

Jakarta, 22 April 2026

Nomor : B. 0771 /BNSP/IV/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Pelaporan Data Pemegang Sertifikat Kompetensi

Yth. Direktur/Ketua Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)  
di Tempat

Dalam rangka meningkatkan akurasi, transparansi, dan integrasi data Sertifikasi Kompetensi Kerja Nasional dalam satu data sertifikasi, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) mengharuskan kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) untuk melaporkan data pemegang sertifikat kompetensi yang masih aktif yang telah diterbitkan oleh LSP.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kepada Saudara untuk:

1. Melakukan pendataan dan verifikasi terhadap seluruh sertifikat kompetensi yang masih berlaku yang telah diterbitkan oleh LSP.
2. Melaporkan data pemegang sertifikat kompetensi sebagaimana yang dimaksud pada nomor 1 dengan mekanisme sebagai berikut:

a. Penginputan Manual

Dilakukan dengan cara menginput data pemegang sertifikat satu per satu melalui sistem pada menu Pendataan Blanko Sertifikasi.

Link Panduan <https://bit.ly/panduanringkaspendataan>

b. Import Data (Template Excel)

Dilakukan dengan mengunggah data pemegang sertifikat menggunakan template Excel yang telah disediakan oleh BNSP, sesuai dengan format yang ditentukan.

Link Panduan <https://bit.ly/panduanringkaspendataan>

c. Integrasi Sistem (API)

Diperuntukkan bagi LSP yang telah memiliki data pemegang sertifikat pada sistem informasi LSP, dengan cara mengintegrasikan sistem LSP dengan sistem BNSP sehingga proses pengiriman data dapat dilakukan secara otomatis.

Adapun prosedur permohonan integrasi API adalah sebagai berikut:

- i. LSP mengajukan permohonan integrasi melalui Google Form pada tautan berikut: <https://bit.ly/permohonanintegrasibnsp>
- ii. Mengisi data yang dibutuhkan secara lengkap, termasuk informasi sistem dan PIC teknis.

- iii. Tim BNSP akan melakukan verifikasi dan memberikan dokumentasi teknis API.
  - iv. LSP melakukan proses pengembangan dan uji coba integrasi.
  - v. LSP melaporkan hasil pengembangan dan uji coba integrasi pada tautan berikut: <https://bit.ly/formlaporbnspp>
  - vi. Setelah dinyatakan sesuai, integrasi akan diaktifkan oleh BNSP.
3. Pelaporan data pemegang sertifikat tersebut paling lambat Pukul 14.00 WIB tanggal 29 Mei 2026.

Pelaporan data pemegang sertifikat tersebut menjadi bagian dari pemenuhan Klausul 7.1.1 dan 7.2.1 Pedoman BNSP 201, Klausul 7.2.2 Pedoman BNSP 202 dan akan dijadikan BNSP sebagai bahan evaluasi kinerja LSP.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Ketua BNSP,

  
Syamsi Hari

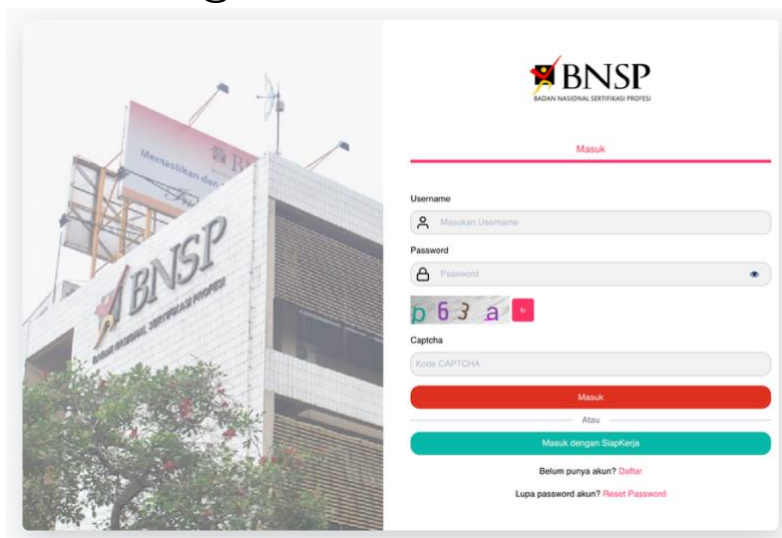
# PELAPORAN DATA PEMEGANG SERTIFIKAT YANG MASIH BERLAKU

Pelaporan data pemegang sertifikat dapat dilakukan dengan 3 mekanisme (Silakan pilih)

## I. Penginputan Manual

Dilakukan dengan cara menginput data pemegang sertifikat satu per satu melalui sistem pada menu Pendataan Blanko Sertifikasi.

