan Sarana dan Prasarana Layanan
3.	I.56MIN03.014.2	Melayani Pelanggan
4.	I.56MIN03.022.1	Mempromosikan Produk Minuman dan Layanan
5.	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerjasama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega
6.	N.79JPW00.060.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
7.	N.79JPW00.085.2	Menjaga Kualitas Layanan Pelanggan
8.	N.79JPW00.067.2	Memproses Transaksi Keuangan

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
9.	H.52LOG00.052.1	Mendokumentasikan Data Barang
10.	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan Dasar Dalam Bahasa Inggris di Tingkat Operasional

7. Skema Sertifikasi Okupasi *Golf Professional*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 208 Tahun 2021 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kategori Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Agen Aktivitas Perjalanan, Penyelenggara Tur Dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Agen Perjalanan Dan Penyelenggara Tur ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggara Wisata Dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pramuwisata ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 85 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga dan Rekreasi Lainnya Bidang Wisata Golf dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/106/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wisata Golf.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	N.79JPW00.061.2	Melakukan Komunikasi Efektif
2	N.79JPW00.130.2	Melakukan Percakapan dalam Bahasa Inggris di tingkat Operasional Dasar
3	N.79JPW00.043.2	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Keamanan
4	N.79JPW00.058.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dengan Pelanggan dan Kolega
5	R.93GLF00.009.1	Mengawasi Alur Permainan Golf
6	R.93GLF00.010.1	Mengembangkan Pengetahuan Dasar pada Permainan Golf
7	R.93GLF00.011.1	Mendemonstrasikan Teknik Dasar Permainan Golf
8	R.93GLF00.017.1	Mengatasi Situasi Konflik

9	R.93GLF00.001.1	Melakukan Pelayanan Prima
10	N.79JPR21.004.2	Mengomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata
11	R.93GLF00.007.1	Memastikan Keamanan Pegolf Selama Berada di Lapangan Golf
12	R.93GLF00.008.1	Mengelola Permainan Golf sesuai dengan Peraturan Permainan (<i>Rules of Golf</i>)

8. Skema Sertifikasi Okupasi Pemandu Panjat Tebing Muda

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan Dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggara Tur dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor SK/44/HK.01.02/MP/2025 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	N.79PPT00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Wisata Panjat Tebing
2.	N.79PPT00.002.1	Mengidentifikasi Jenis Pemanjatan
3.	N.79PPT00.003.1	Membuat Informasi Destinasi Wisata Panjat Tebing
4.	N.79PPT00.007.2	Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Kerja dan Wisatawan
5.	N.79PPT00.008.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli
6.	N.79PPT00.009.1	Mengondisikan Perjalanan Wisata Aman
7.	N.79PPT00.010.2	Bekerja dalam Beragam Sosial Budaya
8.	N.79PPT00.011.1	Menentukan Kemampuan Panjat Tebing bagi Wisatawan
9.	N.79PPT00.012.1	Memilih Peralatan Panjat Tebing bagi Wisatawan dan Pemandu
10.	N.79PPT00.013.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Logistik Panjat Tebing bagi Wisatawan
11.	N.79PPT00.014.1	Menerapkan Prosedur Panjat Tebing bagi Wisatawan
12.	N.79PPT00.015.1	Mendeskripsikan Jalur Panjat Tebing

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
13.	N.79PPT00.017.1	Mengomunikasikan Pemanjatan Menggunakan Alat Komunikasi
14.	N.79PPT00.020.1	Memandu Penggunaan Tali Temali
15.	N.79PPT00.021.1	Memandu Penerapan Pengaman Antara (Running System)
16.	N.79PPT00.022.1	Membuat Pengaman Angkur (Anchor)
17.	N.79PPT00.023.1	Menerapkan Penambatan Panjat Tebing
18.	N.79PPT00.025.1	Memandu Pemanjatan Pengaman Atas (Top Rope)
19.	N.79PPT00.027.1	Memandu Panjat Olahraga Penggal Tunggal (Sport Climbing Single Pitch)
20.	N.79PPT00.030.2	Menerapkan Pemindahan Barang
21.	N.79PPT00.031.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Dasar
22.	N.79PPT00.037.1	Mengakhiri Pemanduan Panjat Tebing
23.	N.79PPT00.038.1	Melakukan Turun Tebing (Rappel)
24.	N.79PPT00.039.1	Melepas Sistem Pengaman (Cleaning)
25.	N.79PPT00.016.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan
26.	N.79PPT00.018.1	Menerapkan Kegiatan Interpretasi di Lapangan
27.	N.79PPT00.024.1	Memandu Panjat Jalur Pendek Panjat Tebing (Boulder)
28.	N.79PPT00.028.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Tunggal (Traditional Climbing Single Pitch)
29.	N.79PPT00.029.2	Memandu Panjat Olahraga Penggal Ganda (Sport Climbing Multi Pitch)
30.	N.79PPT00.032.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Menengah
31.	N.79PPT00.040.1	Menerapkan Prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Panjat Tebing
32.	N.79PPT00.041.2	Menerapkan Pemindahan Beban (Self Rescue)
33.	N.79PPT00.042.1	Menerapkan Penurunan Korban
34.	N.79PPT00.043.1	Menerapkan Evakuasi Darat
35.	N.79PPT00.045.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Konsumen Wisata Panjat Tebing
36.	N.79PPT00.049.1	Membuat Dokumentasi Wisata Panjat Tebing

9. Skema Sertifikasi Okupasi Pemandu Panjat Tebing Pratama

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggaraan Tur, dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor SK/44/HK.01.02/MP/2025 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	N.79PPT00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Wisata Panjat Tebing
2	N.79PPT00.002.1	Mengidentifikasi Jenis Pemanjatan
3	N.79PPT00.003.1	Membuat Informasi Destinasi Wisata Panjat Tebing
4	N.79PPT00.007.2	Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Kerja dan Wisatawan
5	N.79PPT00.008.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli
6	N.79PPT00.009.1	Mengondisikan Perjalanan Wisata Aman
7	N.79PPT00.010.2	Bekerja dalam Beragam Sosial Budaya
8	N.79PPT00.011.1	Menentukan Kemampuan Panjat Tebing bagi Wisatawan
9	N.79PPT00.012.1	Memilih Peralatan Panjat Tebing bagi Wisatawan dan Pemandu
10	N.79PPT00.013.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Logistik Panjat Tebing Bagi Wisatawan
11	N.79PPT00.014.1	Menerapkan Prosedur Panjat Tebing bagi Wisatawan
12	N.79PPT00.015.1	Mendesripsikan Jalur Panjat Tebing
13	N.79PPT00.017.1	Mengomunikasikan Pemanjatan Menggunakan Alat Komunikasi
14	N.79PPT00.018.1	Menerapkan Kegiatan Interpretasi di Lapangan
15	N.79PPT00.020.1	Memandu Penggunaan Tali Temali
16	N.79PPT00.021.1	Memandu Penerapan Pengaman Antara (Running System)
17	N.79PPT00.022.1	Membuat Pengaman Angkur (Anchor)
18	N.79PPT00.023.1	Menerapkan Penambatan Panjat Tebing
19	N.79PPT00.028.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Tunggal (Traditional Climbing Single Pitch)
20	N.79PPT00.030.2	Menerapkan Pemindahan Barang
21	N.79PPT00.031.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Dasar
22	N.79PPT00.037.1	Mengakhiri Pemanduan Panjat Tebing
23	N.79PPT00.038.1	Melakukan Turun Tebing (<i>Rappel</i>)

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
24	N.79PPT00.039.1	Melepas Sistem Pengaman (<i>Cleaning</i>)
25	N.79PPT00.047.1	Menerapkan Wisata Panjat Tebing Sehari
26	N.79PPT00.049.1	Membuat Dokumentasi Wisata Panjat Tebing
27	N.79PPT00.050.2	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan
28	N.79PPT00.006.1	Meneliti Informasi tentang Budaya Lokal pada Lokasi Wisata Panjat Tebing
29	N.79PPT00.016.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan
30	N.79PPT00.029.2	Memandu Panjat Olahraga Penggal Ganda (Sport Climbing Multi Pitch)
31	N.79PPT00.032.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Menengah
32	N.79PPT00.033.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Lanjutan
33	N.79PPT00.034.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Ganda (Traditional Climbing Multi Pitch)
34	N.79PPT00.035.1	Memandu Ekspedisi Panjat Tebing
35	N.79PPT00.036.1	Mengelola Tempat Perkemahan
36	N.79PPT00.040.1	Menerapkan Prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Panjat Tebing
37	N.79PPT00.041.2	Menerapkan Pemindahan Beban (Self Rescue)
38	N.79PPT00.042.1	Menerapkan Penurunan Korban
39	N.79PPT00.043.1	Menerapkan Evakuasi Darat
40	N.79PPT00.045.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Konsumen Wisata Panjat Tebing

10. Skema Sertifikasi Okupasi Pemandu Panjat Tebing Madya

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggaraan Tur, dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor SK/44/HK.01.02/MP/2025 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	N.79PPT00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Wisata Panjat Tebing
2	N.79PPT00.002.1	Mengidentifikasi Jenis Pemanjatan
3	N.79PPT00.003.1	Membuat Informasi Destinasi Wisata Panjat Tebing
4	N.79PPT00.007.2	Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Kerja dan Wisatawan
5	N.79PPT00.008.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli
6	N.79PPT00.009.1	Mengondisikan Perjalanan Wisata Aman
7	N.79PPT00.010.2	Bekerja dalam Beragam Sosial Budaya
8	N.79PPT00.011.1	Menentukan Kemampuan Panjat Tebing bagi Wisatawan
9	N.79PPT00.012.1	Memilih Peralatan Panjat Tebing bagi Wisatawan dan Pemandu
10	N.79PPT00.013.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Logistik Panjat Tebing bagi Wisatawan
11	N.79PPT00.014.1	Menerapkan Prosedur Panjat Tebing bagi Wisatawan
12	N.79PPT00.015.1	Mendesripsikan Jalur Panjat Tebing
13	N.79PPT00.017.1	Mengomunikasikan Pemanjatan Menggunakan Alat Komunikasi
14	N.79PPT00.020.1	Memandu Penggunaan Tali Temali
15	N.79PPT00.021.1	Memandu Penerapan Pengaman Antara (Running System)
16	N.79PPT00.022.1	Membuat Pengaman Angkur (Anchor)
17	N.79PPT00.023.1	Menerapkan Penambatan Panjat Tebing
18	N.79PPT00.029.2	Memandu Panjat Olahraga Penggal Ganda (Sport Climbing Multi Pitch)
19	N.79PPT00.030.2	Menerapkan Pemindahan Barang
20	N.79PPT00.036.1	Mengelola Tempat Perkemahan
21	N.79PPT00.037.1	Mengakhiri Pemanduan Panjat Tebing
22	N.79PPT00.038.1	Melakukan Turun Tebing (Rappel)
23	N.79PPT00.039.1	Melepas Sistem Pengaman (Cleaning)

24	N.79PPT00.040.1	Menerapkan Prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Panjat Tebing
25	N.79PPT00.048.1	Melakukan Jasa Boga di Lokasi Perkemahan Wisata Panjat Tebing
26	N.79PPT00.049.1-	Membuat Dokumentasi Wisata Panjat Tebing
27	N.79PPT00.050.2	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan
28	N.79PPT00.005.1	Mengembangkan Wisata Panjat Tebing yang Ramah Lingkungan, Berkelanjutan, dan Melindungi Anak
29	N.79PPT00.006.1	Meneliti Informasi tentang Budaya Lokal pada Lokasi Wisata Panjat Tebing
30	N.79PPT00.016.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan
31	N.79PPT00.018.1	Menerapkan Kegiatan Interpretasi di Lapangan
32	N.79PPT00.032.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Menengah
33	N.79PPT00.033.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Lanjutan
34	N.79PPT00.034.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Ganda (Traditional Climbing Multi Pitch)
35	N.79PPT00.035.1	Memandu Ekspedisi Panjat Tebing
36	N.79PPT00.041.2	Menerapkan Pemindahan Beban (Self Rescue)
37	N.79PPT00.042.1	Menerapkan Penurunan Korban
38	N.79PPT00.043.1	Menerapkan Evakuasi Darat
39	N.79PPT00.044.1	Mengembangkan Produk Baru Strategis Wisata Panjat Tebing
40	N.79PPT00.046.1	Menerapkan Wisata Panjat Tebing Berhari-hari di Kawasan Terpencil

11. Skema Sertifikasi Okupasi Pemandu Panjat Tebing Utama

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggaraan Tur, dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor

SK/44/HK.01.02/MP/2025 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	N.79PPT00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Wisata Panjat Tebing
2	N.79PPT00.002.1	Mengidentifikasi Jenis Pemanjatan
3	N.79PPT00.003.1	Membuat Informasi Destinasi Wisata Panjat Tebing
4	N.79PPT00.007.2	Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Kerja dan Wisatawan
5	N.79PPT00.008.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli
6	N.79PPT00.009.1	Mengondisikan Perjalanan Wisata Aman
7	N.79PPT00.010.2	Bekerja dalam Beragam Sosial Budaya
8	N.79PPT00.011.1	Menentukan Kemampuan Panjat Tebing bagi Wisatawan
9	N.79PPT00.012.1	Memilih Peralatan Panjat Tebing bagi Wisatawan dan Pemandu
10	N.79PPT00.013.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Logistik Panjat Tebing bagi Wisatawan
11	N.79PPT00.014.1	Menerapkan Prosedur Panjat Tebing bagi Wisatawan
12	N.79PPT00.015.1	Mendeskrripsikan Jalur Panjat Tebing
13	N.79PPT00.017.1	Mengomunikasikan Pemanjatan Menggunakan Alat Komunikasi
14	N.79PPT00.020.1	Memandu Penggunaan Tali Temali
15	N.79PPT00.021.1	Memandu Penerapan Pengaman Antara (Running System)
16	N.79PPT00.022.1	Membuat Pengaman Angkur (Anchor)
17	N.79PPT00.023.1	Menerapkan Penambatan Panjat Tebing
18	N.79PPT00.030.2	Menerapkan Pemindahan Barang
19	N.79PPT00.032.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Menengah
20	N.79PPT00.034.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Ganda (Traditional Climbing Multi Pitch)
21	N.79PPT00.036.1	Mengelola Tempat Perkemahan
22	N.79PPT00.037.1	Mengakhiri Pemanduan Panjat Tebing
23	N.79PPT00.038.1	Melakukan Turun Tebing (<i>Rappel</i>)
24	N.79PPT00.039.1	Melepas Sistem Pengaman (<i>Cleaning</i>)
25	N.79PPT00.048.1	Melakukan Jasa Boga di Lokasi Perkemahan Wisata Panjat Tebing
26	N.79PPT00.049.1	Membuat Dokumentasi Wisata Panjat Tebing
27	N.79PPT00.050.2	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan
28	N.79PPT00.004.1	Merencanakan Jalur Pemanduan

