


SOSIALISASI PENERAPAN PERANGKAT MATERI UJI KOMPETENSI (MUK) *VERSI 2023*

BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
JAKARTA, 7 FEBRUARI 2024



Surat Edaran Ketua BNSP Nomor 1/BNSP/I/2024 tentang Penerapan Materi Uji Kompetensi (MUK) Versi 2023 di Lembaga Sertifikasi Profesi:

LSP harus mengembangkan MUK dengan format sesuai dengan Modul Pelatihan Asesor Kompetensi dan RCC Asesor Kompetensi versi 2023

1. Merespon perubahan skema Asesor Kompetensi sebagai tuntutan penggunaan SKKNI 333 tahun 2020
2. Menindaklanjuti Surat Keputusan Ketua BNSP Nomor KEP.140/BNSP/I/2024
3. Mencapai efisiensi dan efektivitas LSP dalam menerapkan asesmen terintegrasi;
4. Mengembangkan MUK yang Valid dan Handal

SKEMA ASESOR KOMPETENSI

Nomor Dokumen skema :
SKM-01/BNSP/VII/2020 per 6 Juli 2020

1	P.85ASM00.001.02	Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (MAPA)	SKKNI 185/2018
2	P.85ASM00.003.02	Melaksanakan Asesmen (MA)	SKKNI 185/2018
3	P.854900.047.01	Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen (MKVA)	SKKNI 161/2016

Nomor Dokumen skema :
SS.2.IV.M74.235 per 3 Nopember 2023

1	M.74SPSO3.088.2	Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen (MAPA)	SKKNI 333/2020
2	M.74SPSO3.090.1	Melaksanakan Asesmen (MA)	SKKNI 333/2020
3	M.74SPSO3.095.1	Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen (MKVA)	SKKNI 333/2020

MUK Versi 2023 yang Valid dan Handal:

- ❑ Memiliki ketertelusuran terhadap dokumen skema
- ❑ Memiliki ketertelusuran terhadap standar kompetensi yang digunakan (SKKNI/SKKK/SKKI)
- ❑ Sesuai dengan tingkatan kompetensi dan memperhatikan konteks profesinya
- ❑ Memperhatikan pemenuhan dimensi kompetensi
- ❑ Memperhatikan kesesuaian penggunaan metode dan perangkat asesmen terhadap karakteristik asesi
- ❑ MUK tervalidasi

RUJUKAN:

1. UK MAPA
2. UK MA
3. UK MKVA

M.74SPS03.088.2.

Merencanakan Aktivitas dan Proses Asesmen

Elemen	FR. MAPA -01	PERUBAHAN
Elemen 1.	1. Menetapkan pendekatan asesmen	Ada 5 Karakteristik asesi
Elemen 2.	2. Mempersiapkan rencana asesmen	<ul style="list-style-type: none">a. Membuat peta kelompok pekerjaan dalam Form terpisahb. Menggunakan Form peta kelompok pekerjaan untuk mengisi FR MAPA-01 dan instrumen asesmen (FR.IA) lainnyae. Menuliskan rencana asesmen berbasis pada unit kompetensi yang ada dalam kelompok pekerjaanf. Menambahkan metode dan perangkat asesmen Kegiatan Terstruktur; dan Review Produk.

Elemen	FR. MAPA -01	PERUBAHAN
Elemen 3.	3. Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi	Memungkinkan dituliskan peluang terintegrasi
Elemen 4.	Menyusun Instrumen Asesmen	a. Telusur terhadap Peta Kelompok Pekerjaan b. FR. IA 11 Meninjau Perangkat Asesmen dalam dokumen Modul 2020 tidak ada.

PENGISIAN FR MAPA 01 (nomor 2) dilakukan untuk semua kelompok pekerjaan.

- 1. Hasil Observasi Langsung dan Tanya Jawab tentang..... (UK yang dirujuk)**
- 2. Hasil Kegiatan Terstruktur dan Tanya Jawab tentang (UK yang dirujuk)**
- 3. Hasil Verifikasi Portofolio dan Tanya Jawab (*wawancara*) tentang (UK yang dirujuk)**

Kelompok 1. (nama pekerjaan dalam peta kelompok)

Kelompok 2

dst

Pembuatan Peta Kelompok Pekerjaan

- Mencermati unit kompetensi yang memberikan kemungkinan dapat dijadikan satu kelompok terintegrasi dalam asesmen.
- Di dalam satu skema dapat dibuat satu atau lebih kelompok pekerjaan; tergantung dari karakteristik pekerjaan dan output pekerjaan yang dihasilkan.
- Unit kompetensi dalam 1 kelompok berkorelasi satu sama lain
- Memberikan penamaan dalam setiap kelompok

KORELASI KARAKTERISTIK ASESI DENGAN JENIS BUKTI, METODE DAN PERANGKAT ASESMEN YANG DIGUNAKAN

1. Sesuai dengan persyaratan dasar (butir 6) dalam skema sertifikasi
2. Pemilihan Metode Kegiatan Terstruktur disarankan untuk asesmen pada tingkatan yang setara dengan jenjang 4 ke atas yang tidak dapat diamati melalui observasi langsung kinerja

Potensi Asesi	Jenis Bukti	Metoda Asesmen	Perangkat Asesmen
<ul style="list-style-type: none"> Memiliki kompetensi kerja dari hasil pelatihan. Belum memiliki bukti kinerja 	Bukti Langsung	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Langsung Kegiatan terstruktur 	FR.IA.01 FR.IA.02 FR.IA.03 FR.IA 04A FR IA 04B
	Bukti Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> Tanya Jawab : Tes Tulis Tes Lisan 	FR.IA.05 FR.IA.06 FR.IA.07

Potensi Asesi	Jenis Bukti	Metoda Asesmen	Perangkat Asesmen
Berpengalaman : <ul style="list-style-type: none"> Memiliki portofolio kompetensi dari pengalaman bekerja Memiliki bukti Kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> Bukti Tidak Langsung (TL) 	Verifikasi Portofolio Review (Ulasan) Produk	FR.IA.08 FR.IA.11
	<ul style="list-style-type: none"> Bukti Tambahan (T) 	Tanya Jawab Wawancara Verifikasi Pihak Ke3	FR.IA.09 FR.IA.10

Perangkat Asesmen	NAMA FORMULIR	PERUBAHAN
MAPA-02	Peta Instrumen Asesmen Hasil Pendekatan Asesmen Dan Perencanaan Asesmen	Dibuat Per Kelompok pekerjaan
IA.01	Cek list Observasi Aktivitas Praktik	Per Kelompok pekerjaan Penulisan KUK sesuai dengan standar (tidak mengubahnya menjadi kalimat predikatif (awalan me-))
IA02	Tugas Praktik Demonstrasi	Penulisan skenario Tugas Praktek Demonstrasi (TPD) merujuk pada Kelompok pekerjaan dengan konsep penulisan STAR
IA03	Pertanyaan Mendukung Observasi	Panduan asesor lebih rinci

Perangkat Asesmen	NAMA FORMULIR	PERUBAHAN
IA.04A	DIT-Daftar Instruksi Terstruktur	Telusur terhadap kelompok pekerjaan dalam peta kelompok pekerjaan, dan aspek kritis. Disusun dengan konsep STAR
IA.04B	Penilaian Proyek Singkat atau Kegiatan terstruktur	Penilaian kegiatan terstruktur asesi melalui presentasi kertas kerja asesi dan hasil elaborasi asesor
IA 05, IA 06, IA 07	Pertanyaan esai, Pilihan ganda dan lisan	Penggunaan instrumen asesmen telusur terhadap peta kelompok pekerjaan, batasan variabel, pengetahuan dan keterampilan pendukung; serta memperhatikan dimensi kompetensi.

Perangkat Asesmen	NAMA FORMULIR	PERUBAHAN
IA 08.	Cel List verifikasi Portofolio	Penulisan dokumen portofolio yang dibutuhkan dan materi yang akan diwawancarai telusur ke peta kelompok pekerjaan
IA 09	Pertanyaan wawancara	Telusur ke IA 08, dan aspek kritis serta memperhatikan dimensi kompetensi
IA 10	Verifikasi Pihak ke 3	-
IA 11	Cek List Review Poduk	Formulir baru

DOKUMEN MUK DI LSP DISUSUN PER PERANGKAT ASESMEN PER METODE ASESMEN UNTUK SETIAP SKEMA

M.74SPSO3.090.1

Melaksanakan Asesmen (MA)

- ALUR ASESMEN TIDAK BERUBAH
- MENERAPKAN SOP MELAKSANAKAN ASESMEN
- MENERAPKAN SOP MELAYANI KEGIATAN SERTIFIKASI DI LSP
- PENGGUNAAN FR.AK.07 SAAT PRA ASESMEN

Untuk dapat melaksanakan asesmen dalam kegiatan sertifikasi kompetensi di LSP asesor kompetensi harus mendapatkan penugasan oleh LSP, pada saat asesor kompetensi ditugaskan oleh LSP, asesor kompetensi mendapatkan dokumen mencakup dan tidak terbatas :