1. Login ke Sistem Informasi BNSP baru → <https://bnsf.go.id/sisfo>  
Username : [gunakan username sisfo BNSP lama]  
Password : BNSP2025@oke



## 2. Halaman /sisfo/blanko-sertifikasi-lama

**PENDATAAN BLANKO SERTIFIKASI TAHUN 2020-2025**

Tambah Data Import Excel Download Template

10 data per halaman

| NO | NIK              | NAMA              | JENIS KELAMIN | PROVINSI   | KAB / KOTA   | NAMA SKEMA SERTIFIKASI   | NOMOR BLANKO |
|----|------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 1  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 2  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 3  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 4  | 1472012812030000 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 5  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 6  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 7  | 6944508613918951 | Asesi API V2 5500 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-88368    |
| 8  | 4877233616695576 | Asesi API V2 5800 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-38814    |
| 9  | 776384852232020  | Asesi API V2 9588 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-25303    |
| 10 | 5116801090837366 | Asesi API V2 6801 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-77559    |

Halaman 1 sampai 2 dari 14 data

« Pertama < Sebelumnya 1 2 Selanjutnya > Terakhir »

- Pada halaman ini data-data yang sudah ditambahkan sebelumnya akan ditampilkan di dalam sebuah table. Ada 4 aksi yang bisa dilakukan pengguna pada halaman ini, yaitu :

1. Tambah data manual menggunakan tombol tambah data

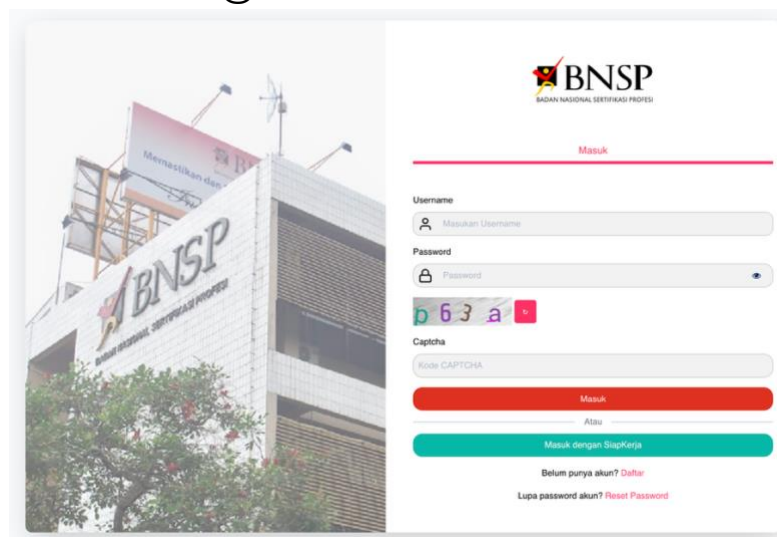
2. Tambah data menggunakan fitur import menggunakan tombol import excel
  3. Download template excel menggunakan download template
  4. Hapus data dengan klik tombol hapus yang akan muncul setelah pengguna klik suatu data
3. Tampilan Tambah data blanko manual

- Pop-up ini akan muncul Ketika pengguna menekan tombol tambah data pada halaman utama sebelumnya. Setelah pengguna menginputkan beberapa data, pengguna dapat menekan tombol simpan data.

## II. Import Data (Template Excel)

Dilakukan dengan mengunggah data pemegang sertifikat menggunakan template Excel yang telah disediakan oleh BNSP, sesuai dengan format yang ditentukan.

1. Login ke Sistem Informasi BNSP baru → <https://bnsp.go.id/sisfo>  
 Username : [gunakan username sisfo BNSP lama]  
 Password : BNSP2025@oke



## 2. Halaman /sisfo/blanko-sertifikasi-lama

| NO | NIK              | NAMA              | JENIS KELAMIN | PROVINSI   | KAB / KOTA   | NAMA SKEMA SERTIFIKASI   | NOMOR BLANKO |
|----|------------------|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------------------|--------------|
| 1  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 2  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 3  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 4  | 1472012812030000 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 5  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 6  | 1.47201281203E+1 | Ayanina           | Laki-laki     | Jawa Barat | Kota Bandung | Contoh saja maa          | 141231       |
| 7  | 6944508613918951 | Asesi API V2 5500 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-88368    |
| 8  | 4877233616695576 | Asesi API V2 5800 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-38814    |
| 9  | 7763848552232020 | Asesi API V2 9588 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-25303    |
| 10 | 5116801090837366 | Asesi API V2 6801 | Laki-laki     | Aceh       | Aceh Barat   | Skema Sertifikasi API V2 | BLK-77559    |

## 3. Tampilan tambah data dengan import excel

**Import Data Blanko Sertifikasi via Excel**

**Petunjuk:** Download template terlebih dahulu, isi data sesuai format, lalu upload file Excel yang telah diisi. Kolom **Provinsi** dan **Kabupaten/Kota** harus sesuai dengan data referensi pada sheet "Ref Provinsi" dan "Ref Kota" di template.

