

Nama LSP :
Alamat LSP :
Email :
Hari/Tanggal :
Nomor Kontak :

CHECKLIST TANDA TERIMA DOKUMEN CLSP PERMOHONAN LISENSI AWAL

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
1	Permohonan LSP:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Lisensi Awal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Apresiasi **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Verifikasi Skema ***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Pelatihan Asesor Kompetensi (UP Bagian Sertifikasi : Bu Melzita, Pak Bagus dan Pak Sugiyantoro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Pelaksanaan Asemen Penuh (bila dokumen dinyatakan telah lengkap, telah melakukan pelatihan asesor/ asesor di LSP sudah sesuai)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	· Surat Permohonan Penyaksian Uji Kompetensi (bila sudah dilaksanakan pantek dan pleno oleh tim asesmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOKUMEN LSP YANG HARUS DISIAPKAN			
2	Akte Notaris*) Teregristrasi Kemenkumham (LSP Pihak ke 3) **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Keputusan pendirian LSP dari Pimpinan Lembaga Induknya (LSP Pihak ke 1 atau Pihak ke 2) **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Surat Dukungan dari Instansi Pembina Sektor/Kementerian/Lembaga (LSP pihak Ke 3) **) AGAR DIMINTA SEBELUM MENGAJUKAN APRESIASI (WAJIB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Surat Dukungan lain (bila ada) misal dari : **) <ul style="list-style-type: none"> a. Dari Industri/Perusahaan b. Assosiasi c. Organisasi lain terkait Skema 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	SK Pengangkatan Panitia Kerja oleh Pendiri LSP **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Dokumen Panitia Kerja Pembentukan LSP **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	SK Penetapan dan Bagan Struktur Organisasi LSP **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	SK Pengangkatan Dewan Pengarah oleh Pendiri LSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	SK Pengangkatan Pengurus LSP oleh Dewan Pengarah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	SK Pengangkatan Komite Skema oleh LSP ***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	SK Pengangkatan Asesor oleh LSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	SK Visi, Misi dan Sasaran Mutu LSP **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	SK Penetapan Logo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	SK Penetapan Personil Penandatanganan Sertifikat Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Dokumen Penggunaan Kantor minimal 2 tahun + Sarana dan Prasarana **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Persyaratan Personil LSP dan Asesor .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Buku Panduan Mutu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Daftar Standar Operating Prosedur (SOP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Dokumen SOP dan Formulir2 *) (sesuai dengan No. 16)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Rekaman Audit Internal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NO	NAMA DOKUMEN	KELENGKAPAN	
		YA	TIDAK
22	Analisis Potensi Ketidakberpihakan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Dok .Pakta Intergritas Personil LSP dan Asesor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Rencana Strategis LSP 5 tahun **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Rencana Kerja dan Anggaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Draft Sertifikat Kompetensi yang akan dikeluarkan LSP per Skema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Dok Standar Kompetensi (soft copy/hard copy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Dok. Skema Sertifikasi Pengajuan LSP ***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	Daftar Sektor Terkait Skema yang diajukan ***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Daftar Personil Pembahas terkait verifikasi skema ***)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	Dok. Skema Sertifikasi Verifikasi BNSP (terlampir pada point 6 dan 9.1.2 pada dokumen skema apabila sudah dilakukan verifikasi skema)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	Lembar Verifikasi Skema Sertifikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	Perangkat Asesmen /MUK MASTER yang sudah divalidasi (Copy Master sesuai Skema yang diajukan)		
34	a. FR .APL 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. FR.APL 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. FR. MAPA 01 dan 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. FR. AK (01,02,03,04,05,06)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. FR. IA (01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. FR. MKVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	Dokumen kepemilikan Kantor LSP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	Dokumen TUK, terkait dengan Skema :		
	a. SK Penetapan Persyaratan Teknis TUK per skema dan per metode uji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. SPT Verifikator TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. Surat Peminjaman TUK ke Kantor/SMK/Universitas dan Surat balasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. Form Ceklis Verifikasi TUK sesuai dengan SK Penetapan Persyaratan Teknis TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. Hasil Verifikasi TUK / BA Verifikasi TUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. SK Penetapan TUK terverifikasi LSP disertai tanggal pelaksanaan uji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. Daftar TUK terverifikasi **)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	Dokumen Uji Coba Uji Coba Perangkat asesmen /MUK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	Draft SPT Asesor Uji Kompetensi		
39	Draft SK Pelaksanaan Uji Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	Draft Daftar Hadir Asesor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	Draft Daftar Hadir Asesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	Draft SK Komite Teknis Pengambilan Keputusan Sertifikasi Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	Draft BA Pengambilan Keputusan Sertifikasi Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	Draft SK Penetapan Hasil Uji Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	Draft Surat Pernyataan Pemegang Sertifikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	Contoh Brosur / leaflet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	Dokumen Sistem Informasi (Website /Face book/Twitter ,dll)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Catatan :

1. Dokumen tersebut berupa persyaratan secara fisik belum merupakan dokumen final karena belum dinilai secara isi dan kecukupan oleh Tim asesmen BNSP
2. Dokumen Skema tersebut berupa persyaratan secara fisik belum merupakan dokumen final karena belum dinilai secara isi dan kecukupan oleh Tim asesmen BNSP.
3. Surat Permohonan dikirim ke alamat email: admin@bns.go.id
4. Dokumen soft copy dikirim ke alamat email: bagian.lisensi@gmail.com
5. Format Email: [Perihal] - [Nama CLSP]
Cth: "Permohonan Lisensi - CLSP"
6. Untuk Informasi lebih lanjut silahkan hubungi : 081280154662 a.n Pak Hardin Sekretariat BNSP

Yang Menyerahkan Dokumen,

Jakarta, 2025
Pemeriksa Dokumen,

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

**) Dokumen Apresiasi

***) Dokumen Verifikasi Skema Sertifikasi baru