

Nama LSP :
Alamat LSP :

Email :
Hari/Tanggal :
Nomor Kontak :

CHECKLIST TANDA TERIMA DOKUMEN LSP PERMOHONAN PERPANJANGAN LISENSI (RELISENSI)

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
1	Surat Permohonan Perpanjangan Lisensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	SK Lisensi LSP Terakhir dari BNSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat pembaruan /perubahan Dukungan (bila ada) misal dari : a. Industri/Perusahaan b. Asosiasi c. Organisasi lain terkait Skema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	SK Pengangkatan Dewan Pengarah oleh Pendiri LSP (bila ada perubahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	SK Pengangkatan Pengurus LSP oleh Dewan Pengarah (bila ada perubahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	SK Pengangkatan Komite Skema oleh LSP (bila ada perubahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	SK Pengangkatan Assesor oleh LSP (bila ada perubahan dan atau penambahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	SK Pengangkatan Penanggung Jawab TUK oleh LSP (bila ada perubahan dan atau penambahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Buku Panduan Mutu terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Daftar Standar Operating Prosedur (SOP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dokumen SOP *) (Jumlah sesuai no. 10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Rekaman Audit Internal tahun terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Laporan Tahunan /Semester Tahun terakhir ke BNSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Rencana Strategis LSP 5 tahun (terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Rencana Kerja dan Rencana Anggaran (terbaru)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Dok . Skema Sertifikasi terverifikasi BNSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
17	Perangkat Assesmen /MUK (Copy Master sesuai Skema terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a.FR .APL 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b.FR.APL 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. FR. MAPA 01 dan 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. FR. AK (01,02,03,04,05,06)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. FR. IA (01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. FR. MKVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Dokumen TUK, terkait dengan Skema :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	a. SK Penetapan Persyaratan Teknis TUK per skema (dan per metode uji apabila CLSP P3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. SPT Verifikator TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Surat Peminjaman TUK ke Kantor/SMK/Universitas dan Surat balasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Form Ceklis Verifikasi TUK sesuai dengan SK Penetapan Persyaratan Teknis TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Hasil Verifikasi TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. SK Penetapan TUK terverifikasi LSP disertai tanggal pelaksanaan uji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Daftar TUK terverifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Daftar Jumlah Sertifikat yang diterbitkan per skema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catatan :

1. Dokumen tersebut berupa persyaratan secara fisik belum merupakan dokumen final karena belum dinilai secara isi dan kecukupan oleh Tim asesmen BNSP.
2. Surat Permohonan dikirim ke alamat email: **admin@bnspp.go.id**
3. Dokumen soft copy dikirim ke alamat email: **bagian.lisensi@gmail.com**
4. Format Email: [Perihal] - [Nama LSP]
Cth: "RELISENSI - LSP xx"

Yang Menyerahkan Dokumen,

Jakarta, 2025
Pemeriksa Dokumen,

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