File Excel:

Choose File No file chosen [Download Template](#)

Format: .xlsx atau .xls, maksimal 5MB

Format Kolom Excel (Sheet "Data"):

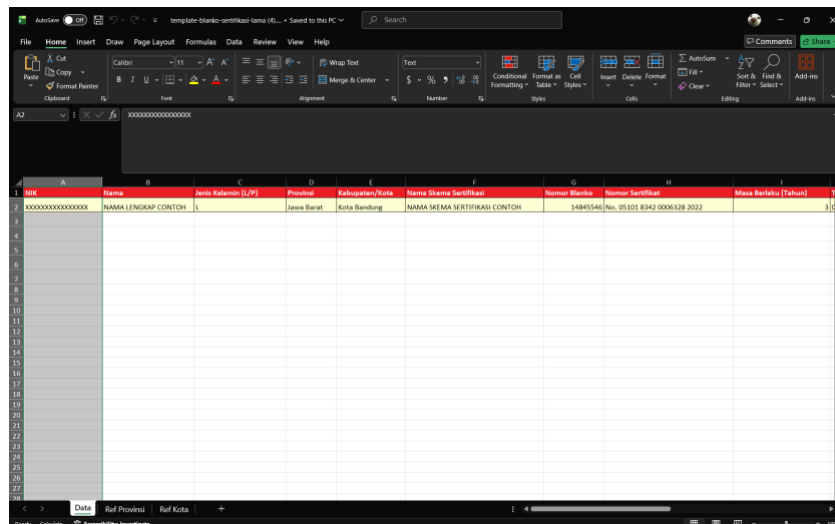
| A                                                                                                | B    | C             | D        | E        | F                      | G            | H                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|----------|----------|------------------------|--------------|------------------|
| NIK                                                                                              | Nama | Jenis Kelamin | Provinsi | Kab/Kota | Nama Skema Sertifikasi | Nomor Blanko | Nomor Sertifikat |
| Contoh Data: 3273010101900001, BUDI SANTOSO, L, Jawa Barat, Bandung, PENGOPERASIAN EXCAVATOR, 14 |      |               |          |          |                        |              |                  |

Catatan: Jenis Kelamin: L (Laki-laki) atau P (Perempuan) | Provinsi & Kab/Kota: gunakan nama sesuai referensi pada sheet "Ref Prov"

[Batal](#) [Import Data](#)

- Berikut adalah tampilan Import Data Blanko Sertifikasi melalui Excel yang berfungsi sebagai sarana bagi pengguna untuk mengunggah data sertifikasi secara massal ke dalam sistem. Modal ini dilengkapi dengan instruksi pengisian, tombol Download Template untuk mendapatkan format file yang sesuai, serta kolom pemilihan file yang mendukung format .xlsx atau .xls dengan ukuran maksimal **5 MB**. Pada bagian bawah, terdapat panduan struktur kolom Excel (Sheet "Data") yang mencakup data NIK, Nama, Jenis Kelamin, hingga Nomor Sertifikat, serta tombol aksi Batal dan Import Data untuk memproses unggahan tersebut.





File template Excel ini dirancang untuk memastikan validitas data selama proses impor, yang terdiri dari tiga *sheet* utama yaitu Data, Ref Provinsi, dan Ref Kota. Pada *sheet* "Data", terdapat struktur kolom mulai dari NIK, Nama, hingga Tanggal Berakhir, lengkap dengan baris contoh pengisian untuk memberikan gambaran format yang benar kepada pengguna. Template ini juga menyertakan kolom Catatan Penting di sisi kanan yang berisi instruksi kritikal, seperti kewajiban menghapus baris contoh sebelum mengunggah, aturan penulisan jenis kelamin (L/P), format tanggal (DD/MM/YYYY), serta instruksi untuk menggunakan nama wilayah yang persis sama dengan yang tertera pada *sheet* referensi guna menghindari kegagalan sistem.

### III. Integrasi sistem (API)

Dengan cara mengintegrasikan sistem LSP dengan sistem BNSP sehingga proses pengiriman data dapat dilakukan secara otomatis.

Adapun prosedur permohonan integrasi API adalah sebagai berikut:

LSP mengajukan permohonan integrasi melalui email [admin@bnsp.go.id](mailto:admin@bnsp.go.id) dengan memberikan keterangan pada surat permohonan sebagai berikut:

- Nama Aplikasi : [Nama Sistem/Aplikasi]
- Fungsi Aplikasi : [Deskripsi Singkat Fungsi]
- IP Address Server : [IP Address]
- Domain (jika ada) : [Domain]
- Kontak WA PIC : [Nomor Handphone/WA]