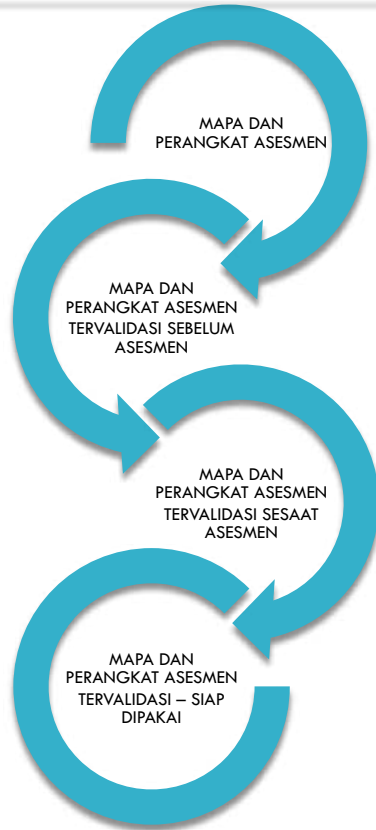
- a) Surat Perintah Tugas (SPT).
- b) Rekaman FR.APL.01 permohonan sertifikasi kompetensi tervalidasi oleh administrator LSP.
- c) Rekaman FR.APL.02 asesmen mandiri tervalidasi oleh asesi.
- d) Rencana asesmen (MAPA.01, MAPA.02 dan instrumen asesmen) tervalidasi oleh penyusun dan validator.
- e) SOP melayani pelaksanaan kegiatan sertifikasi kompetensi pada LSP.
- f) SOP Melaksanakan asesmen.
- g) SOP Menangani banding.
- h) SOP Memberikan kontribusi dalam validasi asesmen.
- i) Kode Etik asesor kompetensi

FR.AK.07. CEKLIS PENYESUAIAN YANG WAJAR DAN BERALASAN

1. Konfirmasi apakah ada keterbatasan dengan metode dan instrumen asesmen yang direncanakan
2. Digunakan sebelum penerapan FR. AK.01. Persetujuan Asesmen dan Kerahasiaan.

M.74SPS03.095.1

Memberikan Kontribusi dalam Validasi Asesmen (MKVA)



1. Membuat MAPA sesuai dengan pilihan asesnya dan telusur ke skema sertifikasi dan Standar Kompetensi Kerja
2. Mengembangkan Perangkat asesmen (+MUK) yang telusur ke MAPA dan tingkatan level kompetensinya.
3. Melakukan Validasi **sebelum** asesmen
4. Lakukan perbaikan MAPA dan Perangkat Asesmen (+MUK)

1. Melakukan asesmen kompetensi menggunakan MAPA dan Perangkat asesmen tervalidasi
2. Melakukan validasi *sesaat* asesmen sebagai uji coba perangkat asesmen.
3. Lakukan perbaikan MAPA dan Perangkat Asesmen (+MUK), dan kondisi asesmen.

1. Melakukan validasi *setelah* asesmen secara berkala untuk memastikan konsistensi penerapan asesmen dan penggunaan acuan sebagai bentuk pemeliharaan MUK dan dapat digunakan dalam pengambilan keputusan sertifikasi
2. Lakukan perbaikan MAPA dan Perangkat Asesmen (+MUK), dan kondisi asesmen.

No.	Aspek Dalam Kegiatan Validasi (Meninjau, Membandingkan, Mengevaluasi)	PEMENUHAN TERHADAP :							
		ATURAN BUKTI				PRINSIP ASESMEN			
		V	A	T	M	V	R	F	F
1.	Rencana Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Interpretasi Standar Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Interpretasi Acuan Pembanding lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Proses Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Penyeleksian dan Penerapan Metode Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Penyeleksian dan Penerapan Perangkat Asesmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Bukti-bukti yang Dikumpulkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pengambilan Keputusan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 yang perlu



PEMBUATAN PETA KELOMPOK PEKERJAAN

TAHAPAN MERENCANAKAN AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN (MAPA)

1. Tetapkan **SKEMA SERTIFIKASI** yang akan dibuat perencanaan Aktivitas dan Proses asesmennya
2. Siapkan Standar Kompetensi yang akan menjadi rujukan
3. Pahami skema sertifikasi : **Kemasan Kompetensi, Untuk siapa skema ini diujikan, Metoda dan Instrumen Uji Kompetensi apa yang digunakan**
4. Buatlah Peta Kelompok Pekerjaan : **sebagai form bantu dalam membuat perangkat asesmen**

SKEMA : PENGOPERASIAN FORKLIFT

SKKNI NOMOR 135 TAHUN 2015

No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	B.0600018.001.02	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja
2.	B. 0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi <i>Forklift</i>
3.	B.0600018.014.02	Mengoperasikan <i>Forklift</i>
4.	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban
5	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi <i>Forklift</i>

SKEMA : KUALIFIKASI 6 BIDANG MANAJEMEN RISIKO PERBANKAN

SKKNI NOMOR 218 TAHUN 2020

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1.	K.64MRP00.001.1	Menganalisis <i>Risk Coverage</i> Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
2.	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (<i>Risk Governance</i>)
3.	K.64MRP00.020.1	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (<i>Independent Risk Review</i>)

DOKUMEN APA YANG HARUS DISIAPKAN DALAM PEMBUATAN PETA KELOMPOK PEKERJAAN ?

- 1. FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAN**
- 2. SKEMA SERTIFIKASI :**
 - a. KKNi**
 - b. OKUPASI NASIONAL**
 - c. KLASSTER**
- 2. STANDAR KOMPETENSI KERJA**

CONTOH : CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN

LANGKAH 1:

- Tuliskan nama skema sertifikasi yang akan dibuat rencana asesmennya ke dalam kolom nama skema.
- Isikan kode dan nama unit kompetensi pada kolom unit kompetensi.

CONTOH : KEMASAN
KOMPETENSI INI
DIAMBIL DARI KLAUSAL
5 SKEMA

		UNIT KOMPETENSI		
No	Nama Skema	No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
	PENGOPERASIAN FORKLIFT	1	B.0600018.001.02	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja
		2	B. 0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi <i>Forklift</i>
		3	B.0600018.014.02	Mengoperasikan <i>Forklift</i>
		4	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban
		5	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi <i>Forklift</i>

CONTOH : CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN

LANGKAH 1:

- Tuliskan nama skema sertifikasi yang akan dibuat rencana asesmennya ke dalam kolom nama skema.
- Isikan kode dan nama unit kompetensi pada kolom unit kompetensi.

CONTOH : KEMASAN
KOMPETENSI INI
DIAMBIL DARI KLAUSAL
5 SKEMA

No	NAMA SKEMA	UNIT KOMPETENSI		
		No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
	KUALIFIKASI 6 BIDANG MANAJEMEN RISIKO PERBANKAN	1	K.64MRP00.001.1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
		2	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)
		3	K.64MRP00.020.1	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)

LANGKAH 2 :

- **LAKUKAN ANALISIS TERHADAP PEMETAAN KEMASAN UNIT - UNIT KOMPETENSI PADA SKEMA SERTIFIKASI.**

1. **SIAPKAN SKEMA DAN SKKNI YANG MENJADI RUJUKAN**
2. **LAKUKAN ANALISIS TERHADAP KEMASAN KOMPETENSI PADA SKEMA MELALUI :**
 - A. **PETA FUNGSI KOMPETENSI PADA STANDAR , ATAU**
 - B. **SUSUNAN KOMPETENSI UMUM, INTI DAN PILIHAN . ATAU**
 - C. **SUSUNAN PAKET PEKERJAAN YANG LOGIS YANG DIBUAT BERSAMA PELAKU PADA JABATAN KERJA TERSEBUT**
3. **HASIL ANALISIS DITUANGKAN KEDALAM KELOMPOK PEKERJAAN**

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN

LANGKAH 2 :

- LAKUKAN ANALISIS TERHADAP PEMETAAN KEMASAN UNIT - UNIT KOMPETENSI PADA SKEMA SERTIFIKASI.

CONTOH : PEMBAGIAN KELOMPOK PD SKEMA PENOPERASIAN FORKLIFT

Kelompok pekerjaan	No	Urutan Unit Kompetensi
I	1	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja
	2	Mempersiapkan Operasi <i>Forklift</i>
	3	Mengoperasikan <i>Forklift</i>
	4	Mengendalikan Beban
	5	Membuat Laporan Operasi <i>Forklift</i>

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN

LANGKAH 2 :

- LAKUKAN ANALISIS TERHADAP PEMETAAN KEMASAN UNIT - UNIT KOMPETENSI PADA SKEMA SERTIFIKASI.