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
29	N.79PPT00.005.1	Mengembangkan Wisata Panjat Tebing yang Ramah Lingkungan, Berkelanjutan, dan Melindungi Anak
30	N.79PPT00.006.1	Meneliti Informasi tentang Budaya Lokal pada Lokasi Wisata Panjat Tebing
31	N.79PPT00.016.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan
32	N.79PPT00.018.1	Menerapkan Kegiatan Interpretasi di Lapangan
33	N.79PPT00.033.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Lanjutan
34	N.79PPT00.035.1	Memandu Ekspedisi Panjat Tebing
35	N.79PPT00.040.1	Menerapkan Prosedur Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan Panjat Tebing
36	N.79PPT00.041.2	Menerapkan Pemindahan Beban (<i>Self Rescue</i>)
37	N.79PPT00.042.1	Menerapkan Penurunan Korban
38	N.79PPT00.043.1	Menerapkan Evakuasi Darat
39	N.79PPT00.044.1	Mengembangkan Produk Baru Strategis Wisata Panjat Tebing
40	N.79PPT00.046.1	Mengelola Wisata Panjat Tebing Berhari-hari di Kawasan Terpencil

12. Skema Sertifikasi Okupasi Pemandu Panjat Tebing Ahli

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan, dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggaraan Tur, dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor SK/44/HK.01.02/MP/2025 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Jasa Pemanduan Panjat Tebing.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	N.79PPT00.001.1	Mengidentifikasi Komponen Wisata Panjat Tebing
2	N.79PPT00.002.1	Mengidentifikasi Jenis Pemanjatan
3	N.79PPT00.003.1	Membuat Informasi Destinasi Wisata Panjat Tebing
4	N.79PPT00.007.2	Melakukan Kerja Sama dengan Mitra Kerja dan Wisatawan
5	N.79PPT00.008.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli
6	N.79PPT00.009.1	Mengondisikan Perjalanan Wisata Aman
7	N.79PPT00.010.2	Bekerja dalam Beragam Sosial Budaya

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
8	N.79PPT00.011.1	Menentukan Kemampuan Panjat Tebing bagi Wisatawan
9	N.79PPT00.012.1	Memilih Peralatan Panjat Tebing bagi Wisatawan dan Pemandu
10	N.79PPT00.013.1	Mengidentifikasi Kebutuhan Logistik Panjat Tebing Bagi Wisatawan
11	N.79PPT00.014.1	Menerapkan Prosedur Panjat Tebing bagi Wisatawan
12	N.79PPT00.015.1	Mendesripsikan Jalur Panjat Tebing
13	N.79PPT00.017.1	Mengomunikasikan Pemanjatan Menggunakan Alat Komunikasi
14	N.79PPT00.020.1	Memandu Penggunaan Tali Temali
15	N.79PPT00.021.1	Memandu Penerapan Pengaman Antara (Running System)
16	N.79PPT00.022.1	Membuat Pengaman Angkur (Anchor)
17	N.79PPT00.023.1	Menerapkan Penambatan Panjat Tebing
18	N.79PPT00.030.2	Menerapkan Pemindahan Barang
19	N.79PPT00.034.1	Memandu Panjat Tradisional Penggal Ganda (Traditional Climbing Multi Pitch)
20	N.79PPT00.035.1	Memandu Ekspedisi Panjat Tebing
21	N.79PPT00.036.1	Mengelola Tempat Perkemahan
22	N.79PPT00.037.1	Mengakhiri Pemanduan Panjat Tebing
23	N.79PPT00.038.1	Melakukan Turun Tebing (<i>Rappel</i>)
24	N.79PPT00.039.1	Melepas Sistem Pengaman (<i>Cleaning</i>)
25	N.79PPT00.046.1	Menerapkan Wisata Panjat Tebing Berhari-hari di Kawasan Terpencil
26	N.79PPT00.048.1	Melakukan Jasa Boga di Lokasi Perkemahan Wisata Panjat Tebing
27	N.79PPT00.004.1	Merencanakan Jalur Pemanduan
28	N.79PPT00.005.1	Mengembangkan Wisata Panjat Tebing yang Ramah Lingkungan, Berkelanjutan, dan Melindungi Anak
29	N.79PPT00.006.1	Meneliti Informasi tentang Budaya Lokal pada Lokasi Wisata Panjat Tebing
30	N.79PPT00.016.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan
31	N.79PPT00.018.1	Menerapkan Kegiatan Interpretasi di Lapangan
32	N.79PPT00.033.2	Memanjat Jalur Tersedia dengan Tingkat Lanjutan
33	N.79PPT00.041.2	Menerapkan Pemindahan Beban (<i>Self Rescue</i>)
34	N.79PPT00.042.1	Menerapkan Penurunan Korban
35	N.79PPT00.043.1	Menerapkan Evakuasi Darat
36	N.79PPT00.045.1	Mempromosikan Produk dan Jasa kepada Konsumen Wisata Panjat Tebing
37	N.79PPT00.044.1	Mengembangkan Produk Baru Strategis Wisata Panjat Tebing

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
38	N.79PPT00.049.1	Membuat Dokumentasi Wisata Panjat Tebing
39	N.79PPT00.050.2	Melakukan Evaluasi dan Pelaporan

13. Skema Sertifikasi Okupasi Konsultan Master Wellness Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (Wellness Master Consultant for Difable person / Special Needs Person)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang Wellness dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wellness.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
2	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (<i>Self Assessment</i>) untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
3	S.96WEL02.039.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Anak
4	S.96WEL02.043.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Remaja dan Dewasa
5	S.96WEL02.049.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Lansia
6	S.96WEL02.054.1	Melakukan Deteksi Dini Terhadap Kondisi <i>Wellness</i> Insan Berkebutuhan Khusus
7	S.96WEL02.055.1	Melakukan Intervensi Terapi Latihan pada Insan Berkebutuhan Khusus terkait <i>Wellness</i>
8	S.96WEL02.056.1	Melakukan Monitoring Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
9	S.96WEL02.057.1	Melakukan Pendampingan Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
10	S.96WEL02.058.1	Melakukan Mobilisasi pada Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
11	S.96WEL02.060.1	Melakukan Evaluasi Pelayanan <i>Wellness</i> Secara Berkala
12	S.96WEL02.062.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Pendampingan dan Pelatihan <i>Wellness</i>
13	S.96WEL02.063.1	Melakukan Evaluasi Pemberian Nutrisi pada Kegiatan <i>Wellness</i>

14	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
15	S.96WEL02.020.1	Melakukan Perencanaan Program Intervensi <i>Wellness</i> Klien (<i>Wellness Intervention Plan</i>)
16	S.96WEL02.022.1	Melakukan Konseling pada Klien <i>Wellness</i> Sesuai Standar Layanan
17	S.96WEL02.023.1	Melakukan Pendampingan pada Klien untuk Kegiatan Meditasi di Bidang <i>Wellness</i>
18	S.96WEL02.025.1	Melakukan Penanganan Gangguan Psikologis Pasca Meditasi untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
19	S.96WEL02.032.1	Melakukan Pemberian Pilihan Penerapan Gaya Hidup Berkualitas Kepada Wisatawan Sesuai Prosedur <i>Wellness</i>
20	S.96WEL02.059.1	Melakukan Bantuan Kemandirian pada Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
21	S.96WEL02.034.1	Melakukan Monitoring Terhadap Penerapan Program <i>Wellness</i> pada Wisatawan
22	S.96WEL03.080.1	Melakukan Pengembangan dan Evaluasi Solusi <i>Wellness</i>
23	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri Sendiri (Self Healing) di Bidang <i>Wellness</i>
24	S.96WEL02.017.1	Melakukan Penelusuran Riwayat Permasalahan (History Taking) Kondisi <i>Wellness</i> Klien
25	S.96WEL02.019.1	Melakukan Diagnosis dan Prognosis Kondisi <i>Wellness</i> Klien
26	S.96WEL02.028.1	Melakukan Pemenuhan Gizi <i>Wellness</i> Klien
27	S.96WEL02.061.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan <i>Wellness</i> Individu

14. Skema Sertifikasi Okupasi Analis Master *Wellness* Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (*Wellness Master Analyst for Difable Person/ Special Needs Person*)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang *Wellness* dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang *Wellness*.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
----	-----------	-----------------------

1	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
2	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (<i>Self Assessment</i>) Untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
3	S.96WEL02.039.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Anak
4	S.96WEL02.043.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Remaja dan Dewasa
5	S.96WEL02.049.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Lansia
6	S.96WEL02.054.1	Melakukan Deteksi Dini Terhadap Kondisi <i>Wellness</i> Insan Berkebutuhan Khusus
7	S.96WEL02.055.1	Melakukan Intervensi Terapi Latihan pada Insan Berkebutuhan Khusus terkait <i>Wellness</i>
8	S.96WEL02.056.1	Melakukan Monitoring Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
9	S.96WEL02.057.1	Melakukan Pendampingan Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
10	S.96WEL02.058.1	Melakukan Mobilisasi pada Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
11	S.96WEL02.060.1	Melakukan Evaluasi Pelayanan <i>Wellness</i> Secara Berkala
12	S.96WEL02.062.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Pendampingan dan Pelatihan <i>Wellness</i>
13	S.96WEL02.063.1	Melakukan Evaluasi Pemberian Nutrisi pada Kegiatan <i>Wellness</i>
14	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
15	S.96WEL01.015.1	Melakukan Pengelolaan Pikiran (<i>Mindset</i>) untuk Kebutuhan <i>Wellness</i> Pribadi
16	S.96WEL02.020.1	Melakukan Perencanaan Program Intervensi <i>Wellness</i> Klien (<i>Wellness Intervention Plan</i>)
17	S.96WEL02.022.1	Melakukan Konseling pada Klien <i>Wellness</i> Sesuai Standar Layanan
18	S.96WEL02.023.1	Melakukan Pendampingan pada Klien untuk Kegiatan Meditasi di Bidang <i>Wellness</i>
19	S.96WEL02.032.1	Melakukan Pemberian Pilihan Penerapan Gaya Hidup Berkualitas Kepada Wisatawan Sesuai Prosedur <i>Wellness</i>
20	S.96WEL03.064.1	Melakukan Analisis Kebutuhan Klien Terhadap Pelayanan <i>Wellness</i>

21	S.96WEL03.065.1	Melakukan Perencanaan Strategi Usaha <i>Wellness</i> (<i>Wellness Business Plan</i>)
22	S.96WEL03.076.1	Melakukan Pengembangan Kegiatan <i>Green Marketing</i> dan Promosi Bidang <i>Wellness</i>
23	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri Sendiri (<i>Self healing</i>) di Bidang <i>Wellness</i>
24	S.96WEL02.017.1	Melakukan Penelusuran Riwayat Permasalahan (<i>History Taking</i>) Kondisi <i>Wellness</i> Klien
25	S.96WEL02.019.1	Melakukan Diagnosis dan Prognosis Kondisi <i>Wellness</i> Klien
26	S.96WEL02.028.1	Melakukan Pemenuhan Gizi <i>Wellness</i> Klien
27	S.96WEL02.061.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan <i>Wellness</i> Individu

15. Skema Sertifikasi Okupasi Trainer *Wellness* Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (*Wellness Trainer for Difable Person/ Special Needs Person*) / Instruktur *Wellness* Senior Spesialis Insan Berkebutuhan Khusus (*Senior Wellness Instructor for Difable Person/ Special Needs Person*).

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja Dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang *Wellness* dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang *Wellness*.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	S.96WEL01.008.1	Melakukan Penerapan Interaksi yang Sehat pada Support System di Bidang <i>Wellness</i>
2.	S.96WEL01.009.1	Melakukan Penerapan Kesehatan Lingkungan Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
3.	S.96WEL01.010.1	Melakukan Peningkatan Kualitas Kerja Sesuai Standar <i>Wellness</i> Pribadi
4.	S.96WEL01.013.1	Melakukan Penanganan Masalah Fisik Pasca Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
5.	S.96WEL01.014.1	Melakukan Pengkajian Implikasi Pencapaian Pribadi Terhadap Kehidupan Personal dan Sosial
6.	S.96WEL01.015.1	Melakukan Pengelolaan Pikiran (Mindset) untuk Kebutuhan <i>Wellness</i> Pribadi
7.	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (Self Assessment) untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
8.	S.96WEL02.031.1	Melakukan Pemberian Informasi Keadaan Darurat Pada Wisatawan <i>Wellness</i>
9.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
10.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran
11.	N.78SPS02.017.2	Merancang Pembelajaran yang Inovatif Untuk Suatu Program Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.018.1	Merancang Konten e-Learning
13.	N.78SPS02.023.1	Mengembangkan Program Pelatihan Kerja
14.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi <i>e-Learning</i>
15.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
16.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
17.	S.96WEL02.029.1	Melakukan Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>) Kepada Wisatawan <i>Wellness</i>
18.	S.96WEL02.033.1	Melakukan Pendampingan Kepada Wisatawan Terhadap Pilihan Program <i>Wellness</i> Sesuai Kebutuhan
19.	S.96WEL02.034.1	Melakukan Monitoring Terhadap Penerapan Program <i>Wellness</i> pada Wisatawan
20.	S.96WEL02.056.1	Melakukan Monitoring Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
21.	S.96WEL02.057.1	Melakukan Pendampingan Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
22.	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
23.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja
24.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
25.	N.78SPS02.020.2	Menyusun Modul Pelatihan Kerja
26.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to Face</i>)
27.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (<i>Distance Learning</i>)
28.	N.78SPS02.081.1	Melakukan Kaji Ulang Strategi Pembelajaran

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
29.	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri Sendiri (<i>Self healing</i>) di Bidang <i>Wellness</i>
30.	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
31.	N.78SPS02.021.2	Merancang Media Pembelajaran
32.	N.78SPS02.084.2	Mengevaluasi Pelaksanaan Suatu Program Pelatihan Kerja

