

30 April 2025

Yth. Ketua/Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi

SURAT EDARAN
KETUA BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
NOMOR : SE.007/BNSP/IV/2025
TENTANG
PENERAPAN SISTEM INFORMASI BNSP DAN
ELEKTRONIK SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA

Untuk percepatan penerapan sistem informasi BNSP dan elektronik sertifikat kompetensi kerja, BNSP akan melakukan Pelatihan Update Data pada Sistem Informasi BNSP dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan layanan ketenagakerjaan secara terintegrasi dan mewujudkan satu data ketenagakerjaan berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2024 tentang Sistem Informasi Ketenagakerjaan, maka personil LSP yang meliputi Unsur Pengarah, Unsur Pelaksana, dan Asesor harus **memiliki akun SIAPkerja** dengan melakukan registrasi, pengisian data diri sampai dengan tahap kirim (*submit*) pada akun SIAPkerja di laman <https://siapkerja.kemnaker.go.id>.
2. LSP menyiapkan dokumen dalam bentuk file pdf maupun jpg/jpeg/png yaitu :

NO.	NAMA DOKUMEN	KETERANGAN
1.	SK Lisensi LSP	file PDF, maks. 2 MB
2.	Sertifikat Lisensi LSP	file PDF, maks. 2 MB
3.	SK Asesor Kompetensi	file PDF, maks. 2 MB
4.	Logo LSP	file JPG/JPEG/PNG, maks. 2 MB
5.	Foto kantor LSP tampak depan	file JPG/JPEG/PNG, maks. 2 MB
6.	Acuan Paket Kompetensi (SK Instansi Teknis/Asosiasi/Industri/Peta Okupasi/SKKNI/dan lainnya)	file PDF, maks. 2 MB selain LSP P1 SMK, P1 SLB, P2 BLK, dan P3 Pekerja Domestik
7.	Dokumen skema sertifikasi yang telah diverifikasi oleh BNSP	buat <i>link google drive</i> yang memuat dokumen tsb
8.	SK Pengangkatan unsur pelaksana	file PDF, maks. 2 MB
9.	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) LSP	file PDF, maks. 2 MB
10.	Buku Rekening LSP	file PDF, maks. 2 MB
11.	KTP, Sertifikat Kompetensi Teknis Asesor, Ijazah dan Pasfoto (latar belakang warna merah) masing-masing Asesor	buat <i>link google drive</i> yang memuat dokumen tsb

NO.	NAMA DOKUMEN	KETERANGAN
12.	Data Sertifikat Asesor yang masih berlaku (Nomor Blanko) dan Sosial Media	-
13.	Standar Kompetensi Kerja Khusus	bagi LSP yang menggunakan SKKK
14.	Data Paket Kompetensi beserta terjemahan dalam Bahasa Inggris	selain LSP P1 SMK, P1 SLB, P2 BLK, dan P3 Pekerja Domestik

3. LSP diberikan waktu 20 (dua puluh) hari kalender untuk melengkapi persyaratan sesuai dengan butir 1 dan 2 di atas, **mulai tanggal 5 Mei sampai dengan 25 Mei 2025**. Apabila sudah lengkap selanjutnya melakukan pendaftaran pelatihan pada tautan <https://bit.ly/daftarlatihansisfobaru>.
4. Peserta pelatihan adalah pengurus LSP yang bertanggung jawab pada sistem informasi LSP dan memahami dokumen-dokumen LSP yang dibuktikan dengan SK penetapan staf IT LSP.
5. LSP yang sudah memenuhi ketentuan di atas akan dijadwalkan untuk mengikuti pelatihan secara *online*.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