CONTOH : PEMBAGIAN KELOMPOK PADA SKEMA KUALIFIKASI 6 MR PERBANKAN

Kelpok Pekerjaan	No	Urutan Unit Kompetensi
I	1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
	2	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)
	3	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAN

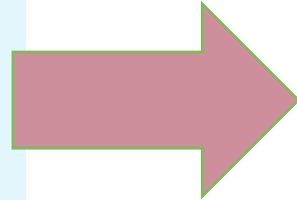
- KELOMPOK PEKERJAAN DOMINAN KETERAMPILAN PSIKOMOTORIK

- KELOMPOK PEKERJAAN DOMINAN KETERAMPILAN KERJA OTAK (*THINKING SKILL*)

Skenario TPD	PMO	Skenario DIT
NAMA KELOMPOK PEKERJAAN 1		NAMA KELOMPOK PEKERJAAN 1
NAMA KELOMPOK PEKERJAAN 2		NAMA KELOMPOK PEKERJAAN 2

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAN

- KELOMPOK PEKERJAAN
DOMINAN KETERAMPILAN
PSIKOMOTORIK



JENIS BUKTI LANGUSNG		
Observasi Langsung		Instruksi Terstruktur
Skenario TPD	PMO	Skenario DIT
PENGOPERASIAN FORKLIFT	V	

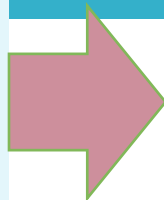
CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAN

- KELOMPOK PEKERJAAN DOMINAN KETERAMPILAN KERJA OTAK (*THINKING SKILL*)

Jenis Bukti Langsung		
Observasi Langsung		Instruksi Terstruktur
Skenerio TPD	PMO	Skenerio DIT
		Skenerio Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN (1)

- Identifikasi aspek kritis pada setiap unit kompetensi. Aspek kritis dapat dilihat pada unit kompetensi atau dapat dikonfirmasi kepada personil yang kompeten yang relevan dengan skema sertifikasi



- Dan Sandingkan dengan KUK yang terdapat setiap unit kompetensi



Aspek Kritis	Elemen Kompetensi & KUK
▪ Copy dari aspek kritis pada setiap unit kompetensi pada paket pekerjaan	E.1. KUK E2. KUK

CARA MENGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN (1)

- Identifikasi aspek kritis pada setiap unit kompetensi. Aspek kritis dapat dilihat pada unit kompetensi atau dapat dikonfirmasi kepada personil yang kompeten yang relevan dengan skema sertifikasi

- Dan Sandingkan dengan KUK yang terdapat setiap unit kompetensi

Aspek Kritis	Elemen Kompetensi & KUK
Prosedur keselamatan kerja yang terkait diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	E1 / KUK 1.2 E2/KUK 2.1
Checklist pemeriksaan unit penggerak forklift diisi	E2 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2
Muatan diangkut sesuai dengan beban kerja aman (load chart) dan dalam keadaan seimbang	E1 / KUK 1.2 E2/ KUK 2.3
Pemindahan beban dilakukan sesuai hand signal	E1 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2
Penggunaan BBM level jumiannya	E1 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2

CATATAN: HUBUNGAN ASPEK KRITIS DAN ELEMEN & KUK PENGOPERSIAN FORKLIFT

CONTOH : CARA MENGGISI FORM PETA KELOMPOK PEKERJAAAN

- Tentukan instrumen asesmen bukti tambahan per elemen kompetensi dan tuliskan pada kolom jenis bukti tambahan.
- Susun nama dokumen portofolio yang relevan pada kolom jenis bukti tidak langsung.
- Susunlah data teknis produk/ rancangan produk, nama produk yang dihasilkan, standar industri/ tempat kerja, dan spesifikasi teknis produk.

ENIS BUKTI TAMBAHAN				JENIS BUKTI TIDAK LANGSUNG		
DPT	DPL	PW	VPK	Portofolio		CRP
				No	Nama Bukti Dokumen	Nama Dokumen
	V	V	V		1. Surat Pengalaman Kerja minimal 2 Tahun. 2. Log Book Pengoperasian Forklift	
	V	V	V			
	V	V	V			
	V	V	V			

BENTUK BUKTI DAN CONTOH DOKUMEN PORTOFOLIO

NO	BENTUK BUKTI	DESKRIPSI	CONTOH DOKUMEN
1	Surat Tugas	Surat yang diberikan oleh instansi kepada asesi, untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jabatan kerja atau skema sertifikasi yang akan diases	<ul style="list-style-type: none"> • Surat perintah tugas melaksanakan pekerjaan , atau • Surat kontrak pekerjaan • Dan lainnya yang relevan
2	Dokumen Hasil Pekerjaan	Dokumen yang berhubungan dengan proses hingga hasil sebuah pekerjaan pada jabatan kerja tertentu atau berhubungan dengan skema sertifikasi yang diuji	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir pekerjaan (summary report) termasuk foto pekerjaan yang relevan, atau • Log Book (Buku catatan pekerjaan), atau • Rekaman audio • Hasil produk yang dihasilkan • Dan lainnya yang relevan
3	Surat Rekomendasi atau Referensi	Surat yang dimasukkan ke dalam portofolio, digunakan apabila ketika asesi punya wewenang menetapkan dokumen sebuah pekerjaan, termasuk membantu proses pembuatan dokumen tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> • Surat dari pelanggan atau rekan kerja , atau • Surat Referensi dari pemberi tugas atau perusahaan tempat bekerja (termasuk lama dan jenis pekerjaan)
4	Sertifikat Kompetensi	Sertifikat yang didapat sesuai dengan kelompok pekerjaan atau skema sertifikasi yang telah dinyatakan kompeten saat uji kompetensi sebelumnya yang menjadi persyaratan untuk jabatan sebelumnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikat Kompetensi

CONTOH : PETA KELOMPOK PEKERJAAN SKEMA PENGOPERASIAN FORKLIFT

PETA KELOMPOK PEKERJAAN																						
No	Nama Skema	UNIT KOMPETENSI		Kelompok pekerjaan	No	Urutan Unit Kompetensi	JENIS BUKTI LANGSUNG			Aspek Kritis	Elemen Kompetensi & KUK	JENIS BUKTI TAMBAHAN				JENIS BUKTI TIDAK LANGSUNG						
		No	Kode Unit				Judul Unit Kompetensi	Observasi Langsung				Instruksi Terstruktur	DPT	DPL	PW	VPK	Portofolio		CRP			
								Skenario TPD	PMO								Skenario DIT	No		Nama Bukti Dokumen	Nama Dokumen	
PENGOPERASIAN FORKLIFT		1	B.0600018.001.02	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja	1	1	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja	PENGOPERASIAN FORKLIFT	V		Prosedur keselamatan kerja yang terkait diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku	E1 / KUK 1.2 E2/KUK 2.1	V	V	V	1. Surat Pengalaman Kerja minimal 2 Tahun. 2. Log Book Pengoperasian Forklift						
		2	B.0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi Forklift		2	Mempersiapkan Operasi Forklift											Checklist pemeriksaan unit penggerak forklift diisi	E2 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2	V	V	V
		3	B.0600018.014.02	Mengoperasikan Forklift		3	Mengoperasikan Forklift											Muatan diangkat sesuai dengan beban kerja aman (load chart) dan dalam keadaan seimbang	E1 / KUK 1.2 E2/ KUK 2.3		V	V
		4	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban		4	Mengendalikan beban											Pemindahan beban dilakukan sesuai hand signal	E1 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2	V	V	V
		5	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi Forklift		5	Membuat Laporan Operasi Forklift											Penggunaan BBM, level minyak pelumas, hidrolik diperiksa dan dicatat jumlahnya	E1 / KUK 1.3 E2/ KUK 2.2	V	V	V

CONTOH : PETA KELOMPOK PEKERJAAN

PETA KELOMPOK PEKERJAAN																			
No	NAMA SKEMA	UNIT KOMPETENSI			Kelpok Peker jaan	No	Urutan Unit Kompetensi	Jenis Bukti Langsung			Aspek Kritis	Elemen Kompetensi & KUK	Jenis Bukti Tambahan				Jenis Bukti Tidak Langsung		
		No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi				Observasi Langsung		Instruksi Terstruktur			DPL	PW	VPK	Portofolio		CRP	
								Skenerio TPD	PMO							Skenerio DIT	No		Nama Dokumen
	KUALIFIKASI 6 BIDANG MANAJEMEN RISIKO PERBANKAN	1	K.64MRP00.001.1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank	I	1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank				Kemampuan memformulasikan risk coverage berdasarkan visi misi dan strategi bank	E1 KUK 1.2 E2 KUK 2.3.		V	V	V	1	1. Surat Tugas atau Surat Pengangkatan sebagai jabatan Komisaris Bank 2. Laporan Akhir sebagai jabatan pada kualifikasi 6	
		2	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)		2	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)			Skenerio Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan	Kemampuan menyusun kebijakan dan tata kelola manajemen risiko bank yang mencakup peran dan tanggung jawab setiap pihak dalam mengelola risiko	E1 KUK 1.3, 1.5 E2 KUK 2.2. E3 KUK 3.4		V	V	V	2	Manajemen Risiko Pernankan yang berisikan Analisis risk coverage, Risk Governance, Independent Risk Review ..	
		3	K.64MRP00.020.1	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)		3	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)				1. Kemampuan dalam mereviu kerangka dan proses manajemen risiko 2. Kemampuan dalam memberikan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil reviu	E1 KUK 1.2 E2 KUK 2.2		V	V	V	3	3. Surat referensi dari atasan atau pemberi tugas	



PENGISIAN FORM DALAM PERANGKAT MUK 2023

ALUR MERENCANAKAN AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN



1. MENENTUKAN PENDEKATAN ASESMEN

1.1 Identifikasi Asesi

1. Hasil Pelatihan / Pendidikan
2. Pekerja Pengalaman
3. Belajar mandiri

Tujuan Asesmen

1. Sertifikasi
2. RCC / Sertifikasi Ulang
3. RPL
4. Pelatihan/ Pendidikan
5. Pencapaian kualifikasi
6. Pengukuran kinerja
7. Pengembangan karir
8. Rekrutmen berbasis kompetensi
9. Pemberian lisensi, registrasi, penugasan atau persyaratan regulator.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	