16. Skema Sertifikasi Okupasi Trainer Wellness Spesialis Lansia (Wellness Trainer For Elderly) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Lansia (Senior Wellness Instructor For Elderly)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja Dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang *Wellness* dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang *Wellness*.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	S.96WEL01.008.1	Melakukan Penerapan Interaksi yang Sehat pada Support System di Bidang <i>Wellness</i>
2.	S.96WEL01.009.1	Melakukan Penerapan Kesehatan Lingkungan Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
3.	S.96WEL01.010.1	Melakukan Peningkatan Kualitas Kerja Sesuai Standar <i>Wellness</i> Pribadi
4.	S.96WEL01.013.1	Melakukan Penanganan Masalah Fisik Pasca Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
5.	S.96WEL01.014.1	Melakukan Pengkajian Implikasi Pencapaian Pribadi Terhadap Kehidupan Personal dan Sosial
6.	S.96WEL01.015.1	Melakukan Pengelolaan Pikiran (Mindset) untuk Kebutuhan <i>Wellness</i> Pribadi
7.	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (Self Assessment) Untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
8.	S.96WEL02.031.1	Melakukan Pemberian Informasi Keadaan Darurat Pada Wisatawan <i>Wellness</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
9.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
10.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran
11.	N.78SPS02.017.2	Merancang Pembelajaran yang Inovatif Untuk Suatu Program Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.018.1	Merancang Konten e-Learning
13.	N.78SPS02.023.1	Mengembangkan Program Pelatihan Kerja
14.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi e-Learning
15.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
16.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
17.	S.96WEL02.018.1	Melakukan Konsultasi Kondisi <i>Wellness</i> Klien
18.	S.96WEL02.027.1	Melakukan Pemeriksaan Kebutuhan Alat Bantu dan Adaptasi Bidang <i>Wellness</i>
19.	S.96WEL02.028.1	Melakukan Pemenuhan Gizi <i>Wellness</i> Klien
20.	S.96WEL02.036.1	Melakukan Pelayanan Kesehatan Gerak dan Fungsi pada Komunitas Terkait <i>Wellness</i>
21.	S.96WEL03.068.1	Melakukan Penanganan Keluhan Klien pada Layanan <i>Wellness</i>
22.	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
23.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja
24.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
25.	N.78SPS02.020.2	Menyusun Modul Pelatihan Kerja
26.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)
27.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (Distance Learning)
28.	N.78SPS02.081.1	Melakukan Kaji Ulang Strategi Pembelajaran
29.	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri Sendiri (Self healing) di Bidang <i>Wellness</i>
30.	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
31.	N.78SPS02.021.2	Merancang Media Pembelajaran
32.	N.78SPS02.084.2	Mengevaluasi Pelaksanaan Suatu Program Pelatihan Kerja

17. Skema Sertifikasi Okupasi Trainer Wellness Spesialis Remaja dan Dewasa (Wellness Trainer for Teens and Adult) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Remaja dan Dewasa (Senior Wellness Instructor for Teens and Adult)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja Dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang Wellness dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wellness.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	S.96WEL01.008.1	Melakukan Penerapan Interaksi yang Sehat pada <i>Support System</i> di Bidang <i>Wellness</i>
2.	S.96WEL01.009.1	Melakukan Penerapan Kesehatan Lingkungan Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
3.	S.96WEL01.010.1	Melakukan Peningkatan Kualitas Kerja Sesuai Standar <i>Wellness</i> Pribadi
4.	S.96WEL01.013.1	Melakukan Penanganan Masalah Fisik Pasca Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
5.	S.96WEL01.014.1	Melakukan Pengkajian Implikasi Pencapaian Pribadi Terhadap Kehidupan Personal dan Sosial
6.	S.96WEL01.015.1	Melakukan Pengelolaan Pikiran (Mindset) untuk Kebutuhan <i>Wellness</i> Pribadi
7.	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (<i>Self Assessment</i>) Untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
8.	S.96WEL02.031.1	Melakukan Pemberian Informasi Keadaan Darurat Pada Wisatawan <i>Wellness</i>
9.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
10.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran
11.	N.78SPS02.017.2	Merancang Pembelajaran yang Inovatif Untuk Suatu Program Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.018.1	Merancang Konten <i>e-Learning</i>
13.	N.78SPS02.023.1	Mengembangkan Program Pelatihan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
14.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi <i>e-Learning</i>
15.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
16.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
17.	S.96WEL02.029.1	Melakukan Penilaian Risiko (<i>Risk Assessment</i>) Kepada Wisatawan Wellness
18.	S.96WEL02.033.1	Melakukan Pendampingan Kepada Wisatawan Terhadap Pilihan Program Wellness Sesuai Kebutuhan
19.	S.96WEL02.034.1	Melakukan <i>Monitoring</i> Terhadap Penerapan Program <i>Wellness</i> pada Wisatawan
20.	S.96WEL02.043.1	Melakukan <i>Monitoring Wellness</i> Remaja dan Dewasa
21.	S.96WEL02.044.1	Melakukan Pendampingan Kegiatan <i>Wellness</i> Remaja dan Dewasa
22.	S.96WEL03.069.1	Melakukan <i>Monitoring</i> Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
23.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja
24.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
25.	N.78SPS02.020.2	Menyusun Modul Pelatihan Kerja
26.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to Face</i>)
27.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (<i>Distance Learning</i>)
28.	N.78SPS02.081.1	Melakukan Kaji Ulang Strategi Pembelajaran
29.	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri Sendiri (<i>Self healing</i>) di Bidang Wellness
30.	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
31.	N.78SPS02.021.2	Merancang Media Pembelajaran
32.	N.78SPS02.084.2	Mengevaluasi Pelaksanaan Suatu Program Pelatihan Kerja

18. Skema Sertifikasi Okupasi Trainer Wellness Spesialis Anak (Wellness Trainer for Kids) / Instruktur Wellness Senior Spesialis Anak (Senior Wellness Instructor for Kids).

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya

Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja Dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kesehatan Bukan Olahraga Bidang Wellness dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wellness.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	S.96WEL01.008.1	Melakukan Penerapan Interaksi yang Sehat pada Support System di Bidang Wellness
2.	S.96WEL01.009.1	Melakukan Penerapan Kesehatan Lingkungan Sesuai Bidang Wellness
3.	S.96WEL01.010.1	Melakukan Peningkatan Kualitas Kerja Sesuai Standar Wellness Pribadi
4.	S.96WEL01.013.1	Melakukan Penanganan Masalah Fisik Pasca Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang Wellness
5.	S.96WEL01.014.1	Melakukan Pengkajian Implikasi Pencapaian Pribadi Terhadap Kehidupan Personal dan Sosial
6.	S.96WEL01.015.1	Melakukan Pengelolaan Pikiran (Mindset) untuk Kebutuhan Wellness Pribadi
7.	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (Self Assessment) Untuk Persiapan Pelayanan Wellness
8.	S.96WEL02.031.1	Melakukan Pemberian Informasi Keadaan Darurat Pada Wisatawan Wellness
9.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
10.	N.78SPS02.015.1	Merancang Strategi Pembelajaran
11.	N.78SPS02.017.2	Merancang Pembelajaran yang Inovatif Untuk Suatu Program Pelatihan Kerja
12.	N.78SPS02.018.1	Merancang Konten e-Learning
13.	N.78SPS02.023.1	Mengembangkan Program Pelatihan Kerja
14.	N.78SPS02.030.1	Memfasilitasi e-Learning
15.	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
16.	N.78SPS02.038.1	Mengelola Pemenuhan Persyaratan Bahasa, Literasi dan Berhitung dalam Proses Pembelajaran
17.	S.96WEL02.029.1	Melakukan Penilaian Risiko (Risk Assessment) Kepada Wisatawan Wellness
18.	S.96WEL02.033.1	Melakukan Pendampingan Kepada Wisatawan Terhadap Pilihan Program Wellness Sesuai Kebutuhan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
19.	S.96WEL02.034.1	Melakukan Monitoring Terhadap Penerapan Program Wellness pada Wisatawan
20.	S.96WEL02.039.1	Melakukan Monitoring Wellness Anak
21.	S.96WEL02.040.1	Melakukan Pendampingan Kegiatan Wellness Anak
22.	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien Wellness
23.	N.78SPS02.012.2	Menyusun Program Pelatihan Kerja
24.	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
25.	N.78SPS02.020.2	Menyusun Modul Pelatihan Kerja
26.	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face)
27.	N.78SPS02.029.2	Melaksanakan Pelatihan Jarak Jauh (Distance Learning)
28.	N.78SPS02.081.1	Melakukan Kaji Ulang Strategi Pembelajaran
29.	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri (Self healing) di Bidang Wellness
30.	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang Wellness
31.	N.78SPS02.021.2	Merancang Media Pembelajaran
32.	N.78SPS02.084.2	Mengevaluasi Pelaksanaan Suatu Program Pelatihan Kerja

19. Skema Sertifikasi Okupasi Master Wellness (*Wellness Master*)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang Wellness dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wellness.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
2.	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (<i>Self Assessment</i>) Untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
3.	S.96WEL02.039.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Anak
4.	S.96WEL02.043.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Remaja dan Dewasa

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
5.	S.96WEL02.049.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Lansia
6.	S.96WEL02.060.1	Melakukan Evaluasi Pelayanan <i>Wellness</i> Secara Berkala
7.	S.96WEL02.062.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Pendampingan dan Pelatihan <i>Wellness</i>
8.	S.96WEL02.063.1	Melakukan Evaluasi Pemberian Nutrisi pada Kegiatan <i>Wellness</i>
9.	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
10.	S.96WEL02.020.1	Melakukan Perencanaan Program Intervensi <i>Wellness</i> Klien (<i>Wellness Intervention Plan</i>)
11.	S.96WEL02.022.1	Melakukan Konseling pada Klien <i>Wellness</i> Sesuai Standar Layanan
12.	S.96WEL02.023.1	Melakukan Pendampingan pada Klien Untuk Kegiatan Meditasi di Bidang <i>Wellness</i>
13.	S.96WEL02.030.1	Melakukan Mitigasi Risiko pada Wisata <i>Wellness</i>
14.	S.96WEL02.032.1	Melakukan Pemberian Pilihan Penerapan Gaya Hidup Berkualitas Kepada Wisatawan Sesuai Prosedur <i>Wellness</i>
15.	S.96WEL02.034.1	Melakukan Monitoring Terhadap Penerapan Program <i>Wellness</i> pada Wisatawan
16.	S.96WEL02.059.1	Melakukan Bantuan Kemandirian pada Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
17.	S.96WEL03.064.1	Melakukan Analisis Kebutuhan Klien Terhadap Pelayanan <i>Wellness</i>
18.	S.96WEL03.065.1	Melakukan Perencanaan Strategi Usaha <i>Wellness</i> (<i>Wellness Business Plan</i>)
19.	S.96WEL03.076.1	Melakukan Pengembangan Kegiatan <i>Green Marketing</i> dan Promosi Bidang <i>Wellness</i>
20.	S.96WEL03.079.1	Melakukan Evaluasi Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada Usaha <i>Wellness</i>
21.	S.96WEL03.080.1	Melakukan Pengembangan dan Evaluasi Solusi <i>Wellness</i>
22.	S.96WEL03.084.1	Melakukan Pengembangan Menu Pelayanan <i>Wellness</i>
23.	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri (<i>Self healing</i>) di Bidang <i>Wellness</i>
24.	S.96WEL02.028.1	Melakukan Pemenuhan Gizi <i>Wellness</i> Klien
25.	S.96WEL02.061.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan <i>Wellness</i> Individu

20. Skema Sertifikasi Okupasi General Manajer Wellness (*Wellness General Manager*)

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 247 Tahun 2023 tentang penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Jasa Lain, Golongan Pokok Aktivitas Jasa Perorangan lainnya, Golongan Aktivitas Jasa Perorangan Untuk Kebugaran Bukan Olahraga Bidang Wellness dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/74/SD.02.00/MK/2024 tentang penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Wellness.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	S.96WEL01.012.1	Melakukan Penerapan Meditasi Untuk Diri Sendiri Sesuai Bidang <i>Wellness</i>
2	S.96WEL01.016.1	Melakukan Penilaian Mandiri (<i>Self Assessment</i>) Untuk Persiapan Pelayanan <i>Wellness</i>
3	S.96WEL02.039.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Anak
4	S.96WEL02.043.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Remaja dan Dewasa
5	S.96WEL02.049.1	Melakukan Monitoring <i>Wellness</i> Lansia
6	S.96WEL02.060.1	Melakukan Evaluasi Pelayanan <i>Wellness</i> Secara Berkala
7	S.96WEL02.062.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Pendampingan dan Pelatihan <i>Wellness</i>
8	S.96WEL02.063.1	Melakukan Evaluasi Pemberian Nutrisi pada Kegiatan <i>Wellness</i>
9	S.96WEL03.069.1	Melakukan Monitoring Pasca Pemberian Layanan pada Klien <i>Wellness</i>
10	S.96WEL03.077.1	Melakukan Kolaborasi Antar Lembaga Untuk Kebutuhan Usaha <i>Wellness</i>
11	S.96WEL03.078.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Usaha <i>Wellness</i> Secara Berkala
12	S.96WEL02.022.1	Melakukan Konseling pada Klien <i>Wellness</i> Sesuai Standar Layanan
13	S.96WEL02.030.1	Melakukan Mitigasi Risiko pada Wisata <i>Wellness</i>
14	S.96WEL02.032.1	Melakukan Pemberian Pilihan Penerapan Gaya Hidup Berkualitas Kepada Wisatawan Sesuai Prosedur <i>Wellness</i>
15	S.96WEL02.034.1	Melakukan Monitoring Terhadap Penerapan Program <i>Wellness</i> pada Wisatawan
16	S.96WEL02.059.1	Melakukan Bantuan Kemandirian pada Insan Berkebutuhan Khusus Terkait <i>Wellness</i>
17	S.96WEL03.064.1	Melakukan Analisis Kebutuhan Klien Terhadap Pelayanan <i>Wellness</i>
18	S.96WEL03.065.1	Melakukan Perencanaan Strategi Usaha <i>Wellness</i> (<i>Wellness Business Plan</i>)

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
19	S.96WEL03.076.1	Melakukan Pengembangan Kegiatan Green Marketing dan Promosi Bidang <i>Wellness</i>
20	S.96WEL03.079.1	Melakukan Evaluasi Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada Usaha <i>Wellness</i>
21	S.96WEL03.080.1	Melakukan Pengembangan dan Evaluasi Solusi <i>Wellness</i>
22	S.96WEL03.084.1	Melakukan Pengembangan Menu Pelayanan <i>Wellness</i>
23	S.96WEL01.007.1	Melakukan Penyembuhan Diri (<i>Self healing</i>) di Bidang <i>Wellness</i>
24	S.96WEL02.028.1	Melakukan Pemenuhan Gizi <i>Wellness</i> Klien
25	S.96WEL02.061.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan <i>Wellness</i> Individu
26	S.96WEL03.073.1	Melakukan Supervisi Kegiatan Usaha <i>Wellness</i>

21. Skema Sertifikasi Okupasi Kordinator Logistik (Logistic Coordinator) Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 266 Tahun 2023 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga, dan Rekreasi Lainnya Bidang Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta (Safety Guard Water Tourism) dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/67/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta (Safety Guard Water Tourism)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	R.93PKW00.004.1	Melaksanakan Prosedur Keselamatan, Kesehatan dan Keamanan (K3) di Area Wisata Tirta
2.	R.93PKW00.005.1	Melaksanakan Upaya Pencegahan Terjadinya Risiko dan Bahaya
3.	R.93PKW00.006.1	Membangun Kesadaran Wisata yang Aman dan Terjaga Kelestariannya (<i>Sustainable</i>)
4.	R.93PKW00.010.1	Menjalankan Instruksi dan Arahan Dari Atasan
5.	R.93PKW00.011.1	Menjalankan Pekerjaan Pada Lingkungan Sosial Yang Berbeda
6.	R.93PKW00.013.1	Melakukan Mentoring pada Rekan Kerja dan Bawahan
7.	R.93PKW00.016.1	Mengelola Peralatan Kerja Untuk Kegiatan Penyelamatan
8.	R.93PKW00.034.2	Menyusun Dokumen Laporan Secara Berkala

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
9.	R.93PKW00.037.1	Memperbarui Pengetahuan Lokal
10.	R.93PKW00.003.2	Menyiapkan Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan Pemanduan Keselamatan Wisata Tirta
11.	R.93PKW00.007.2	Melaksanakan Tugas Pengawasan Keselamatan Wisata Tirta
12.	R.93PKW00.008.1	Melakukan tugas perlindungan anak di area wisata tirta
13.	R.93PKW00.014.1	Melakukan Penyuluhan Kepada Para Pemangku Kepentingan
14.	R.93PKW00.015.2	Melaksanakan Koordinasi Pengawasan Keselamatan Wisata Tirta
15.	R.93PKW00.029.2	Menangani Situasi Konflik yang Terjadi di Kawasan Wisata Tirta
16.	R.93PKW00.030.1	Mengelola Informasi Keselamatan dan Keamanan Berwisata
17.	R.93PKW00.032.1	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
18.	R.93PKW00.035.2	Mengevaluasi Proses Penanganan Korban Kecelakaan

22. Skema Sertifikasi Okupasi Ketua Pengelola Desa Wisata

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, Dan Rekreasi Golongan Pokok Aktivitas Olahraga Dan Rekreasi Lainnya Bidang Pengelola Desa Wisata dan Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Republik Indonesia Nomor SK/108/SD.02.00/MK/2024 Tahun 2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pengelola Desa Wisata.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	R.93DWS00.001.1	Menyusun Struktur Organisasi dan Uraian Pekerjaan Lembaga Desa Wisata
2	R.93DWS00.002.1	Menyusun Legalitas Lembaga Desa Wisata
3	R.93DWS00.003.1	Menyusun Prosedur Pengelolaan Desa Wisata dan Kode Etik Wisatawan
4	R.93DWS00.004.1	Membuat Program Kerja Desa Wisata
5	R.93DWS00.005.1	Membuat Rencana Usaha Desa Wisata

6	R.93DWS00.006.1	Membuat Rencana Distribusi Manfaat Desa Wisata
7	R.93DWS00.014.1	Melakukan Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Desa Wisata
8	R.93DWS00.015.1	Melestarikan Sumber Daya Alam yang Berkelanjutan dan Kebudayaan Lokal Desa Wisata
9	R.93DWS00.027.1	Menerapkan Prosedur Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan di Desa Wisata
10	R.93DWS00.028.1	Menangani Mitigasi Risiko Krisis Kepariwisata di Desa Wisata
11	R.93DWS00.029.1	Menanggapi Keluhan Wisatawan
12	R.93DWS00.030.1	Melakukan Pengawasan Kegiatan Desa Wisata
13	R.93DWS00.031.1	Melakukan Evaluasi Kegiatan Desa Wisata
14	R.93DWS00.007.1	Melaksanakan Prosedur Administrasi Umum Desa Wisata
15	R.93DWS00.009.1	Menyelenggarakan Rapat/Pertemuan
16	R.93DWS00.010.1	Menyampaikan Presentasi
17	R.93DWS00.011.1	Melakukan Kerja Sama Desa Wisata dengan Pihak Ketiga
18	R.93DWS00.012.1	Mengembangkan Produksi Wisata Berbasis Masyarakat

23. Skema Sertifikasi Okupasi Reservation Staff atau Reservation Agent atau Reservation Associate Hotel

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
5.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
9.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi
14.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>
15.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan
16.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
17.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
18.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
19.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
20.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
21.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
22.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi
23.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan dan Fasilitas Hotel
24.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi
25.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu
26.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
27.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
28.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
29.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
30.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

24. Skema Sertifikasi Okupasi Butler atau Villa Host atau Executive Lounge Attendant atau Club Lounge Attendant Hotel

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
5.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
9.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi
14.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>
15.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan
16.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
17.	I.55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu
18.	I.55HDR00.018.3	Menyediakan Layanan <i>Turn Down</i>
19.	I.55HDR00.019.3	Menyediakan Layanan <i>Room Butler</i>
20.	I.55HDR00.026.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
21.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol
22.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>
23.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
24.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
25.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
26.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
27.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
28.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu
29.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi
30.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan dan Fasilitas Hotel
31.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk
32.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi
33.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang
34.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
35.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu
36.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
37.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
38.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
39.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

25. Skema Sertifikasi Okupasi Reception Supervisor atau Front Desk Supervisor atau Guest Service Supervisor Hotel

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan

Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024
tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
2	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
5	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
6	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
7	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
8	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
9	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
11	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
12	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu
14	I.55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi
15	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel
16	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
17	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi
18	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>
19	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan
20	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
21	I. 55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
22	I.55HDR00.006.3	Melaksanakan Audit Malam
23	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
24	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
25	I. 55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
26	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer
27	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personel Staf
28	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf
29	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf
30	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin
31	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia
32	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang
33	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf
34	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian
35	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
36	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
37	I. 55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
38	I. 55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi
39	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil
40	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan
41	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
42	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

26. Skema Sertifikasi Okupasi Guest Relation Supervisor atau Guest Service Supervisor atau Executive Lounge Supervisor Hotel

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
5.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
9.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu
14.	I.55HDR00.207.3.	Memelihara Sistem Komputerisasi
15.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel
16.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
17.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>
18.	I. 55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan
19.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
20.	I. 55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
21.	I. 55HDR00.008.3	Menyediakan Jasa Penanganan Barang Tamu
22.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
23.	I.55HDR00.191.3	Mengelola Rapat
24.	I. 55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
25.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer
26.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personel Staf
27.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
28.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf
29.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
30.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin
31.	I. 55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi
32.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil
33.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan
34.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian
35.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf
36.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
37.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
38.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi
39.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
40.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

27. Skema Sertifikasi Okupasi *Front Office Manager Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 333 Tahun 2020 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Ketenagakerjaan Bidang Standardisasi, Pelatihan Kerja dan Sertifikasi ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
5.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
6.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
7.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
8.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata
9.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
11.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
12.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
13.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata
14.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
15.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
16.	I.55HDR00.172.3	Melakukan Kerjasama Secara Kooperatif dalam Lingkungan Administrasi Umum
17.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis
18.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Standar
19.	I.55HDR00.196.3	Mempersiapkan Laporan Keuangan
20.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian
21.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis
22.	I.55HDR00.180.3	Membuat Daftar Personel Staf
23.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf
24.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja
25.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan kepada Staf
26.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu
27.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan sesuai Anggaran
28.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
29.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis
30.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf
31.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin
32.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan, dan Fasilitas Hotel
33.	I.55HDR00.222.3	Mengaudit Prosedur Keuangan
34.	I.55HDR00.228.3	Memproses Transaksi untuk Pembelian Barang dan Jasa
35.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji
36.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi
37.	I. 55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
38.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja pada Komputer
39.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil
40.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan
41.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan
42.	N.78SPS02.085.1	Mengevaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kerja
43.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
44.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
45.	N.78SPS02.060.2	Menfasilitasi Pelaksanaan Pelatihan di Tempat Kerja (<i>On The Job Training (OJT)/Pemagangan</i>)
46.	N.78SPS02.010.2	Menentukan Kebutuhan Pelatihan Individu
47.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
48.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

28. Skema Sertifikasi Okupasi *Valet Laundry* atau *Laundry Attendant Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan

Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024
tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Standar Administrasi Umum
2.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
3.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
5.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
6.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
8.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
9.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
10.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	I.55HDR00.015.3	Menangani Linen dan Pakaian Tamu
14.	I.55HDR00.014.3	Mengikuti Standar Layanan Linen
15.	I.55HDR00.020.3	Menyediakan Layanan <i>Laundry Valet</i>
16.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
17.	I.55HDR00.013.3	Mengikuti Standar Layanan Seragam Kerja
18.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja
19.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan
20.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
21.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
22.	I.55HDR00.165.3	Mengikuti dan Menjalankan Instruksi dan Pengarahan dalam Beberapa Situasi
23.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik Dengan Tamu

29. Skema Sertifikasi Okupasi *Housekeeping Manager*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Standar Administrasi Umum
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
3.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Tamu
4.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
6.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
7.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
8.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
9.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
10.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
11.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
12.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
13.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
15.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata
16.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer

17.	I.55HDR00.016.3	Menyediakan Layanan Housekeeping untuk Tamu
18.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
19.	I.55HDR00.193.3	Merencanakan dan Menetapkan Sistem dan Standar
20.	I.55HDR00.234.3	Melaksanakan Penilaian
21.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan
22.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan
23.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf
24.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran
25.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional
26.	I.55HDR00.217.3	Mengawasi Operasi Tempat Kerja Rutin
27.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia
28.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
29.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
30.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil
31.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf
32.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf
33.	I.55HDR00.022.3	Menyediakan Fasilitas Kehilangan dan Penemuan Barang Tamu
34.	I.55HDR00.224.3	Menyediakan Keamanan untuk Tamu Very Important Person (VIP)
35.	I.55HDR00.225.3	Mengawal dan Membawa Barang-Barang Berharga
36.	I.55HDR00.226.3	Merencanakan dan Melaksanakan Evakuasi Lokasi
37.	I.55HDR00.178.3	Menjaga Keselamatan di Lokasi Personel
38.	I.55HDR00.221.3	Menangani Orang Mabuk
39.	I.55HDR00.223.3	Mengawasi dan Memonitor Orang
40.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
41.	I.55HDR00.163.3	Mengelola Hubungan di Tempat Kerja

30. Skema Sertifikasi Okupasi *Bar Service Agent Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan

Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024
tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
2.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
3.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
5.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
6.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
7.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
8.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
9.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram Dalam Konteks yang Berkaitan
10.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan
11.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial Yang Beragam
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
15.	I.55HDR00.171.3	Mengembangkan Lingkungan yang Aman Bagi Anak-Anak di Destinasi Pariwisata
16.	I.55HDR00.037.3	Menyediakan Penghubung Antara Area Dapur dan Area Layanan
17.	I.55HDR00.026.3	Menyediakan Layanan Makanan dan Minuman
18.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
19.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
20.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
21.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
22.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
23.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
24.	I.55HDR00.024.3	Membersihkan dan Merapikan Area <i>Bar</i>
25.	I.55HDR00.033.3	Menyediakan Pelayanan yang Bertanggung Jawab Terhadap Minuman Beralkohol
26.	I.55HDR00.025.3	Mengoperasikan <i>Bar</i>
27.	I.55HDR00.035.3	Menghidangkan <i>Cocktail</i>
28.	I.55HDR00.030.3	Menyajikan Minuman <i>NonAlkohol</i>
29.	I.55HDR00.031.3	Menyediakan Layanan Minuman Beralkohol
30.	I.55HDR00.038.3	Menyediakan Saran Ahli Tentang Makanan
31.	I.55HDR00.028.3	Menyediakan Layanan <i>Gueridon</i>
32.	I.55HDR00.027.3	Menyediakan <i>Room Service</i>
33.	I.55HDR00.029.3	Menyediakan <i>Silver Service</i>

31. Skema Sertifikasi Okupasi *Corporate Food and Beverages Director*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
2.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
3.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
4.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
5.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
6.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
10.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
11.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Tamu
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
14.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
15.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional
16.	I.55HDR00.170.3	Mengembangkan Pengetahuan Industri Pariwisata
17.	I.55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
18.	I.55HDR00.245.1	Membuat Rancangan Struktur Organisasi
19.	I.55HDR00.246.1	Mengevaluasi Daftar Sumber Daya Manusia Sesuai Kebutuhan
20.	I.55HDR00.247.1	Merekrut dan Menyeleksi Karyawan
21.	I.55HDR00.248.1	Menetapkan Skala Gaji
22.	I.55HDR00.229.3	Mengelola Catatan Daftar Gaji
23.	I.55HDR00.203.3	Mengelola Keuangan Sesuai Anggaran
24.	I.55HDR00.204.3	Memantau Anggaran
25.	I.55HDR00.249.1	Mempersiapkan dan Memantau Anggaran
26.	I.55HDR00.256.1	Menganalisis Laporan Keuangan Hotel
27.	I.55HDR00.255.1	Menganalisis Laporan Operasional Hotel
28.	I.55HDR00.253.1	Mengelola Aset Hotel dan Restoran
29.	I.55HDR00.208.3	Melaksanakan Pemantauan Rencana Bisnis
30.	I.55HDR00.199.3	Mengelola Rencana Operasional
31.	I.55HDR00.202.3	Mengembangkan Strategi Pemasaran
32.	I.55HDR00.200.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Hukum untuk Keperluan Bisnis
33.	I.55HDR00.243.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
34.	I.55HDR00.254.1	Membangun Hubungan Industrial yang Harmonis dengan Wakil Pekerja dan Lingkungan Sekitar
35.	I.55HDR00.189.3	Membangun Hubungan Bisnis
36.	I.55HDR00.183.3	Mengelola Sumber Daya Manusia
37.	I.55HDR00.184.3	Memberikan Bimbingan Kepada Staf

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
38.	I.55HDR00.230.3	Merencanakan dan Mempromosikan Pelatihan
39.	I.55HDR00.231.3	Merencanakan Sesi Pelatihan
40.	I.55HDR00.232.3	Melaksanakan Sesi Pelatihan
41.	I.55HDR00.233.3	Melatih Kelompok Kecil
42.	I.55HDR00.235.3	Mengevaluasi Penilaian Kinerja Staf
43.	I.55HDR00.257.1	Melakukan dan Mengevaluasi Penelitian
44.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan
45.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu
46.	I.55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf
47.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
48.	I.55HDR00.218.3	Mengelola Persediaan Barang
49.	I.55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi
50.	I.55HDR00.237.1	Memberikan Rekomendasi Minuman Anggur terhadap Makanan

32. Skema Sertifikasi Okupasi *Kitchen Hand* atau *Helper Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
2	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur
3	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
4	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
5	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja
6	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
7	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
8	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
9	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
11	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
12	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
13	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak
14	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
15	I.55HDR00.043.3	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Berbagai Jenis Daging
16	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
17	I.55HDR00.046.3	Menyiapkan <i>Sandwich</i>
18	I.55HDR00.052.3	Menyiapkan dan Memasak Hidangan Laut
19	I.55HDR00.105.3	Menyiapkan dan Membuat Penyajian Hidangan Pembuka Dingin
20	I.55HDR00.048.3	Menyiapkan Berbagai Macam Sup
21	I.55HDR00.047.3	Menyiapkan Berbagai Macam Kaldu dan Saus
22	I.55HDR00.049.3	Menyiapkan Hidangan Sayuran, Hidangan yang Terbuat dari Tepung dan Hidangan Mengandung Telur