1. Menentukan Pendekatan Asesmen	
1.1. Asesi	<input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi <input type="checkbox"/> Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi. <input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi <input type="checkbox"/> Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi. <input type="checkbox"/> Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.
Tujuan Asesmen	<input type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) <input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) <input type="checkbox"/> Lainnya
Konteks Asesmen:	Lingkungan <input type="checkbox"/> Tempat kerja nyata <input type="checkbox"/> Tempat kerja simulasi
	Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam sejumlah situasi <input type="checkbox"/> Tersedia <input type="checkbox"/> Terbatas
	Hubungan antara standar kompetensi dan: <input type="checkbox"/> Bukti untuk mendukung asesmen : 😊 😐 😞 <input type="checkbox"/> Aktivitas kerja di tempat kerja Asesi: 😊 😐 😞 <input type="checkbox"/> Kegiatan Pembelajaran: 😊 😐 😞
	Siapa yang melakukan asesmen <input type="checkbox"/> Lembaga Sertifikasi <input type="checkbox"/> Organisasi Pelatihan <input type="checkbox"/> Asesor Perusahaan

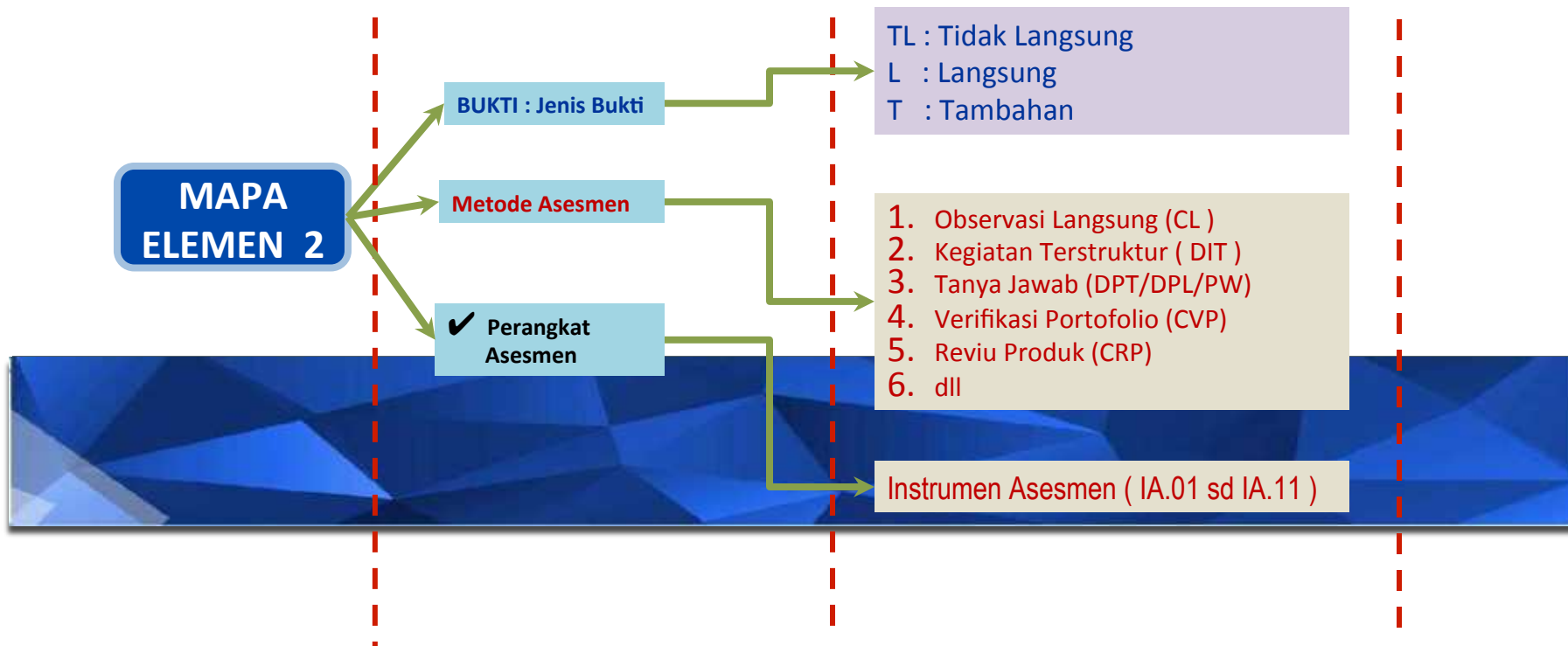
FR.MAPA.01- MERENCANAKAN AKTIVITAS DAN PROSES ASESMEN

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	ABCDEFG

1. Menentukan Pelaksanaan Asesmen			
1.1. Asesi	<input type="checkbox"/>	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana Kurikulum dan fasilitas praktek mampu telusur terhadap standar kompetensi	
	<input type="checkbox"/>	Hasil pelatihan dan / atau pendidikan, dimana kurikulum belum berbasis kompetensi.	
	<input type="checkbox"/>	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya mampu telusur dengan standar kompetensi	
	<input type="checkbox"/>	Pekerja berpengalaman, dimana berasal dari industri/tempat kerja yang dalam operasionalnya belum berbasis kompetensi.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelatihan / belajar mandiri atau otodidak.	
Tujuan Asesmen	<input type="checkbox"/>	Sertifikasi	
	<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)	
	<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	
	<input type="checkbox"/>	Lainnya	
Konteks Asesmen:	Lingkungan	<input type="checkbox"/> Tempat kerja nyata	<input checked="" type="checkbox"/> Tempat kerja simulasi
	Peluang untuk mengumpulkan bukti dalam sejumlah situasi	<input checked="" type="checkbox"/> Tersedia	<input type="checkbox"/> Terbatas
		Hubungan antara standar kompetensi dan:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bukti untuk mendukung asesmen : ☺ ☹ ☹	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitas kerja di tempat kerja Asesi ☺ ☹ ☹	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kegiatan Pembelajaran: ☺ ☹ ☹		
Siapa yang melakukan asesmen	<input type="checkbox"/>	Lembaga Sertifikasi	
	<input type="checkbox"/>	Organisasi Pelatihan	
	<input type="checkbox"/>	Asesor Perusahaan	
Konfirmasi dengan orang yang relevan	<input checked="" type="checkbox"/>	Manajer sertifikasi LSP	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Master Asesor / Master Trainer / Lead Asesor <u>Kompetensi</u>	
	<input type="checkbox"/>	Manajer Pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar	
	<input type="checkbox"/>	<u>Manajer atau supervisor ditempat kerja</u>	

1.2 Standar Industri atau Tempat Kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	Standar Kompetensi: SKKNI NO
	<input type="checkbox"/>	Kriteria asesmen dari kurikulum pelatihan
	<input type="checkbox"/>	Spesifikasi kinerja suatu perusahaan atau industri: SOP....
	<input type="checkbox"/>	Spesifikasi Produk:
	<input type="checkbox"/>	Pedoman khusus: JURNIS

Aturan Bukti dan Jenis Bukti



METODE DAN INSTRUMEN ASESMEN

Metode Asesmen
 dipilih untuk
Mendukung
Pengumpulan
Bukti yang
 ditetapkan,
 dengan
 mempertimbang
 kan **Konteks**
 dimana Asesmen
 akan
 berlangsung

Metode	Contoh
Observasi langsung	kerja nyata / aktivitas waktu nyata di tempat kerja, aktivitas kerja dalam lingkungan tempat kerja yang disimulasikan
Kegiatan terstruktur	Latihan simulasi dan permainan peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan
Tanya jawab	pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis
Verifikasi Portofolio	contoh pekerjaan yang disusun oleh kandidat, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup
Reviu Produk	produk hasil proyek, contoh produk/ hasil kerja
Klarifikasi Pihak Ketiga	testimonial dan laporan dari atasan dan atasan, bukti pelatihan, pencapaian sebelumnya yang diautentikasi, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja.

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.		
	2.		
	Dst..		

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen															
		L	T	L	T	L	T	L	T										
										CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)									
1.																			
2.																			
3.																			

Bukti adalah suatu bahan yang dikumpulkan, ketika dicocokkan dengan persyaratan unit kompetensi, memberikan bukti kompetensi.

Bukti bisa : 1. Langsung, 2. Tidak langsung atau 3. Tambahan (**Jenis Bukti**)

Bukti Berkualitas : Bukti kompetensi yang dapat dijadikan acuan untuk membuat keputusan asesmen KOMPETEN, yaitu bilamana BUKTI memenuhi :

4 Aturan Bukti (VATM)
5 Dimensi Kompetensi (TS, TMS, CMS, JRES, TRS)

- 2.1 Unit kompetensi dan persyaratan asesmen dianalisis untuk mengidentifikasi **bukti dan jenis bukti** yang diperlukan untuk menunjukkan kompetensi, sesuai dengan **aturan bukti**
- 2.2 **Metode dan instrumen asesmen** dipilih untuk mendukung pengumpulan bukti yang ditetapkan, dengan mempertimbangkan konteks dimana asesmen akan berlangsung
- 2.3 Rencana asesmen dikembangkan dan persetujuan didapatkan dari para pemangku kepentingan terkait

Judul Unit
INSTRUMEN/ PERANGKAT
ASEMEN

Unit Kompetensi	BUKTI & JENIS BUKTI	Jenis Bukti			Metode dan Perangkat Asesmen									
	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	L	T	L	T	L	T	L	T					
1.					Observasi langsung (lari/jalan raya) / observasi waktu nyata di tempat kerja di lingkungan tempat kerja									
2.					Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan)									
3.					Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, kuis/jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)									
					Verifikasi Portofolio (sampel pekerjaan yang diserahkan oleh peserta didik dengan dokumentasi pendukung, bukti ejemplar, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengembangan belajar)									
					Verifikasi Pihak Ketiga (testimoni dan laporan dari orang, bukti pelatihan, observasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan orang, atau rekan kerja)									

METODE

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.		
	2.		
	Dst..		

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen					
		L	T	CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)	Observasi Langsung (kerja nyata/ observasi, melihat nyata di tempat kerja, di lingkungan tempat kerja)	Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan)	Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)	Verifikasi Portofolio (cukup penjelasan yang dimunculkan, atau praktik dengan diobservasi pendamping, bukti sejarah, jurnal atau hasil catatan, informasi tentang pengalaman hidup)	Penyaji, Prejudik, dan/atau Peran, dan/atau Peran, dan/atau Peran
1.									
2.									
3.									

METODE OBSERVASI LANGSUNG :
 Adalah kegiatan mengamati aktivitas langsung yang dilakukan oleh peserta pada saat peserta melakukan aktivitas pekerjaan langsung, demonstrasi, simulasi, dan atau bermain peran

- Proses Perencanaan**
1. Isikan instrumen Ceklis Observasi Demonstrasi/ Praktek (FR.IA.01) berbasis unit kompetensi yang terdapat pada kelompok pekerjaan atau skema
 2. Buat skenario demonstrasi yang berisikan informasi, alat, bahan dan Langkah kerja pada Form Tugas Praktek Demonstrasi (FR.IA.02)
 3. Buat pertanyaan mendukung observasi (FR.IA.03)

Formulir yang digunakan :
 FR.IA.01 CL. Ceklis Observasi
 FR.IA.02 TPD. Tugas Praktek Demonstrasi
 FR.IA.03 pmo Pertanyaan Pendukung Observasi

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.	G.45OTO01.001.2	Melaksanakan Keselamatan dan Kesehatan Kerja
	2.	G.45OTO01.008.2	Menggunakan Alat Ukur
	Dst..	G.45OTO01.035.2	Melaksanakan Perawatan Sistem Rem

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti			Metode dan Perangkat Asesmen					
		L	T	T	Observasi langsung (kerja nyata, aktivitas waktu nyata di tempat kerja di lingkungan tempat kerja)	Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan)	Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)	Verifikasi Portofolio (sampul pekerjaan yang disusun oleh Asepi, produk dengan dokumentasi pendukung, bukti sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman hidup)	Reviu Produk (Reviu Produk, Reviu Produk, Reviu Produk, Reviu Produk)	Verifikasi Pihak Ketiga (testimoni dan laporan dari atasan, bukti pelatihan, otentikasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja)
1. Melaksanakan K3	Hasil Observasi Langsung & tanya jawab melaksanakan K3	L		T	CL			DPL		
2. Menggunakan Alat Ukur	Hasil observasi Langsung & tanya jawab menggunakan Alat	L		T	CL			DPT		
3										

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.		
	2.		
	Dst..		

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti			Metode dan Perangkat Asesmen					
		L	T	T	CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)					
1.					Observasi langsung (kerja nyata, aktivitas nyata nyata di tempat kerja di lingkungan tempat kerja)	Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, sumber belajar)	Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya-jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)	Verifikasi Portofolio (sampel pekerjaan yang ditunjukkan Asesni, produk dengan dokumentasi pendukung, buku sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengembangan hidup)	Portofolio Bentuk-bentuk portofolio, contoh-bentuk, tugas/ proyek	Verifikasi Pihak Ketiga (testimoni dan laporan dari orang, bukti penelitian, estimasi pencapaian esektornya, wawancara dengan orang-orang atau rekan kerja)
2.										
3.										

METODE KEGIATAN TERSTRUKTUR :

Kegiatan terstruktur ini diperuntukan untuk kegiatan uji kompetensi bagi asesi yang **skemanya sertifikasi berada pada Level 4 keatas**, dimana pekerjaannya lebih dominan *skill thinking* (kerja otak)

Proses Perencanaan

1. Tentukan kelompok pekerjaan atau skema untuk kegiatan terstruktur yang harus dipersiapkan dalam formulir
2. Buat skenario studi kasus/kegiatan terstruktur yang berisikan data informasi, lingkup bahasan dan instruksi untuk asesi **(FR.IA.04A)**
3. Presentasikan hasil kegiatan terstruktur dan lakukan penilaiannya dalam formulir **(FR.IA.04B)**

Formulir yang digunakan :

- FR.IA.04A Daftar Instruksi Terstruktur
- FR.IA.04B Penilaian kegiatan terstruktur

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.		
	2.		
	Dst..		

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan /atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen						
		L	T L	T	CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)	Observasi Langsung (kerja nyata/ aktivitas nyata nyata di tempat kerja di lingkungan tempat kerja)	Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan)	Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)	Verifikasi Portofolio (sampel pekerjaan yang ditinjau). Asesni, prosedur dengan dokumentasi pendukung, buku sejarah, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman belajar)	Uji Coba-Praktek (Praktek belajar secara otentik/nyata/tepat)
1.										
2.										
3.										

METODE VERIFIKASI PORTOFOLIO

Adalah kegiatan verifikasi kecukupan terhadap suatu dokumen atau koleksi bukti (sesuai dengan persyaratan) yang dikumpulkan dan disampaikan oleh asesi dalam kurun waktu tertentu

Proses Perencanaan

1. Isikanlah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja (**FR.IA.08**)
2. Sebagai tindak lanjut dari **FR.IA.08** , isikan pertanyaan wawancara terhadap hal-hal yang perlu dilakukan klarifikasi terhadap asesi dengan menggunakan formulir **FR.IA.09**

Formulir Yang digunakan :

- FR.IA.08 Ceklis Verifikasi Portofolio
- FR.IA.09 Pertanyaan Wawancara
- FR.IA.10 Verifikasi Pihak Ketiga

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan	No.	Kode Unit	Judul Unit
1	1.	K. 64MRP00.001. 1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Vsi, Misi, dan Strategi Bisnis Bank
	2.	K. 64MRP00.003. 1	Menyusun Struktur tanggungjawab, dan tata cara pengetolaaah Risk Bank
	Dst..	K. 64MRP00.020. 1	Melaksanakan Perawatan Sistem Rem

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan kriteria unjuk kerja dan pendekatan asesmen.	Jenis Bukti			Metode dan Perangkat Asesmen CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)					
		L	T L	T						
1	Menganalisis Risk Coverage	Hasil Verifikasi Portofolio dan Tanyajawab menganalisis....		TL	T			PW	CVP	VPK
2	Meysun StrukturRisk Bank ..	Hasil Verifikasi Portofolio dan tanya jawab Menyusun Risk...		TL	T			PW	CVP	VPK
3										

KRITERIA UNJUK KERJA

- 3.1 Identifikasi **informasi dari asesesi** / Tempat kerja asesesi (bila diperlukan)
- 3.2 Pemeriksaan saran yang diberikan oleh **paket pelatihan** atau **pengembang pelatihan**
- 3.3 Analisa **Alat asesmen (Instrumen Asesmen)**
- 3.4 Identifikasi Peluang untuk kegiatan asesmen **terintegrasi**

3. Mengidentifikasi Persyaratan Modifikasi dan Kontekstualisasi:

3.1. a. Karakteristik Kandidat:	Ada / tidak ada* karakteristik khusus Kandidat Jika Ada, tuliskan
b. Kebutuhan kontekstualisasi terkait tempat kerja:	Ada / tidak ada* kebutuhan kontekstualisasi Jika Ada, tuliskan
3.2. Saran yang diberikan oleh paket pelatihan atau pengembang pelatihan	Ada / tidak ada* saran Jika Ada, tuliskan
3.3. Penyesuaian perangkat asesmen terkait kebutuhan kontekstualisasi	Ada / tidak ada* penyesuaian perangkat Jika Ada, tuliskan
3.4. Peluang untuk kegiatan asesmen terintegrasi dan mencatat setiap perubahan yang diperlukan untuk alat asesmen	Ada / tidak ada* peluang Jika Ada, tuliskan

*Coret yang tidak perlu

Persetujuan Rencana Asesmen

CONTOH :

Setelah membuat rencana asesmen dan telah dilakukan pemeriksaan terhadap rencana asesmen maka diperlukan persetujuan dari pihak-pihak terkait (di LSP : Manager Sertifikasi)

Orang yang relevan	Nama	Tandatangan dan Tanggal
<input checked="" type="checkbox"/> Manajer sertifikasi LSP	JHODDY	TTD
<input type="checkbox"/> Master Asesor / Master Trainer / Lead Asesor Kompetensi		
<input type="checkbox"/> Manajer pelatihan Lembaga Training terakreditasi / Lembaga Training terdaftar		
<input type="checkbox"/> Manajer atau supervisor ditempat kerja		

PENYUSUN DAN VALIDATOR

STATUS	NO	NAMA	NOMOR MET	TANDA TANGAN DAN TANGGAL
PENYUSUN	1	Buyung	000 011.. 2005	TTD
	2	Putri	000 011.. 2006	TTD
VALIDATOR	1	Bujang	000 012.. 2006	TTD
	2	Gadis	000 011.. 2007	TTD