33. Skema Sertifikasi Okupasi *Demi Chef Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
6.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
7.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisasikan dan Menyiapkan Makanan
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
10.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram Dalam Konteks yang Berkaitan
11.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
12.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
13.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial Yang Beragam
14.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
15.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak
16.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
17.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
18.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
19.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
20.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional
21.	I.55HDR00.043.3	Mengidentifikasi dan Menyiapkan Berbagai Jenis Daging
22.	I.55HDR00.049.3	Menyiapkan Hidangan Sayuran, Hidangan yang Terbuat dari Tepung dan Hidangan Mengandung Telur
23.	I.55HDR00.050.3	Menyiapkan dan Memasak Unggas
24.	I.55HDR00.052.3	Menyiapkan dan Memasak Hidangan Laut
25.	I.55HDR00.105.3	Menyiapkan dan Membuat Penyajian Hidangan Pembuka Dingin
26.	I.55HDR00.069.3	Mengolah Hidangan Penutup yang Disajikan Panas atau Dingin

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
27.	I.55HDR00.044.3	Menyiapkan Berbagai Macam Potongan Daging Sesuai dengan Kebutuhan
28.	I.55HDR00.048.3	Menyiapkan Berbagai Macam Sup

34. Skema Sertifikasi Okupasi *Catering Cook Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

No	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
2.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur
3.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
4.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
5.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja
6.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan
7.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisasikan dan Menyiapkan Makanan
8.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
9.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
10.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram Dalam Konteks yang Berkaitan
11.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional
12.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
13.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
14.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja Dalam Lingkungan Sosial Yang Beragam
15.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
16.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak
17.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman

18.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
19.	I.55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>
20.	I.55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat
21.	I.55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup
22.	I.55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torten</i> dan <i>Entremet</i>
23.	I.55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>
24.	I.55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi
25.	I.55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti Untuk Toko Kue
26.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja Yang Aman
27.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
28.	I.55HDR00.201.3	Menangani Kualitas Layanan Tamu
29.	I.55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja

35. Skema Sertifikasi Okupasi *Pastry Chef De Partie Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan dapur
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja
7.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisasikan dan Menyiapkan Makanan
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
12.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
13.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan
14.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
15.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
16.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
17.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
18.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
19.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak
20.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
21.	I.55HDR00.042.3	Menyajikan Makanan
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional
23.	I. 55HDR00.079.3	Mengelolah dan Menyiapkan <i>Petit Four</i>
24.	I. 55HDR00.081.3	Menyiapkan dan Menampilkan <i>Sugar Work</i>
25.	I. 55HDR00.080.3	Menyiapkan dan Membentuk <i>Marzipan</i>
26.	I. 55HDR00.073.3	Menyiapkan dan Mengolah Coklat serta Permen Coklat
27.	I. 55HDR00.078.3	Menyajikan Hidangan Penutup
28.	I. 55HDR00.077.3	Menyiapkan dan Menyajikan <i>Gateaux, Torten</i> dan <i>Entremet</i>
29.	I. 55HDR00.074.3	Menyiapkan dan Membuat <i>Pastry</i>
30.	I. 55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu
31.	I. 55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja
32.	I. 55HDR00.058.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Jenis Makanan Khusus
33.	I. 55HDR00.075.3	Menyiapkan dan Membuat Berbagai Jenis Kue
34.	I. 55HDR00.088.3	Mengembangkan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
35.	I. 55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
36.	I. 55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf
37.	I. 55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi
38.	I. 55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
39.	I. 55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
40.	I. 55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu
41.	I. 55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
42.	I. 55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi
43.	I. 55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
44.	I. 55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
45.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
46.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

36. Skema Sertifikasi Okupasi *Baker Chef De Partie Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
2.	I.55HDR00.068.3	Melaksanakan Prosedur Keamanan Makanan
3.	I.55HDR00.040.3	Membersihkan Area dan Peralatan Dapur
4.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
5.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
6.	I.55HDR00.160.3	Menerapkan Proses Kesehatan dan Keselamatan Kerja

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
7.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
8.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
9.	I.55HDR00.039.3	Mengorganisasikan dan Menyiapkan Makanan
10.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
11.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
12.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan
13.	I.55HDR00.210.3	Menangani Keluhan
14.	I.55HDR00.158.3	Menerima dan Menyimpan Barang
15.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
16.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
17.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
18.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata
19.	I.55HDR00.041.3	Menggunakan Metode Dasar Memasak
20.	I.55HDR00.086.3	Mengangkut dan Menyimpan Makanan dengan Cara yang Aman
21.	I.55HDR00.042.3	Menyajikan Makanan
22.	I.55HDR00.206.3	Mengelola Persediaan Barang Operasional
23.	I. 55HDR00.072.3	Menyiapkan Berbagai Produk Makanan yang Mengandung Ragi
24.	I. 55HDR00.076.3	Menyiapkan Produk Roti untuk Toko Kue
25.	I. 55HDR00.060.3	Membina dan Menjaga Kendali Mutu
26.	I. 55HDR00.198.3	Memantau Kegiatan Kerja
27.	I. 55HDR00.058.3	Menyiapkan dan Menghidangkan Jenis Makanan Khusus
28.	I. 55HDR00.075.3	Menyiapkan dan Membuat Berbagai Jenis Kue
29.	I. 55HDR00.088.3	Mengembangkan Menu untuk Memenuhi Kebutuhan Budaya dan Diet Khusus
30.	I. 55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
31.	I. 55HDR00.181.3	Memantau Kinerja Staf

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
32.	I. 55HDR00.207.3	Memelihara Sistem Komputerisasi
33.	I. 55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
34.	I. 55HDR00.162.3	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja
35.	I. 55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu
36.	I. 55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
37.	I. 55HDR00.185.3	Membuat dan Menyampaikan Presentasi
38.	I. 55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
39.	I. 55HDR00.190.3	Menyiapkan Dokumen Bisnis
40.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
41.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

37. Skema Sertifikasi Okupasi *Florist Attendant Hotel*

Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: KEP. 130/MEN/III /2007 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Jasa Kemasyarakatan Dan Perorangan Sub Sektor Jasa Lainnya Bidang Seni Merangkai Bunga Dan Seni Desain Floral ; Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi Dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 Tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.005.3	Melaksanakan Standar Administrasi Umum
2.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama dengan Kolega dan Tamu
3.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam
4.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
5.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri Perhotelan

6.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
7.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
8.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
9.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
10.	I.55HDR00.168.3	Melakukan komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris Pada Tingkat Operasional Dasar
11.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak Yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	JKP.DF03.001.01	Merapikan Perlengkapan Merangkai Bunga
14.	JKP.DF02.003.01	Mengidentifikasi Sarana Penunjang Yang Digunakan Pada Seni Merangkai Bunga dan Seni Desain Floral
15.	JKP.DF02.004.01	Menerapkan Pedoman Dasar Merangkai Bunga
16.	JKP.DF02.005.01	Menyusun Bentuk Rangkaian Konvensional (Pola Dasar/ <i>Basic Form</i>)
17.	I.55HDR00.154.3	Membersihkan Tempat dan Peralatan Kerja
18.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
19.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
20.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di Dalam Komputer
21.	I.55HDR00.197.3	Merancang Dokumen, Laporan dan Lembar Kerja Pada Komputer
22.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
23.	I.55HDR00.165.3	Mengikuti dan Menjalankan Instruksi dan Pengarahan Dalam Beberapa Situasi
24.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik Dengan Tamu

38. Skema Sertifikasi Okupasi *Guest Relation Officer* atau *Guest Experience Hotel*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 125 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum Golongan Pokok Penyediaan Akomodasi Bidang Hotel dan Keputusan Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SK/110/SD.02.00/MK/2024 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Hotel.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	I.55HDR00.147.3	Melakukan Kerjasama Dengan Kolega dan Tamu
2.	I.55HDR00.148.3	Melakukan Kerja dalam Lingkungan Sosial yang Beragam

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
3.	I.55HDR00.149.3	Mengikuti Standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja
4.	I.55HDR00.150.3	Mengembangkan Pengetahuan tentang Industri PerHotelan
5.	I.55HDR00.179.3	Mempromosikan Produk dan Jasa Kepada Tamu
6.	I.55HDR00.155.3	Menyediakan Pertolongan Pertama
7.	I.55HDR00.156.3	Melaksanakan Prosedur Administrasi
8.	I.55HDR00.009.3	Melakukan Komunikasi Melalui Telepon dan Email
9.	I.55HDR00.168.3	Melakukan Komunikasi Secara Lisan Dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
10.	I.55HDR00.169.3	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan Dengan Industri Pariwisata
11.	I.55HDR00.161.3	Membangun dan Memelihara Tempat Kerja yang Aman
12.	I.55HDR00.177.3	Mencari dan Mendapatkan Data Komputer
13.	I.55HDR00.002.3	Menerima dan Memproses Reservasi
14.	I.55HDR00.003.3	Menyediakan Layanan Akomodasi <i>Front Desk</i>
15.	I.55HDR00.004.3	Memproses Transaksi Keuangan
16.	I.55HDR00.151.3	Memperbaharui Pengetahuan Lokal
17.	I.55HDR00.195.3	Menyimpan Catatan Keuangan
18.	I.55HDR00.152.3	Menangani Situasi Konflik
19.	I.55HDR00.153.3	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
20.	I.55HDR00.157.3	Menyajikan Informasi
21.	I.55HDR00.159.3	Membuat Dokumen dan Tabulasi Data di dalam Komputer
22.	I.55HDR00.174.3	Memberikan Petunjuk tentang Lokasi
23.	I.55HDR00.175.3	Menyampaikan Informasi Produk, Layanan dan Fasilitas Hotel
24.	I.55HDR00.001.3	Mengoperasikan Sistem Komputer Reservasi
25.	I.55HDR00.166.3	Memulai Percakapan dan Mengembangkan Hubungan Baik dengan Tamu
26.	I.55HDR00.209.3	Menggunakan Bahasa Lisan untuk Negosiasi Pertukaran Informasi dalam Konteks Hotel dan Restoran
27.	I.55HDR00.167.3	Membaca Instruksi dan Diagram dalam Konteks yang Berkaitan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
28.	I.55HDR00.215.3	Membaca dan Menulis Bahasa Inggris pada Tingkat Lanjut
29.	I.55HDR00.213.3	Melakukan Komunikasi secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah
30.	I.55HDR00.214.3	Membaca dan Menulis dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Menengah

39. Skema Sertifikasi Okupasi *Pemandu Wisata Gunung Alpin (Alpine Mountain Tour Guide)*

Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 74 Tahun 2024 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan Penunjang Usaha Lainnya Golongan Pokok Aktivitas Agen Perjalanan, Penyelenggara Tur dan Jasa Reservasi Lainnya Bidang Pemanduan Wisata Gunung dan Keputusan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor SK/45/HK.01.02/MP/2025 tentang Penetapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pemanduan Wisata Gunung.

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	N.79GUN00.001.1	Melaksanakan Pekerjaan dalam Pemanduan Wisata Gunung
2.	N.79GUN00.002.2	Melakukan Komunikasi Menggunakan Peralatan Elektronik dalam Pemanduan Wisata Gunung
3.	N.79GUN00.003.2	Melakukan Kerja Sama Secara Efektif dalam Pemanduan Wisata Gunung
4.	N.79GUN00.004.2	Mengelola Keberagaman di Tempat Kerja dalam Pemanduan Wisata Gunung
5.	N.79GUN00.005.2	Menangani Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata Gunung
6.	N.79GUN00.006.1	Memutakhirkan Pengetahuan Wisata Gunung
7.	N.79GUN00.007.2	Melakukan Prosedur Administrasi dalam Pemanduan Wisata Gunung
8.	N.79GUN00.008.1	Menggunakan Peralatan Bisnis Umum dalam Pemanduan Wisata Gunung
9.	N.79GUN00.009.2	Mendapatkan Data Berbasis Teknologi Informasi dalam Pemanduan Wisata Gunung

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
10.	N.79GUN00.010.2	Menggunakan Bahasa Inggris untuk Komunikasi dalam Pemanduan Wisata Gunung
11.	N.79GUN00.011.2	Mengimplementasikan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pemanduan Wisata Gunung
12.	N.79GUN00.012.1	Mengidentifikasi Medan Pendakian Gunung
13.	N.79GUN00.013.1	Mengidentifikasi Ekosistem Destinasi Wisata Gunung
14.	N.79GUN00.014.1	Mengidentifikasi Penyakit Gunung
15.	N.79GUN00.015.1	Mengidentifikasi Bahaya pada Wisata Gunung
16.	N.79GUN00.016.1	Melakukan Teknik Navigasi Darat
17.	N.79GUN00.017.1	Menggunakan Tali Temali
18.	N.79GUN00.018.1	Menganalisis Profil Wisatawan
19.	N.79GUN00.019.2	Menganalisis Informasi Rencana Perjalanan
20.	N.79GUN00.020.1	Mengelola Risiko Perjalanan Wisata Gunung
21.	N.79GUN00.022.2	Mempersiapkan Dokumen Perjalanan Wisata Gunung
22.	N.79GUN00.026.1	Mengelola Perjanjian Bisnis dalam Wisata Gunung
23.	N.79GUN00.029.1	Mempersiapkan Penanganan Keadaan Darurat dalam Wisata Gunung
24.	N.79GUN00.032.1	Mengoordinasikan Tugas Tim dalam Pemanduan Wisata Gunung
25.	N.79GUN00.039.2	Menyampaikan Petunjuk Perjalanan Wisata Gunung
26.	N.79GUN00.040.1	Memimpin Perjalanan Wisata Gunung
27.	N.79GUN00.041.1	Menunjukkan Rasa Hormat Terhadap Budaya Asli dalam Pemanduan Wisata Gunung
28.	N.79GUN00.042.1	Menerapkan Pedoman Kerja yang Ramah Lingkungan dalam Pemanduan Wisata Gunung
29.	N.79GUN00.046.1	Mengoordinasi Proses Pengangkutan Kemasan dalam Wisata Gunung
30.	N.79GUN00.057.1	Mengendalikan Biaya Perjalanan Wisata Gunung