PETA INSTRUMEN ASESMEN HASIL PENDEKATAN ASESMEN DAN PERENCANAAN ASESMEN

No.	INSTRUMEN ASESMEN	Potensi Asesi **				
		1	2	3	4	5
1.	FR.IA.01. CL - Ceklis Observasi Aktivitas Di Tempat Kerja atau Tempat Kerja Simulasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	FR.IA.02. TPD - Tugas Praktik Demonstrasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	FR.IA.03. PMO - Pertanyaan Untuk Mendukung Observasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	4. a FR.IA.04A. DIT - Daftar Instruksi Terstruktur (Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan/ Kegiatan Terstruktur Lainnya)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. b FR.IA.04B. DIT - Penilaian Proyek Singkat Atau Kegiatan Terstruktur Lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	FR.IA.05. DPT - Daftar Pertanyaan Tertulis Pilihan Ganda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	FR.IA.06. DPT - Daftar Pertanyaan Tertulis Pilihan Esai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	FR.IA.07. DPL - Daftar Pertanyaan Lisan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	FR.IA.08. CVP - Ceklis Verifikasi Portofolio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	FR.IA.09. PW - Pertanyaan Wawancara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	FR.IA.10. VPK - Verifikasi Pihak Ketiga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	FR.IA.11. CRP - Ceklis <u>Reviu</u> Produk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

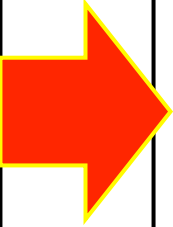
*) diisi berdasarkan hasil penentuan pendekatan asesmen dan perencanaan asesmen

Potensi Asesi

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Peserta Pelatihan Tertelusur dengan Standar 2. Peserta Pelatihan Belum tertelusur dengn Standar 3. Pekerja Pengalaman Tertelusur dengan Standar | <ul style="list-style-type: none"> 4. Pekerja pengalaman Belum tertelusur dengn Standar 5. Belajar mandiri |
|---|--|

MATERI UJI KOMPETENSI (MUK)

Perangkat Asesmen adalah bahan yang memungkinkan anda mengumpulkan bukti menggunakan metode asesmen yang anda pilih



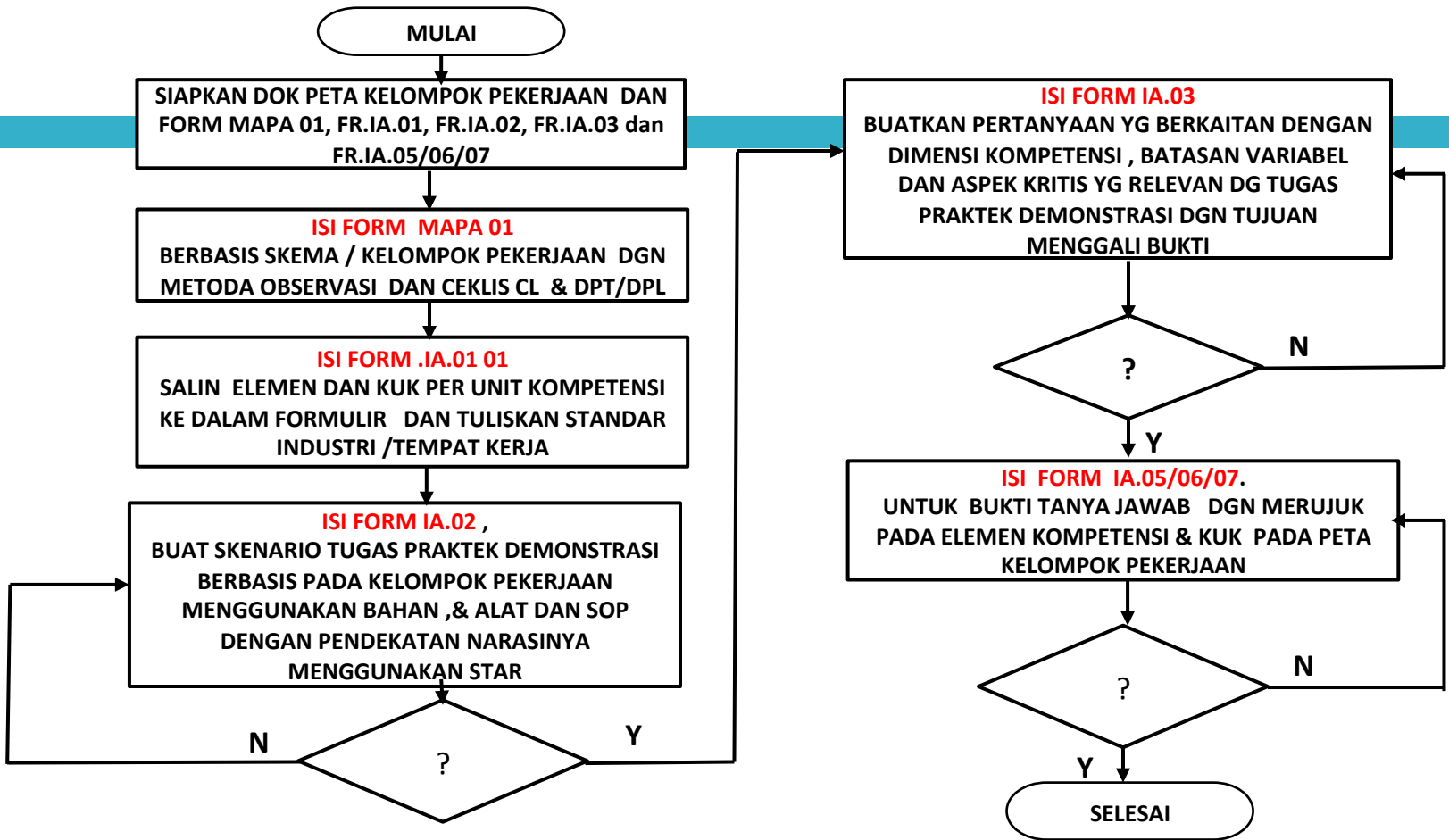
Perangkat Asesmen adalah instrumen (materi uji) dan prosedur yang digunakan untuk mengumpulkan dan menafsirkan bukti kompetensi :

- **Instrumen adalah aktivitas atau pertanyaan spesifik yang digunakan untuk mengases kompetensi dengan metode asesmen yang dipilih, Instrumen asesmen/MUK dapat didukung oleh profil kinerja yang dapat diterima dan aturan atau pedoman pengambilan keputusan untuk digunakan oleh asesor.**
- **Prosedur adalah informasi atau instruksi yang diberikan kepada kandidat dan asesor tentang bagaimana asesmen akan dilakukan dan dicatat**
- **Mereka juga dapat, jika dirancang dengan baik, digunakan untuk tujuan pencatatan dan pelaporan**

METODE OBSERVASI LANGSUNG

- Observasi adalah salah satu metode yang digunakan pada asesmen berbasis kompetensi, yang mempersyaratkan asesi untuk mendemonstrasikan apa yang mereka ketahui dan yang dapat mereka lakukan dan asesor dapat melakukan pengamatan langsung pada saat asesi mendemonstrasikan. Observasi dapat dilakukan di tempat kerja atau tempat kerja simulasi yang telah memenuhi persyaratan teknis uji kompetensi.

FLOW CHART PERENCANAAN ASESMEN METODA OBSERVASI LANGSUNG



CONTOH : MAPA 01 OBSERVASI LANGSUNG

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.	B.0600018.001.02	Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja
	2.	B.0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi Forklift
	3.	B.0600018.014.02	Mengoperasikan Forklift
	4.	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban
	5.	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi Forklift

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan /atau Hafalan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CUP (Ceklis Ulasan Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)							
		L	TL	T	Observasi Langsung (kegiatan diidentifikasi di tempat kerja di lingkungan tempat kerja yang diteliti/terjadi)	Kegiatan Terstruktur (latihan simulasi dan bermain peran, proyek, presentasi, lembar kegiatan)	Tanya jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian lisan atau tertulis)	Verifikasi Portofolio (jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengalaman belajar)	Review produk (keputusan dan laporan dari ujian, hasil portofolio, observasi pencapaian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja)	Lainnya	
1. Menerapkan keselamatan Kerja di tempat Kerja	Hasil Obsevasi Langsung dan Tanya jawab tentang Mengikuti Prosedur keselamatan kerja yang terkait sesuai dengan ketentuan yang berlaku	L		T	CL			DPL			
2. Mempersiapkan Operasi Forklift	Hasil Obsevasi Langsung dan Tanya jawab tentang Mengisi Checklist pemeriksaan unit penggerak forklift.	L		T	CL			DPL			
3. Mengoperasikan Forklift	Hasil Obsevasi Langsung dan Tanya jawab tentang Mengangkut muatan sesuai dengan beban kerja aman (load chart) dan dalam keadaan seimbang	L		T	CL			DPL			
4. Mengendalikan Beban	Hasil Obsevasi Langsung dan Tanya jawab tentang Melakukan pemindahan beban sesuai hand signal	L		T	CL			DPL			