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
31.	N.79GUN00.063.1	Menangani Keadaan Darurat dalam Wisata Gunung
32.	N.79GUN00.064.1	Melakukan Pertolongan Pertama pada Kecelakaan Wisata Gunung
33.	N.79GUN00.066.1	Melakukan Evakuasi Korban Wisata Gunung
34.	N.79GUN00.069.1	Mengevaluasi Kinerja Perjalanan Wisata Gunung
35.	N.79GUN00.070.2	Menyusun Laporan Perjalanan Wisata Gunung
36.	N.79GUN00.049.1	Memandu Perjalanan <i>Jungle Trekking</i>
37.	N.79GUN00.051.1	Memandu Pendakian Alpin
38.	N.79GUN00.023.1	Mempersiapkan Kegiatan Interpretasi Umum
39.	N.79GUN00.027.1	Memperkirakan Cuaca Berdasarkan Informasi yang Bersifat Lokal
40.	N.79GUN00.028.1	Memperkirakan Cuaca dengan Menggunakan Teknologi Informasi
41.	N.79GUN00.030.1	Mempersiapkan Peralatan Wisata Gunung
42.	N.79GUN00.031.1	Mempersiapkan Perbekalan Wisata Gunung
43.	N.79GUN00.034.1	Mengelola Pengemasan Peralatan dan Perbekalan Wisata Gunung
44.	N.79GUN00.035.1	Mempersiapkan Wisatawan untuk Perjalanan Wisata Gunung
45.	N.79GUN00.036.1	Melaksanakan Tugas Pengantaran Wisatawan dalam Kepemanduan Wisata Gunung
46.	N.79GUN00.037.1	Memandu Wisata Tambahan dalam Wisata Gunung
47.	N.79GUN00.038.2	Menyampaikan Informasi terkait Kepariwisataaan Gunung
48.	N.79GUN00.043.2	Mengelola Komunikasi Lapangan Wisata Gunung
49.	N.79GUN00.044.1	Mengantisipasi Akibat Perubahan Cuaca di Destinasi Wisata Gunung
50.	N.79GUN00.054.1	Mengelola Area Perkemahan dalam Wisata Gunung
51.	N.79GUN00.055.1	Menyajikan Konsumsi dalam Wisata Gunung
52.	N.79GUN00.056.1	Memonitor Kondisi Perjalanan Wisata Gunung

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
53.	N.79GUN00.058.1	Menangani Keluhan Wisatawan dalam Kepemanduan Wisata Gunung
54.	N.79GUN00.062.1	Menangani Keadaan Tidak Terduga dalam Wisata Gunung
55.	N.79GUN00.065.1	Melakukan operasi pencarian dan pertolongan dalam Wisata Gunung
56.	N.79GUN00.068.1	Memelihara Peralatan Wisata Gunung



Ketua,



Syamsi Hari

Lampiran II
 Nomor : B. /BNSP/X/2026
 Tanggal : Oktober 2026

Paket Kemasan Terbaru Skema Sertifikasi Okupasi Pariwisata ASEAN

1. Skema Sertifikasi Okupasi *Food & Beverage Bartender*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
2.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
3.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
4.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
7.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
11.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
13.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
14.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food & Beverage Product Knowledge</i>
16.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Area</i>
17.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
18.	D1.HFI.CL8.07	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
19.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
20.	D1.HBS.CL5.01	<i>Clean And Tidy Beverage And Food Service Areas</i>
21.	D1.HBS.CL5.04	<i>Operate A Bar Facility</i>
22.	D1.HBS.CL5.05	<i>Operate A Cellar System</i>
23.	D1.HBS.CL5.06	<i>Prepare And Serve Cocktails</i>
24.	D1.HBS.CL5.15	<i>Serve A Range Of Wine Products</i>
25.	D1.HBS.CL5.08	<i>Process Liquor Sales At A Bar Facility</i>
26.	D1.HBS.CL5.03	<i>Manage Responsible Service Of Alcohol</i>
27.	D1.HBS.CL5.07	<i>Prepare And Serve Non-Alcoholic Beverages</i>

2. Skema Sertifikasi Okupasi *Food & Beverage Director*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
3.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
4.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
8.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
10.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
11.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
12.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
13.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
14.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
15.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
16.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
17.	D1.HRS.CL1.21	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
18.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food & Beverage Product Knowledge</i>
19.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Area</i>
20.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
21.	D1.HFI.CL8.07	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
22.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
23.	D1.HML.CL10.06	<i>Manage Physical Assets And Infrastructure</i>
24.	D1.HFI.CL8.05	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
25.	D1.HFI.CL8.03	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
26.	D1.HFI.CL8.06	<i>Prepare Financial Statements</i>
27.	D1.HFI.CL8.02	<i>Maintain Financial Standards And Records</i>
28.	D1.HFI.CL8.01	<i>Audit Financial Procedures</i>
29.	D1.HCS.CL6.05	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>
30.	D1.HCS.CL6.01	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
31.	D1.HCS.CL6.02	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
32.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
33.	D1.HML.CL10.01	<i>Develop And Supervise Operational Approaches</i>
34.	D1.HML.CL10.03	<i>Lead And Manage People</i>
35.	D1.HML.CL10.15	<i>Recruit And Select Staff</i>
36.	D1.HRD.CL9.12	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
37.	D1.HRD.CL9.09	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
38.	D1.HML.CL10.13	<i>Monitor Staff Performance</i>
39.	D1.HRD.CL9.10	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
40.	D1.HRD.CL9.02	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
41.	D1.HGE.CL7.13	<i>Work Cooperatively In A General Administration Environment</i>
42.	D1.HGE.CL7.01	<i>Design, Prepare And Present Various Types Of Reports</i>
43.	D1.HGE.CL7.03	<i>Maintain A Paper-Based Filing And Retrieval System</i>
44.	D1.HGE.CL7.02	<i>Gather And Present Product Information</i>
45.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

3. Skema Sertifikasi Okupasi *Food & Beverage Head Waiter*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
3.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
4.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
8.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
10.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
11.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
12.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
13.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
14.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
15.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
16.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
17.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food & Beverage Product Knowledge</i>
18.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Area</i>
19.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
20.	D1.HFI.CL8.07	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
21.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
22.	D1.HML.CL10.02	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
23.	D1.HCS.CL6.03	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
24.	D1.HBS.CL5.11	<i>Provide Gueridon Service</i>
25.	D1.HBS.CL5.14	<i>Provide Silver Service</i>
26.	D1.HBS.CL5.15	<i>Serve A Range Of Wine Products</i>
27.	D1.HBS.CL5.06	<i>Prepare And Serve Cocktails</i>
28.	D1.HRD.CL9.01	<i>Coach Others In Job Skills</i>
29.	D1.HML.CL10.13	<i>Monitor Staff Performance</i>
30.	D1.HML.CL10.12	<i>Manage Workplace Operations</i>
31.	D1.HML.CL10.16	<i>Roster Staff</i>
32.	D1.LAN.CL10.03	<i>Start Conversations And Develop Good Relations With Guests</i>

4. Skema Sertifikasi Okupasi *Food & Beverage Outlet Manager*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
3.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
4.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
8.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
10.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
11.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
12.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
13.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
14.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
15.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
16.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
17.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food & Beverage Product Knowledge</i>
18.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Area</i>
19.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
20.	D1.HFI.CL8.07	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
21.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
22.	D1.HML.CL10.02	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
23.	D1.HCS.CL6.03	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
24.	D1.HML.CL10.06	<i>Manage Physical Assets And Infrastructure</i>
25.	D1.HFI.CL8.05	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
26.	D1.HFI.CL8.03	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
27.	D1.HML.CL10.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
28.	D1.HFI.CL8.09	<i>Monitor Catering Revenue And Costs</i>
29.	D1.HFI.CL8.06	<i>Prepare Financial Statements</i>
30.	D1.HCS.CL6.05	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>
31.	D1.HCS.CL6.01	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
32.	D1.HCS.CL6.02	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
33.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
34.	D1.HPA.CL4.01	<i>Manage And Operate A Coffee Shop</i>
35.	D1.HML.CL10.11	<i>Manage Workplace Diversity</i>
36.	D1.HML.CL10.10	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
37.	D1.HML.CL10.08	<i>Manage Special Events</i>
38.	D1.HRD.CL9.01	<i>Coach Others In Job Skills</i>
39.	D1.HML.CL10.12	<i>Manage Workplace Operations</i>
40.	D1.HML.CL10.13	<i>Monitor Staff Performance</i>
41.	D1.HRD.CL9.02	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
42.	D1.HRD.CL9.11	<i>Plan and implement a series of training events</i>
43.	D1.HRD.CL9.09	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
44.	D1.HML.CL10.15	<i>Recruit And Select Staff</i>
45.	D1.HML.CL10.16	<i>Roster Staff</i>
46.	D1.LAN.CL10.05	<i>Use Oral English To Convey A Complex Exchange Of Ideas</i>
47.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

5. Skema Sertifikasi Okupasi *Food & Beverage Waiter*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
2.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
3.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
4.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
7.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
8.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
11.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
13.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
14.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D1.HBS.CL5.02	<i>Develop And Maintain Food & Beverage Product Knowledge</i>
16.	D1.HBS.CL5.09	<i>Provide A Link Between Kitchen And Service Area</i>
17.	D1.HBS.CL5.12	<i>Provide Food And Beverage Services</i>
18.	D1.HFI.CL8.07	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
19.	D1.HBS.CL5.11	<i>Provide Gueridon Service</i>
20.	D1.HBS.CL5.14	<i>Provide Silver Service</i>
21.	D1.HBS.CL5.15	<i>Serve A Range Of Wine Products</i>
22.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
23.	D1.HBS.CL5.16	<i>Take Food Orders And Provide Table Service</i>
24.	D1.HBS.CL5.10	<i>Provide Advice To Patrons On Food And Beverage Services</i>
25.	D1.HFI.CL8.08	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
26.	D1.HBS.CL5.07	<i>Prepare And Serve Non-Alcoholic Beverages</i>
27.	D1.HBS.CL5.13	<i>Provide Room Service</i>

6. Skema Sertifikasi Okupasi *Baker*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
2.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
3.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
4.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
12.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
13.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
15.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
16.	D1.HPA.CL4.09	<i>Prepare And Produce Yeast Goods</i>
17.	D1.HPA.CL4.10	<i>Prepare Bakery Products For Patisserie</i>

7. Skema Sertifikasi Okupasi *Butcher*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
2.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
3.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
4.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
12.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
13.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
15.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
16.	D1.HCC.CL2.03	<i>Identify And Prepare Various Meats</i>
17.	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion Controlled Meat Cuts</i>

8. Skema Sertifikasi Okupasi *Chef De Partie*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
3.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
4.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
5.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
7.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
9.	D1.HRS.CL1.10	<i>Organise And Prepare Food Products And Services</i>
10.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
11.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
12.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
13.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
14.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
15.	D1.HRS.CL1.16	<i>Receive And Store Kitchen Supplies And Food Stock</i>
16.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
17.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
18.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
19.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
20.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
21.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
22.	D1.HCC.CL2.19	<i>Present And Display Food Products</i>
23.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
24.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
25.	D1.HCS.CL6.03	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
26.	D1.HFI.CL8.05	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
27.	D1.HFI.CL8.03	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
28.	D1.HML.CL10.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
29.	D1.HGE.CL7.06	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
30.	D1.HML.CL10.16	<i>Roster Staff</i>
31.	D1.HML.CL10.12	<i>Manage Workplace Operations</i>
32.	D1.HML.CL10.13	<i>Monitor Staff Performance</i>
33.	D1.HRD.CL9.02	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
34.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>
35.	D1.HPA.CL4.02	<i>Prepare And Display Petit Fours</i>
36.	D1.HPA.CL4.03	<i>Prepare And Display Sugar Work</i>
37.	D1.HPA.CL4.04	<i>Prepare And Model Marzipan</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
38.	D1.HPA.CL4.05	<i>Prepare Chocolate And Produce Chocolate Products</i>
39.	D1.HPA.CL4.06	<i>Present Desserts</i>
40.	D1.HPA.CL4.07	<i>Prepare And Present Gateaux, Torten And Cakes</i>
41.	D1.HPA.CL4.08	<i>Prepare And Produce Cakes And Pastries</i>
42.	D1.HPA.CL4.09	<i>Prepare And Produce Yeast Goods</i>
43.	D1.HPA.CL4.10	<i>Prepare Bakery Products For Patisserie</i>

9. Skema Sertifikasi Okupasi *Commis Pastry*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
2.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
3.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
4.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
12.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
13.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
15.	D1.HPA.CL4.02	<i>Prepare And Display Petit Fours</i>
16.	D1.HPA.CL4.03	<i>Prepare And Display Sugar Work</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
17.	D1.HPA.CL4.04	<i>Prepare And Model Marzipan</i>
18.	D1.HPA.CL4.05	<i>Prepare Chocolate And Produce Chocolate Products</i>
19.	D1.HPA.CL4.06	<i>Present Desserts</i>
20.	D1.HPA.CL4.07	<i>Prepare And Present Gateaux, Torten And Cakes</i>
21.	D1.HPA.CL4.08	<i>Prepare And Produce Cakes And Pastries</i>

10. Skema Sertifikasi Okupasi *Demi Chef*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP) dan Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
2.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
3.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
4.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
5.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
10.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
12.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
13.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
15.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
16.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
17.	D1.HML.CL10.12	<i>Manage Workplace Operations</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
18.	D1.HCC.CL2.03	<i>Identify And Prepare Various Meats</i>
19.	D1.HCC.CL2.04	<i>Maintain Strategies For Safe Food Storage</i>
20.	D1.HCC.CL2.16	<i>Prepare Soups</i>
21.	D1.HCC.CL2.18	<i>Prepare Vegetables, Eggs And Farinaceous Dishes</i>
22.	D1.HCC.CL2.08	<i>Prepare A Variety Of Sandwiches</i>
23.	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion Controlled Meat Cuts</i>
24.	D1.HCC.CL2.09	<i>Prepare And Cook Poultry And Game Meats</i>
25.	D1.HCC.CL2.10	<i>Prepare And Cook Seafood</i>
26.	D1.HCC.CL2.14	<i>Prepare Hot, Cold And Frozen Dessert</i>