FR.IA.01. CL - CEKLIS OBSERVASI AKTIVITAS DI TEMPAT KERJA ATAU TEMPAT KERJA SIMULASI

Skema Sertifikasi (Kategori/Okupasi/Klaster)	Judul :	PENGOPERASIAN FORKLIFT
	Nomor :	SKM/03/LSP-A31/2018
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor	:	
Nama Asesi	:	
Tanggal	:	

*Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR

- Lengkapi nama unit kompetensi, elemen, dan kriteria unjuk kerja sesuai kolom dalam tabel.
- Isilah standar industri atau tempat kerja
- Beri tanda centang (✓) pada kolom "YA" jika Anda yakin asesi dapat melakukan/mendemonstrasikan tugas sesuai KUK, atau centang (✓) pada kolom "Tidak" bila sebaliknya.
- Penilaian Lanjut diisi bila hasil belum dapat disimpulkan, untuk itu gunakan metode lain sehingga keputusan dapat dibuat.
- Isilah kolom KUK sesuai dengan Unit Kompetensi/ SKKNI

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
		1.	B.0600018.001.02
	2.	B. 0600018.013.02	Mempersiapkan Operasi Forklift
	3.	B.0600018.014.02	Mengoperasikan Forklift
	4.	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban
	5.	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi Forklift

Unit Kompetensi 4	Kode Unit :	Mengendalikan Beban
	Judul Unit :	B.0600018.004.02

No.	Elemen	Kriteria Unjuk Kerja	Standar Industri atau Tempat Kerja	Pencapaian		Penilaian Lanjut
				Ya	Tidak	
1	Mengidentifikasi beban	1.1. Beban yang akan diangkat diketahui ukurannya	SOP Mengoperasikan FORKLIFT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.2. Beban yang akan diangkat diketahui beratnya		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		1.3. Beban yang akan diangkat diketahui jenis dan sifatnya		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Mengendalikan pemindahan beban	2.1. Pemindahan beban dilaksanakan sesuai dengan <i>lifting plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		2.2. Pemindahan beban dilakukan sesuai <i>hand signal</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

FR.IA.02

FR.IA.02. TPD - TUGAS PRAKTIK DEMONSTRASI

Skema Sertifikasi (Kategori/Kompetensi/Klaster)	Judul	1.	PENGOPERASIAN FORKLIFT
	Nomor	2.	SKM/03/LSP-A31/2018
TUJ		3.	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Nama Asesor		4.	
Nama Asesi		5.	
Tanggal		6.	

*Coret yang tidak perlu

A. Petunjuk

1. Baca dan pelajari setiap instruksi kerja di bawah ini dengan cermat sebelum melaksanakan praktek
2. Klarifikasi kepada asesor kompetensi apabila ada hal-hal yang belum jelas
3. Laksanakan pekerjaan sesuai dengan urutan proses yang sudah ditetapkan
4. Seluruh proses kerja mengacu kepada SOP/WI yang dipersyaratkan (jika Ada)

B. Skenario Tugas Praktik Demonstrasi

Kelompok Pekerjaan 1 Teknisi Pengoperasian Forklift	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.	B.0600018.001.02	Menerapkan Keselamatan Kerja di Tempat Kerja
	2.	B.0600018.013.02	Menpersiapkan Operasi Forklift
	3.	B.0600018.014.02	Mengoperasikan Forklift
	4.	B.0600018.004.02	Mengendalikan Beban
	5.	B.0600018.015.02	Membuat Laporan Operasi Forklift

Skenario Tugas Praktik Demonstrasi:

Anda seorang asesi mengajukan permohonan uji kompetensi untuk Teknisi Pengoperasian Forklift dengan persyaratan memiliki sertifikat pelatihan pengoperasian forklift berbasis kompetensi atau telah berpengalaman sebagai Teknisi Pengoperasian Forklift.

Anda diminta mendemonstrasikan atau Mempraktekan pengoperasian Forklift untuk memindahkan barang dari suatu tempat ke tempat lain.

Untuk melaksanakan pekerjaan tersebut kepada anda diberikan : SOP yang meliputi Perencanaan K3, persiapan dan pengoperasian Forklift serta pembuatan laporan setelah pekerjaan pemindahan barang diselesaikan, dan perlengkapan dan Peralatan yang diberikan :

Peralatan :

1. TPD
 2. Unit Forklift
 3. Pembatas Area Kerja
 4. Tag Line
- Perlengkapan
1. Lembar Cek list
 2. Izin kerja
 3. Form Laporan

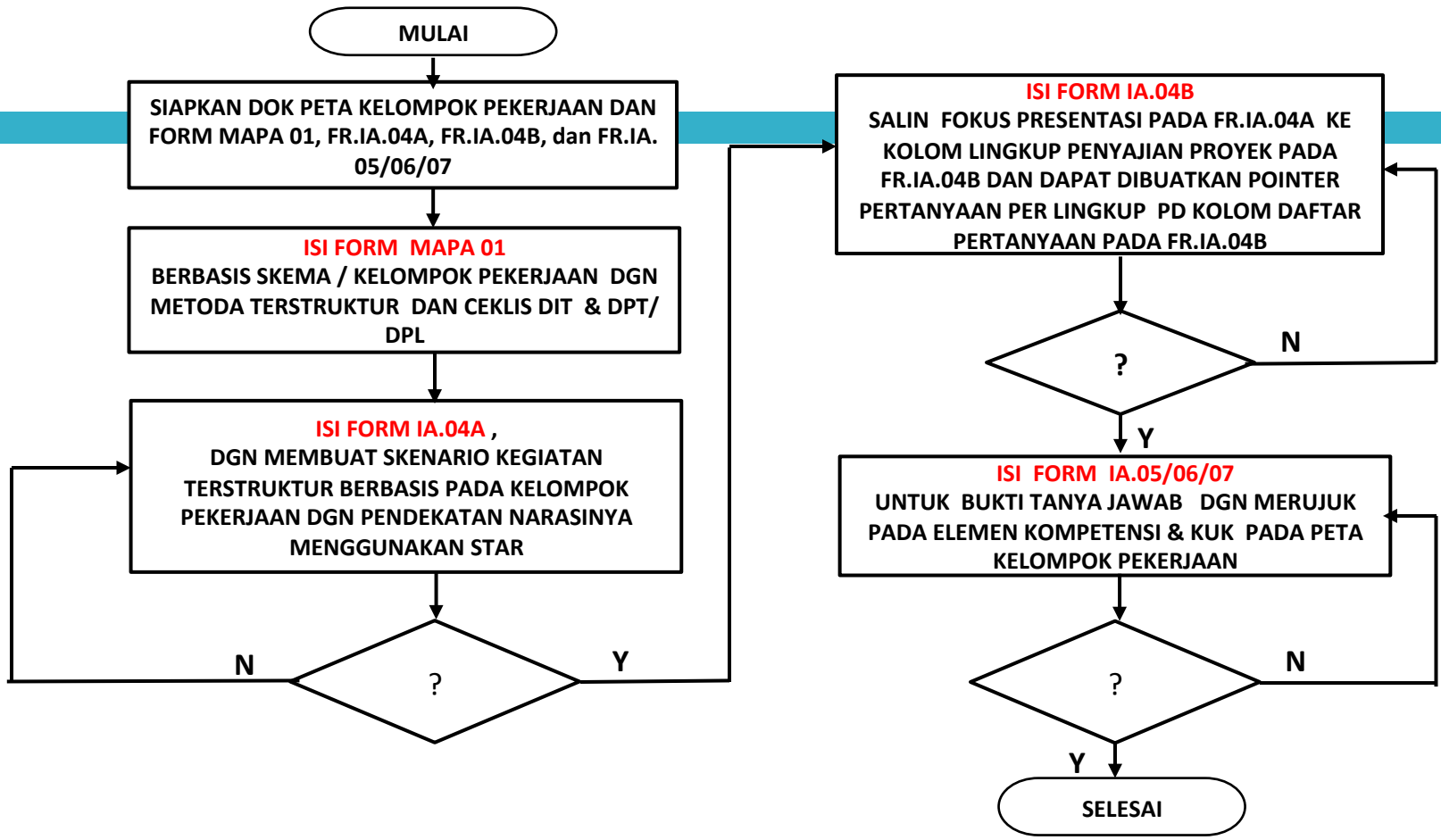
Hasil dari pekerjaan tersebut adalah terpindahnya barang dengan aman dengan durasi 150 Menit

Kelompok Pekerjaan 2	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.		
	2.		
	3.		
	Dst.		