11. Skema Sertifikasi Okupasi *Executive Chef*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP) dan Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
3.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
4.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
5.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
7.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
9.	D1.HRS.CL1.10	<i>Organise And Prepare Food Products And Services</i>
10.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
11.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
12.	D1.HRS.CL1.13	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
13.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
14.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
15.	D1.HRS.CL1.16	<i>Receive And Store Kitchen Supplies And Food Stock</i>
16.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
17.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
18.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
19.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
20.	D1.HRS.CL1.21	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
21.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
22.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
23.	D1.HCC.CL2.19	<i>Present And Display Food Products</i>
24.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
25.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
26.	D1.HCS.CL6.03	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
27.	D1.HFI.CL8.05	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
28.	D1.HFI.CL8.03	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
29.	D1.HML.CL10.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
30.	D1.HML.CL10.05	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
31.	D1.HML.CL10.11	<i>Manage Workplace Diversity</i>
32.	D1.HML.CL10.10	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
33.	D1.HML.CL10.15	<i>Recruit And Select Staff</i>
34.	D1.HML.CL10.16	<i>Roster Staff</i>
35.	D1.HRD.CL9.02	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
36.	D1.HRD.CL9.12	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
37.	D1.HRD.CL9.04	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
38.	D1.HRD.CL9.09	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
39.	D1.HCA.CL3.01	<i>Apply Catering Control Principles And Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
40.	D1.HCS.CL6.01	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
41.	D1.HCA.CL3.03	<i>Design Meals To Meet Specific Dietary Or Cultural Needs</i>
42.	D1.HCA.CL3.04	<i>Design Meals To Meet Specific Market Requirements</i>
43.	D1.HML.CL10.01	<i>Develop And Supervise Operational Approaches</i>
44.	D1.HCC.CL2.02	<i>Establish And Maintain Quality Control In Food Production</i>
45.	D1.HML.CL10.08	<i>Manage Special Events</i>
46.	D1.HFI.CL8.09	<i>Monitor Catering Revenue And Costs</i>
47.	D1.HGE.CL7.05	<i>Monitor And Maintain A Business Computer System</i>
48.	D1.HCC.CL2.05	<i>Organise Food Service Operations</i>
49.	D1.HCA.CL3.07	<i>Select Catering Systems</i>
50.	D1.HCC.CL2.06	<i>Plan And Manage Menu-Based Catering</i>
51.	D1.HML.CL10.14	<i>Provide Professional Support To Colleagues</i>
52.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>
53.	D1.LAN.CL10.05	<i>Use Oral English To Convey A Complex Exchange Of Ideas</i>

12. Skema Sertifikasi Okupasi Sous Chef/Assistant Head Chef
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HRS.CL1.01	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
2.	D1.HRS.CL1.02	<i>Apply Standard Safety Procedures For Handling Foodstuffs</i>
3.	D1.HRS.CL1.03	<i>Clean And Maintain Kitchen Equipment And Utensils</i>
4.	D1.HRS.CL1.04	<i>Communicate On The Telephone</i>
5.	D1.HRS.CL1.05	<i>Comply With Workplace Hygiene Procedures</i>
6.	D1.HRS.CL1.07	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
7.	D1.HRS.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
8.	D1.HRS.CL1.09	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
9.	D1.HRS.CL1.10	<i>Organise And Prepare Food Products And Services</i>
10.	D1.HRS.CL1.11	<i>Perform Clerical Procedures</i>
11.	D1.HRS.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
12.	D1.HRS.CL1.14	<i>Read And Interpret Basic Instructions, Directions And/Or Diagrams</i>
13.	D1.HRS.CL1.15	<i>Receive And Resolve Customer Complaints</i>
14.	D1.HRS.CL1.16	<i>Receive And Store Kitchen Supplies And Food Stock</i>
15.	D1.HRS.CL1.17	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
16.	D1.HRS.CL1.18	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
17.	D1.HRS.CL1.19	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
18.	D1.HRS.CL1.20	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
19.	D1.HCC.CL2.01	<i>Apply Basic Techniques Of Commercial Cookery</i>
20.	D1.HCC.CL2.11	<i>Prepare And Store Foods</i>
21.	D1.HCC.CL2.19	<i>Present And Display Food Products</i>
22.	D1.HGE.CL7.11	<i>Receive And Store Stock</i>
23.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
24.	D1.HCC.CL2.02	<i>Establish And Maintain Quality Control In Food Production</i>
25.	D1.HGE.CL7.06	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
26.	D1.HML.CL10.12	<i>Manage Workplace Operations</i>
27.	D1.HCC.CL2.04	<i>Maintain Strategies For Safe Food Storage</i>
28.	D1.HCC.CL2.07	<i>Plan, Prepare And Display A Buffet Service</i>
29.	D1.HCC.CL2.16	<i>Prepare Soups</i>
30.	D1.HCC.CL2.12	<i>Prepare Appetisers And Salads</i>
31.	D1.HCC.CL2.15	<i>Prepare Portion Controlled Meat Cuts</i>
32.	D1.HCC.CL2.09	<i>Prepare And Cook Poultry And Game Meats</i>
33.	D1.HCC.CL2.18	<i>Prepare Vegetables, Eggs And Farinaceous Dishes</i>
34.	D1.HCC.CL2.08	<i>Prepare A Variety Of Sandwiches</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
35.	D1.HCC.CL2.10	<i>Prepare And Cook Seafood</i>
36.	D1.HCC.CL2.13	<i>Prepare Chocolate And Produce Chocolate Products</i>
37.	D1.HCC.CL2.14	<i>Prepare Hot, Cold And Frozen Dessert</i>
38.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>

13. Skema Sertifikasi Okupasi *Bellboy*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
10.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
11.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
12.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
13.	D1.HFO.CL2.07	<i>Provide Bell Boy/Porter Services</i>
14.	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide A Lost And Found Facility</i>
15.	D1.HSS.CL4.08	<i>Escort, Carry And Store Valuable Items</i>

14. Skema Sertifikasi Okupasi *Front Office Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
9.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
10.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
11.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
12.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HOT.CL1.14	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
15.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
16.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
17.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
18.	D1.HRM.CL9.06	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
19.	D1.HFA.CL7.07	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
20.	D1.HFA.CL7.08	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
21.	D1.HRM.CL9.12	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
22.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
23.	D1.HSM.CL5.06	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
24.	D1.HRM.CL9.02	<i>Manage Workplace Diversity</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
25.	D1.HRM.CL9.01	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
26.	D1.HRM.CL9.10	<i>Recruit And Select Staff</i>
27.	D1.HRM.CL9.04	<i>Monitor Staff Performance</i>
28.	D1.HHR.CL8.03	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
29.	D1.HHR.CL8.07	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
30.	D1.HHR.CL8.08	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
31.	D1.HHR.CL8.11	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
32.	D1.HGA.CL6.05	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
33.	D1.HFA.CL7.03	<i>Maintain Financial Standards And Records</i>
34.	D1.HSS.CL4.10	<i>Plan And Conduct An Evacuation Of Premises</i>
35.	D1.HGA.CL6.01	<i>Plan And Establish Systems And Procedures</i>
36.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

15. Skema Sertifikasi Okupasi *Front Office Supervisor*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
9.	D1.HRS.CL1.06	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
10.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
11.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
12.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HOT.CL1.14	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
15.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
16.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
17.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
18.	D1.HFO.CL2.03	<i>Provide Accommodation Reception Services</i>
19.	D1.HFO.CL2.01	<i>Receive And Process Reservations</i>
20.	D1.HFO.CL2.02	<i>Operate A Computerised Reservations System</i>
21.	D1.HFA.CL7.01	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
22.	D1.HGA.CL6.03	<i>Maintain A Paper-Based Filing And Retrieval System</i>
23.	D1.HFA.CL7.02	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
24.	D1.HFO.CL2.04	<i>Maintain Guests' Financial Records</i>
25.	D1.HFA.CL7.04	<i>Prepare Financial Statements</i>
26.	D1.HRM.CL9.06	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
27.	D1.HGA.CL6.10	<i>Receive And Store Stock</i>
28.	D1.HRM.CL9.02	<i>Manage Workplace Diversity</i>
29.	D1.HRM.CL9.09	<i>Roster Staff</i>
30.	D1.HRM.CL9.03	<i>Manage Workplace Operations</i>
31.	D1.HHR.CL8.06	<i>Coach Others In Job Skills</i>
32.	D1.HSS.CL4.06	<i>Provide For The Safety Of Vips</i>
33.	D1.HSS.CL4.07	<i>Manage Intoxicated Persons</i>
34.	D1.HFO.CL2.06	<i>Conduct A Night Audit</i>
35.	D1.HFA.CL7.03	<i>Maintain Financial Standards And Records</i>

16. Skema Sertifikasi Okupasi *Receptionist*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
9.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
10.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
11.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
12.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
14.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
15.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
16.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
17.	D1.HFO.CL2.03	<i>Provide Accommodation Reception Services</i>
18.	D1.HFO.CL2.01	<i>Receive And Process Reservations</i>
19.	D1.HFA.CL7.01	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
20.	D1.HGA.CL6.03	<i>Maintain A Paper-Based Filing And Retrieval System</i>
21.	D1.HFA.CL7.02	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
22.	D1.HFO.CL2.04	<i>Maintain Guests' Financial Records</i>
23.	D1.HFA.CL7.04	<i>Prepare Financial Statements</i>

17. Skema Sertifikasi Okupasi *Telephone Operator*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
10.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
11.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
12.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
13.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D1.HFO.CL2.08	<i>Operate A Private Automatic Branch Exchange (PABX) Switchboard</i>
15.	D1.HFO.CL2.09	<i>Receive And Place Incoming Telephone Calls</i>
16.	D1.HFO.CL2.10	<i>Facilitate Outgoing Phone Calls</i>
17.	D1.HFO.CL2.11	<i>Provide Information About In-House Services</i>
18.	D1.HFO.CL2.12	<i>Provide International Direct Dial (IDD) Service Information</i>

18. Skema Sertifikasi Okupasi *Executive Housekeeper*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
6.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
7.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
8.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
9.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
10.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
11.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
12.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
13.	D1.HOT.CL1.14	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
14.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
15.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
16.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
17.	D1.HRM.CL9.11	<i>Manage Physical Assets And Infrastructure</i>
18.	D1.HFA.CL7.07	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
19.	D1.HFA.CL7.08	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
20.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
21.	D1.HRM.CL9.01	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
22.	D1.HRM.CL9.10	<i>Recruit And Select Staff</i>
23.	D1.HHR.CL8.03	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
24.	D1.HHR.CL8.07	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
25.	D1.HHR.CL8.08	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>

19. Skema Sertifikasi Okupasi *Floor Supervisor*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP) dan Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
8.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
9.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
10.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
12.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
13.	D1.HRM.CL9.06	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
14.	D1.HGA.CL6.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
15.	D1.HGA.CL6.10	<i>Receive And Store Stock</i>
16.	D1.HRM.CL9.02	<i>Manage Workplace Diversity</i>
17.	D1.HRM.CL9.03	<i>Manage Workplace Operations</i>
18.	D1.HRM.CL9.09	<i>Roster Staff</i>
19.	D1.HRM.CL9.04	<i>Monitor Staff Performance</i>
20.	D1.HHR.CL8.03	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
21.	D1.HHR.CL8.06	<i>Coach Others In Job Skills</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
22.	D1.HGA.CL6.05	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
23.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>

20. Skema Sertifikasi Okupasi *Laundry Attendant*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
9.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
10.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D1.HHK.CL3.04	<i>Maintain And Operate An Industrial Laundry</i>
12.	D1.HHK.CL3.07	<i>Clean And Maintain Industrial Work Area And Equipment</i>
13.	D1.HHK.CL3.05	<i>Launder Linen And Guests' Clothes</i>
14.	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide A Lost And Found Facility</i>

21. Skema Sertifikasi Okupasi *Laundry Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.07	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
8.	D1.HOT.CL1.10	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
10.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
11.	D1.HOT.CL1.14	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
12.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
13.	D1.HGA.CL6.12	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D1.HSS.CL4.01	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
15.	D1.HRM.CL9.06	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
16.	D1.HFA.CL7.07	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
17.	D1.HRM.CL9.12	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
18.	D1.HGA.CL6.09	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
19.	D1.HGA.CL6.10	<i>Receive And Store Stock</i>
20.	D1.HRM.CL9.14	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
21.	D1.HRM.CL9.02	<i>Manage Workplace Diversity</i>
22.	D1.HRM.CL9.01	<i>Manage The Effective Use Of Human Resources</i>
23.	D1.HRM.CL9.10	<i>Recruit And Select Staff</i>
24.	D1.HRM.CL9.09	<i>Roster Staff</i>
25.	D1.HRM.CL9.03	<i>Manage Workplace Operations</i>
26.	D1.HRM.CL9.04	<i>Monitor Staff Performance</i>
27.	D1.HHR.CL8.03	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
28.	D1.HHR.CL8.07	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
29.	D1.HHR.CL8.06	<i>Coach Others In Job Skills</i>
30.	D1.HHR.CL8.08	<i>Prepare And Deliver Training Sessions</i>
31.	D1.HHR.CL8.11	<i>Monitor And Evaluate The Effectiveness Of Training Outcomes</i>
32.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
33.	D1.HGA.CL6.05	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
34.	D1.LAN.CL10.07	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>
35.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>

22. Skema Sertifikasi Okupasi *Public Area Cleaner*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
9.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
10.	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide Housekeeping Services To Guests</i>
11.	D1.HHK.CL3.02	<i>Clean Public Areas, Facilities And Equipment</i>
12.	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide A Lost And Found Facility</i>
13.	D1.HHK.CL3.07	<i>Clean And Maintain Industrial Work Area And Equipment</i>

23. Skema Sertifikasi Okupasi *Room Attendant*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D1.HOT.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D1.HOT.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D1.HOT.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D1.HOT.CL1.05	<i>Perform Clerical Procedures</i>
5.	D1.HOT.CL1.08	<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
6.	D1.HOT.CL1.11	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D1.HOT.CL1.12	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
8.	D1.HOT.CL1.13	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
9.	D1.LAN.CL1.01	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
10.	D1.HOT.CL1.06	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D1.HHK.CL3.01	<i>Provide Housekeeping Services To Guests</i>
12.	D1.HHK.CL3.03	<i>Clean And Prepare Rooms For Incoming Guests</i>
13.	D1.HSS.CL4.09	<i>Provide A Lost And Found Facility</i>
14.	D1.HOT.CL1.09	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>

24. Skema Sertifikasi Okupasi *Credit Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TCS.CL5.01	<i>Apply Point Of Sale Handling Techniques</i>
17.	D2.TCS.CL5.05	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
18.	D2.TCS.CL5.20	<i>Prepare And Submit Quotations</i>
19.	D2.TFA.CL7.04	<i>Manage Contractual Agreements/Commitments</i>
20.	D2.TCS.CL5.15	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
21.	D2.TFA.CL7.03	<i>Maintain A Secure Financial Accounting System</i>
22.	D2.TRM.CL9.07	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
23.	D2.TCS.CL5.17	<i>Maintain Quality Customer/Guest Service</i>
24.	D2.TTG.CL3.19	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
25.	D2.TGA.CL6.09	<i>Prepare Business Documents</i>
26.	D2.TRM.CL9.06	<i>Lead And Manage People</i>
27.	D2.TRM.CL9.19	<i>Recruit And Select Staff</i>
28.	D2.LAN.CL10.04	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

25. Skema Sertifikasi Okupasi *Product Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TCC.CL1.16	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
17.	D2.TTA.CL2.01	<i>Access And Interpret Product Information</i>
18.	D2.TTA.CL2.04	<i>Book And Coordinate Supplier Services</i>
19.	D2.TCS.CL5.04	<i>Construct And Apply Tourism Product Research</i>
20.	D2.TCS.CL5.05	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
21.	D2.TCS.CL5.06	<i>Coordinate Production Of Brochures And Marketing Materials</i>
22.	D2.TCS.CL5.07	<i>Create, Implement And Evaluate Strategic Product Initiatives</i>
23.	D2.TCS.CL5.11	<i>Develop, Implement And Evaluate Regional Tourism Plans</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
24.	D2.TCS.CL5.08	<i>Develop And Monitor Culturally Appropriate Tourism Activity</i>
25.	D2.TCS.CL5.20	<i>Prepare And Submit Quotations</i>
26.	D2.TRM.CL9.10	<i>Manage And Monitor Innovative Tourism Programs And Projects</i>
27.	D2.TTO.CL4.11	<i>Manage Operational Risk</i>
28.	D2.TCS.CL5.18	<i>Plan And Implement Sales Activities</i>
29.	D2.TTG.CL3.07	<i>Develop And Monitor Culturally Appropriate Tourism Activity</i>
30.	D2.TCS.CL5.22	<i>Source And Package Tourism Products And Services</i>
31.	D2.TTA.CL2.19	<i>Source And Provide Destination Information And Advice</i>
32.	D2.TCS.CL5.10	<i>Develop Host Community Awareness Programs</i>
33.	D2.TCS.CL5.14	<i>Develop/Monitor Ecologically Sustainable Tourism Operations</i>
34.	D2.TCS.CL5.12	<i>Develop, Implement And Evaluate Sponsorship Plans</i>
35.	D2.TCS.CL5.16	<i>Implement Event Management Systems And Procedures</i>
36.	D2.TRM.CL9.04	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
37.	D2.TRM.CL9.05	<i>Lead And Manage A Development Team</i>
38.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>
39.	D2.TRM.CL9.14	<i>Manage And Maintain Workplace Relations</i>
40.	D2.TRM.CL9.02	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>
41.	D2.TCS.CL5.15	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
42.	D2.TRM.CL9.18	<i>Prepare And Monitor Budgets</i>
43.	D2.TRM.CL9.09	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
44.	D2.TRM.CL9.07	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
45.	D2.LAN.CL10.03	<i>Read And Write English At A Supervisory Level</i>

26. Skema Sertifikasi Okupasi *Sales and Marketing Manager*
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TCS.CL5.01	<i>Apply Point Of Sale Handling Techniques</i>
17.	D2.TCS.CL5.05	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
18.	D2.TCS.CL5.20	<i>Prepare And Submit Quotations</i>
19.	D2.TCS.CL5.11	<i>Develop, Implement And Evaluate Regional Tourism Plans</i>
20.	D2.TCS.CL5.06	<i>Coordinate Production Of Brochures And Marketing Materials</i>
21.	D2.TCS.CL5.07	<i>Create, Implement And Evaluate Strategic Product Initiatives</i>
22.	D2.TGA.CL6.03	<i>Manage And Monitor Innovative Tourism Programs And Projects</i>
23.	D2.TCS.CL5.15	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
24.	D2.TRM.CL9.07	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
25.	D2.TRM.CL9.03	<i>Develop And Manage Business Strategies</i>
26.	D2.TRM.CL9.02	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>
27.	D2.TFA.CL7.05	<i>Manage And Control Operational Costs</i>
28.	D2.TRM.CL9.09	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
29.	D2.TFA.CL7.04	<i>Manage Contractual Agreements/Commitments</i>
30.	D2.TGA.CL6.07	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
31.	D2.TGA.CL6.09	<i>Prepare Business Documents</i>
32.	D2.TTG.CL3.19	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
33.	D2.TRM.CL9.06	<i>Lead And Manage People</i>
34.	D2.TRM.CL9.19	<i>Recruit And Select Staff</i>
35.	D2.LAN.CL10.04	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

27. Skema Sertifikasi Okupasi *Ticketing Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TTA.CL2.02	<i>Administer A Billing And Settlement Plan</i>
17.	D2.TTA.CL2.03	<i>Apply Advanced Airfare Rules And Procedures</i>
18.	D2.TTA.CL2.04	<i>Book And Coordinate Supplier Services</i>
19.	D2.TCS.CL5.03	<i>Build And Maintain A Team Approach To Service Delivery</i>
20.	D2.TTA.CL2.06	<i>Construct And Ticket Domestic Airfares</i>
21.	D2.TTA.CL2.07	<i>Construct And Ticket Promotional International Airfares</i>
22.	D2.TTA.CL2.08	<i>Construct And Ticket Regular International Airfares</i>
23.	D2.TTA.CL2.05	<i>Construct And Ticket A Non-Air Travel Plan</i>
24.	D2.TCS.CL5.07	<i>Create, Implement And Evaluate Strategic Product Initiatives</i>
25.	D2.TTA.CL2.13	<i>Operate A Computerised Reservations System</i>
26.	D2.TTA.CL2.15	<i>Produce Travel Documentation On A Computer</i>
27.	D2.TTA.CL2.01	<i>Access And Interpret Product Information</i>
28.	D2.TTA.CL2.17	<i>Receive And Process Reservations</i>
29.	D2.TTA.CL2.18	<i>Source And Package Tourism Products And Services</i>
30.	D2.TTA.CL2.19	<i>Source And Provide Destination Information And Advice</i>
31.	D2.TRM.CL9.04	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
32.	D2.TRM.CL9.14	<i>Manage And Maintain Workplace Relations</i>
33.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>
34.	D2.TRM.CL9.21	<i>Provide Professional Support To Colleagues</i>
35.	D2.LAN.CL10.03	<i>Read And Write English At A Supervisory Level</i>

28. Skema Sertifikasi Okupasi *Tour Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
5.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
6.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
7.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
8.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
9.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
10.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
11.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
12.	D2.TTG.CL3.01	<i>Work As A Tour Guide</i>
13.	D2.TTG.CL3.03	<i>Conduct Interpretive Activities In The Field</i>
14.	D2.TTG.CL3.04	<i>Conduct Pre-Departure Checks</i>
15.	D2.TTG.CL3.11	<i>Lead Tour Groups In A Responsible Manner</i>
16.	D2.TTG.CL3.08	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
17.	D2.TTG.CL3.10	<i>Establish And Maintain Safe Touring Conditions</i>
18.	D2.TTA.CL2.09	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
19.	D2.TTO.CL4.06	<i>Develop And Implement Operational Plans</i>
20.	D2.TFA.CL7.02	<i>Interpret Financial Statements And Reports</i>
21.	D2.TTA.CL2.14	<i>Operate An Automated Information System</i>
22.	D2.TCS.CL5.02	<i>Assess And Plan Tourism Opportunities For Local Communities</i>
23.	D2.TTG.CL3.05	<i>Co-Ordinate And Operate A Day-Tour (Or Short Excursions)</i>
24.	D2.TTG.CL3.07	<i>Develop And Monitor Culturally Appropriate Tourism Activity</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
25.	D2.TTG.CL3.02	<i>Allocate Tour Resources</i>
26.	D2.TCS.CL5.21	<i>Promote Tourism Products And Services</i>
27.	D2.TTA.CL2.19	<i>Source And Provide Destination Information And Advice</i>
28.	D2.TRM.CL9.04	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
29.	D2.TCS.CL5.03	<i>Build And Maintain A Team Approach To Service Delivery</i>
30.	D2.TRM.CL9.06	<i>Lead And Manage People</i>
31.	D2.TRM.CL9.17	<i>Manage Workplace Operations</i>
32.	D2.TRM.CL9.16	<i>Monitor Staff Performance</i>
33.	D2.TRM.CL9.20	<i>Roster Staff</i>
34.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>
35.	D2.TTO.CL4.18	<i>Provide Camp Site Catering</i>
36.	D2.TGA.CL6.05	<i>Minimise Theft</i>
37.	D2.LAN.CL10.02	<i>Use English At A Supervisory Level</i>

29. Skema Sertifikasi Okupasi Assistant General Manager
ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
 dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TCC.CL1.16	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
17.	D2.TCS.CL5.13	<i>Develop, Manage And Evaluate Local Marketing Strategies</i>
18.	D2.TGA.CL6.03	<i>Manage And Monitor Innovative Tourism Programs And Projects</i>
19.	D2.TTO.CL4.06	<i>Develop And Implement Operational Plans</i>
20.	D2.TCS.CL5.16	<i>Implement Event Management Systems And Procedures</i>
21.	D2.TTA.CL2.01	<i>Access And Interpret Product Information</i>
22.	D2.TCS.CL5.05	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
23.	D2.TCS.CL5.06	<i>Coordinate Production Of Brochures And Marketing Materials</i>
24.	D2.TTA.CL2.13	<i>Operate A Computerised Reservations System</i>
25.	D2.TRM.CL9.15	<i>Monitor And Maintain A Business Computer System</i>
26.	D2.TGA.CL6.02	<i>Produce Documents, Reports And Worksheets On A Computer</i>
27.	D2.TTA.CL2.14	<i>Operate An Automated Information System</i>
28.	D2.TGA.CL6.04	<i>Manage Stock Purchases And Inventory</i>
29.	D2.TTA.CL2.16	<i>Prepare And Submit Quotations</i>
30.	D2.TRM.CL9.14	<i>Manage And Maintain Workplace Relations</i>
31.	D2.TCS.CL5.03	<i>Build And Maintain A Team Approach To Service Delivery</i>
32.	D2.TRM.CL9.17	<i>Manage Workplace Operations</i>
33.	D2.TRM.CL9.16	<i>Monitor Staff Performance</i>
34.	D2.TRD.CL8.02	<i>Coach Others In Job Skills</i>
35.	D2.TRM.CL9.20	<i>Roster Staff</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
36.	D2.TGA.CL6.05	<i>Minimise Theft</i>
37.	D2.TTO.CL4.19	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
38.	D2.LAN.CL10.04	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

30. Skema Sertifikasi Okupasi *General Manager*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.06	<i>Manage And Resolve Conflict Situations</i>
7.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
8.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
9.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
10.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
11.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
12.	D2.TCC.CL1.12	<i>Process A Financial Sale Transaction</i>
13.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
14.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
15.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
16.	D2.TCC.CL1.16	<i>Develop Protective Environments For Children In Tourism Destinations</i>
17.	D2.TRM.CL9.04	<i>Establish And Maintain A Safe And Secure Workplace</i>
18.	D2.TRM.CL9.09	<i>Manage Financial Performance Within A Budget</i>
19.	D2.TRM.CL9.02	<i>Develop And Implement A Business Plan</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
20.	D2.TFA.CL7.06	<i>Prepare Financial Statements</i>
21.	D2.TRM.CL9.11	<i>Manage Physical Assets And Infrastructure</i>
22.	D2.TTO.CL4.11	<i>Manage Operational Risk</i>
23.	D2.TRM.CL9.03	<i>Develop And Manage Business Strategies</i>
24.	D2.TCS.CL5.19	<i>Prepare And Deliver A Presentation</i>
25.	D2.TCS.CL5.11	<i>Develop, Implement And Evaluate Regional Tourism Plans</i>
26.	D2.TCS.CL5.13	<i>Develop, Manage And Evaluate Local Marketing Strategies</i>
27.	D2.TGA.CL6.07	<i>Plan, Manage And Conduct Meetings</i>
28.	D2.TCS.CL5.05	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
29.	D2.TCS.CL5.15	<i>Establish And Maintain A Business Relationship</i>
30.	D2.TRM.CL9.10	<i>Manage And Monitor Innovative Tourism Programs And Projects</i>
31.	D2.TRM.CL9.07	<i>Manage Legal Requirements For Business Compliance</i>
32.	D2.TRM.CL9.21	<i>Provide Professional Support To Colleagues</i>
33.	D2.TRM.CL9.19	<i>Recruit And Select Staff</i>
34.	D2.TRM.CL9.13	<i>Manage Workplace Diversity</i>
35.	D2.TRM.CL9.06	<i>Lead And Manage People</i>
36.	D2.TRD.CL8.10	<i>Implement, Monitor And Evaluate A Training And Development Program</i>
37.	D2.TRD.CL8.13	<i>Plan, Conduct And Evaluate A Staff Performance Assessment</i>
38.	D2.LAN.CL10.04	<i>Read And Write English At An Advanced Level</i>

31. Skema Sertifikasi Okupasi Senior Travel Consultant

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP) dan Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
3.	D2.TCC.CL1.03	<i>Implement Occupational Health And Safety Procedures</i>
4.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>
5.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
6.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
7.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
8.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
9.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
10.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
11.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
12.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
13.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
14.	D2.TTA.CL2.01	<i>Access And Interpret Product Information</i>
15.	D2.TTA.CL2.03	<i>Apply Advanced Airfare Rules And Procedures</i>
16.	D2.TTA.CL2.04	<i>Book And Coordinate Supplier Services</i>
17.	D2.TTA.CL2.09	<i>Develop A Marketing Strategy And Coordinate Sales Activities</i>
18.	D2.TTA.CL2.10	<i>Create Promotional Display Stand</i>
19.	D2.TCS.CL5.23	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
20.	D2.TCS.CL5.18	<i>Plan And Implement Sales Activities</i>
21.	D2.LAN.CL10.01	<i>Read And Write English At A Basic Operational Level</i>

32. Skema Sertifikasi Okupasi *Travel Consultant*

ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP)
dan *Handbook on ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals, 2018 (2nd edition)*

No	Kode Unit	Judul Unit
1.	D2.TCC.CL1.01	<i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
2.	D2.TCC.CL1.02	<i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
3.	D2.TCC.CL1.04	<i>Follow Safety And Security Procedures</i>

No	Kode Unit	Judul Unit
4.	D2.TCC.CL1.05	<i>Communicate On The Telephone</i>
5.	D2.TCC.CL1.07	<i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>
6.	D2.TCC.CL1.08	<i>Promote Products And Services To Customers</i>
7.	D2.TCC.CL1.09	<i>Perform Clerical Procedures</i>
8.	D2.TCC.CL1.10	<i>Access And Retrieve Computer-Based Data</i>
9.	D2.TCC.CL1.11	<i>Converse In English At A Basic Operational Level</i>
10.	D2.TCC.CL1.13	<i>Use Common Business Tools And Technology</i>
11.	D2.TCC.CL1.14	<i>Perform Child Protection Duties Relevant To The Tourism Industry</i>
12.	D2.TCC.CL1.15	<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
13.	D2.TTA.CL2.17	<i>Receive And Process Reservations</i>
14.	D2.TTA.CL2.13	<i>Operate A Computerised Reservations System</i>
15.	D2.TTA.CL2.06	<i>Construct And Ticket Domestic Airfares</i>
16.	D2.TTA.CL2.05	<i>Construct And Ticket A Non-Air Travel Plan</i>
17.	D2.TTA.CL2.07	<i>Construct And Ticket Promotional International Airfares</i>
18.	D2.TTA.CL2.08	<i>Construct And Ticket Regular International Airfares</i>
19.	D2.TTA.CL2.11	<i>Develop And Update Local Knowledge</i>
20.	D2.TTA.CL2.18	<i>Source And Package Tourism Products And Services</i>
21.	D2.TTA.CL2.19	<i>Source And Provide Destination Information And Advice</i>



Ketua,

Syamsi Hari