METODE KEGIATAN TERSTRUKTUR

- Metode Kegiatan terstruktur merupakan metode asesmen yang digunakan pada asesmen berbasis kompetensi khususnya diperuntukkan untuk kegiatan asesmen pada skema sertifikasi yang berisi berbagai pekerjaan kompleks seperti skema sertifikasi dengan kualifikasi IV (empat) ke atas, dimana pekerjaannya dominan *skill thinking* (kerja otak). Berbagai kegiatan terstruktur yang dapat dikembangkan diantaranya adalah latihan simulasi dan permainan peran, penjelasan proyek singkat, studi kasus , dan lain-lain

FLOW CHART PERENCANAAN ASESMEN METODA KEGIATAN TERSTRUKTUR



CONTOH : MAPA 01 KEGIATAN TERSTRUKTUR

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

No.	Kode Unit	Judul Unit
Kelompok Pekerjaan 1	1. K.64MRP00.001.1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
	2. K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)
	3. K.64MRP00.020.1	Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan Kinerja Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CRP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)						
		L	TL	T	Observasi langsung (Kerjasama tim/individu waktu nyata di tempat kerja di lingkungan Pabrik kerja yang ditinjau)	Kepala Terstruktur (daftar terstruktur dan bentuk pertanyaan, pernyataan, lembar kegiatan)	Tanya Jawab (pertanyaan tertulis, wawancara, asesmen diri, tanya jawab lisan, angket, ujian tulis atau terstruktur)	Verifikasi Portofolio (bukti pekerjaan yang diserahkan hasil sudah dengan dokumentasi pendukung, bukti daftar, jurnal atau buku catatan, informasi tentang pengantar tugas)	Bukti Produk (Produk hasil proyek, contoh hasil kerja/produk)	Verifikasi Pihak Ketiga (testimoni dan laporan dari atasan, bukti jabatan, metode pengisian sebelumnya, wawancara dengan atasan, atau rekan kerja)
Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi bisnis Bank	Hasil Kegiatan Terstruktur dan Hasil Tanya Jawab tentang Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank	L		T		DIT	DPT			
Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)	Hasil Kegiatan Terstruktur dan Hasil Tanya Jawab tentang Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)	L		T		DIT	DPT			
Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)	Hasil Kegiatan Terstruktur dan Hasil Tanya Jawab tentang Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)	L		T		DIT	DPT			

PENULISAN SKENARIO DENGAN PENDEKATAN STAR

	URAIAN KEGIATAN
SITUATION/SITUASI (S)	MERUPAKAN SITUASI ATAU KONDISI YANG AKAN DILAKUKAN DALAM KEGIATAN TERSTRUKTUR
TASK / TUGAS (T)	MERUPAKAN PENJELASAN TUGAS YANG HARUS DILAKUKAN DALAM MELAKSANAKAN KEGIATAN TERSTRUKTUR
ACTION /AKSI (A)	MERUPAKAN KEGIATAN YANG HARUS DILAKUKAN DALAM RANGKA MENCAPAI TUGAS YANG TELAH DITETAPKAN
RESULT / HASIL (R)	MERUPAKAN PENYAMPAIAN HASIL YANG TELAH DIDAPAT DARI TUGAS KEGIATAN TERSTRUKTUR

CONTOH : PENGISIAN

FR.IA.04A. DIT – DAFTAR INSTRUKSI TERSTRUKTUR (PENJELASAN PROYEK SINGKAT/ KEGIATAN TERSTRUKTUR LAINNYA*)

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	: KUALIFIKASI 6 BIDANG MANAJEMEN RISIKO PERBANKAN
	Nomor	: K.64MRP01
TUK		: Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri**
Nama Asesor	:	
Nama Asesi	:	
Tanggal	:	

**Coret yang tidak perlu

PANDUAN BAGI ASESOR	
•	Tentukan proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya yang harus dipersiapkan dan dipresentasikan oleh asesi.
•	Proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya dibuat untuk keseluruhan unit kompetensi dalam Skema Sertifikasi atau untuk masing-masing kelompok pekerjaan.
•	Kumpulkan hasil proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya sesuai dengan hasil keluaran yang telah ditetapkan.

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.	K.64MRP00.001.1	Menganalisis <i>Risk Coverage</i> Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
	2.	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (<i>Risk Governance</i>)
	3.	K.64MRP00.020.1	Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (<i>Independent Risk Review</i>)

Hal yang harus disiapkan atau dilakukan atau dihasilkan untuk suatu proyek singkat/ kegiatan terstruktur

DIAMBIL DARI SKNI / DAFTAR INFORMASI PERLENGKAPAN

DIAMBIL DARI UNIT KOMP PADA KELOMPOK PEKERJAAN/ SKEMA

S: Dalam rangka mencapai Kualifikasi 6 Bidang Manajemen Risiko Perbankan, dengan persyaratan memiliki sertifikat kompetensi Kualifikasi 5 Bidang Manajemen Risiko Perbankan yang masih berlaku dan memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi Kualifikasi 6 Bidang Manajemen Risiko Perbankan

T: Anda diminta membuat presentasi dalam bentuk Studi Kasus terkait kasus pekerjaan anda sebagai Komisaris Bank pada Kualifikasi 6 Manajemen Risiko Perbankan

A: Sebagai tindak lanjut untuk melakukan pekerjaan tersebut kepada anda diberikan Informasi dan acuan dalam membuat karya tulis tersebut berupa:

- Visi, Misi dan Strategi Bisnis Bank.
- Kerangka Manajemen Risiko
- Strategi Bisnis dan Strategi Risiko Bank
- Peraturan yang terkait dengan Perbankan dan OJK
- Norma dan Standar yang terkait

Ungkup bahasan studi kasus ini meliputi :

1. Menganalisis *Risk Coverage* Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
2. Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (*Risk Governance*)
3. Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (*Independent Risk Review*)

R: Karya tulis Studi Kasus ini dipresentasikan didepan tim Asesor yang ditugaskan oleh LSP. Dalam mempresentasikan karya tulis terkait kasus-di atas, anda dilengkapi dengan:

- Peralatan : Laptop, LCD dan layar,
- Bahan-bahan yang diperlukan untuk presentasi

Anda diberi untuk membuat Studi Kasus ini selamamenit dalam bentuk power poin (ppt) maksimal 5 halaman.

CONTOH :

<p>Hal yang perlu didemonstrasikan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Presentasikanlah pekerjaan Saudara berupa studi kasus di hadapan tim asesor.</u> 2. Fokus presentasi Saudara adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank</u> b. <u>Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)</u> c. <u>Mereviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)</u> 3. <u>Presentasi terbagi atas 2 bagian, yaitu penyajian dan tanya-jawab. Waktu presentasi adalah 15 menit, yang diikuti dengan tanya-jawab selama 15 menit. Total waktu bagi seorang peserta uji dalam presentasi adalah 30 menit.</u> 4. <u>Jawablah pertanyaan-pertanyaan yang dikemukakan oleh tim asesmen yang meliputi :</u> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Ketepatan dan kecepatan Jawaban</u> b. <u>Penguasaan Kasus</u> c. <u>Rasionalitas Penyelesaian Kasus</u> 	
<p>Umpan Balik Untuk Asesi:</p>		
<p>Tanda Tangan Asesi</p>	<p>Tanda Tangan Asesor</p>	<p>Nama & Tanda Tangan Supervisor (Jika ada)</p>

MERUPAKAN PEK INTI DARI KELOMPOK PEKERJAAN/ SKEMA

*) Apabila asesi pada Level 4 ke atas, berikan tugas proyek yang meliputi tentang pemecahan masalah dan analisa

PENYUSUN DAN VALIDATOR

STATUS	NO	NAMA	NOMOR MET	TANDA TANGAN DAN TANGGAL
PENYUSUN	1			
	2			
VALIDATOR	1			
	2			

CONTOH PENGISIAN : FR.IA.

FR.IA.04B. PENILAIAN PROYEK SINGKAT ATAU KEGIATAN TERSTRUKTUR LAINNYA

Skema Sertifikasi (KKNi/Dikupas/Klaster)	Judul :	KUALIFIKASI 6 BIDANG MANAJEMEN RISIKO PERBANKAN K.64MRP01
	Nomor :	
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*
Judul Kegiatan Terstruktur	:	
Nama Asesor	:	
Nama Asesi	:	
Tanggal	:	

Di copas dari hasil presentasi pada FR.IA.04A

*Coret yang tidak perlu

Kelompok Pekerjaan 1	No.	Kode Unit	Judul Unit
	1.	K.64MRP00.001.1	Menganalisis <i>Risk Coverage</i> Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
2.	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (<i>Risk Governance</i>)	
3.	K.64MRP00.020.1	Mereview Kerangka Manajemen Risiko (<i>Independent Risk Review</i>)	

PANDUAN BAGI ASESOR

- Lakukan penilaian pencapaian hasil proyek singkat atau kegiatan terstruktur lainnya melalui presentasi.
- Penilaian dilakukan sesuai dengan FR IA 04A. DIT. Daftar Instruksi Terstruktur (Penjelasan Proyek Singkat/ Kegiatan Terstruktur Lainnya)
- Pertanyaan disampaikan oleh asesor setelah asesi melakukan presentasi proyek singkat/ kegiatan terstruktur lainnya.
- Pertanyaan dapat dikembangkan oleh asesor berdasarkan dokumen presentasi dan atau hasil presentasi
- Pertanyaan yang disampaikan untuk pemenuhan pencapaian 5 dimensi kompetensi.
- Isilah kolom lingkup penyajian proyek atau kegiatan terstruktur lainnya sesuai sektor/ sub-sektor/ profesi.
- Berikan keputusan pencapaian berdasarkan kesimpulan jawaban asesi.

Aspek Penilaian			Pencapaian	
Lingkup Penyajian proyek atau kegiatan terstruktur lainnya	Daftar Pertanyaan	Kesesuaian dengan standar kompetensi kerja (unit/elemen/KUK)	Ya	Tdk
			1. Analisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank	Pertanyaan: Tanggapan:
2. Penyusunan Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)	Pertanyaan: Tanggapan:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reviu Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)	Pertanyaan: Tanggapan:			

Pertanyaan dr lingkup pekerjaan dan dpt ditambahkan setelah presentasi

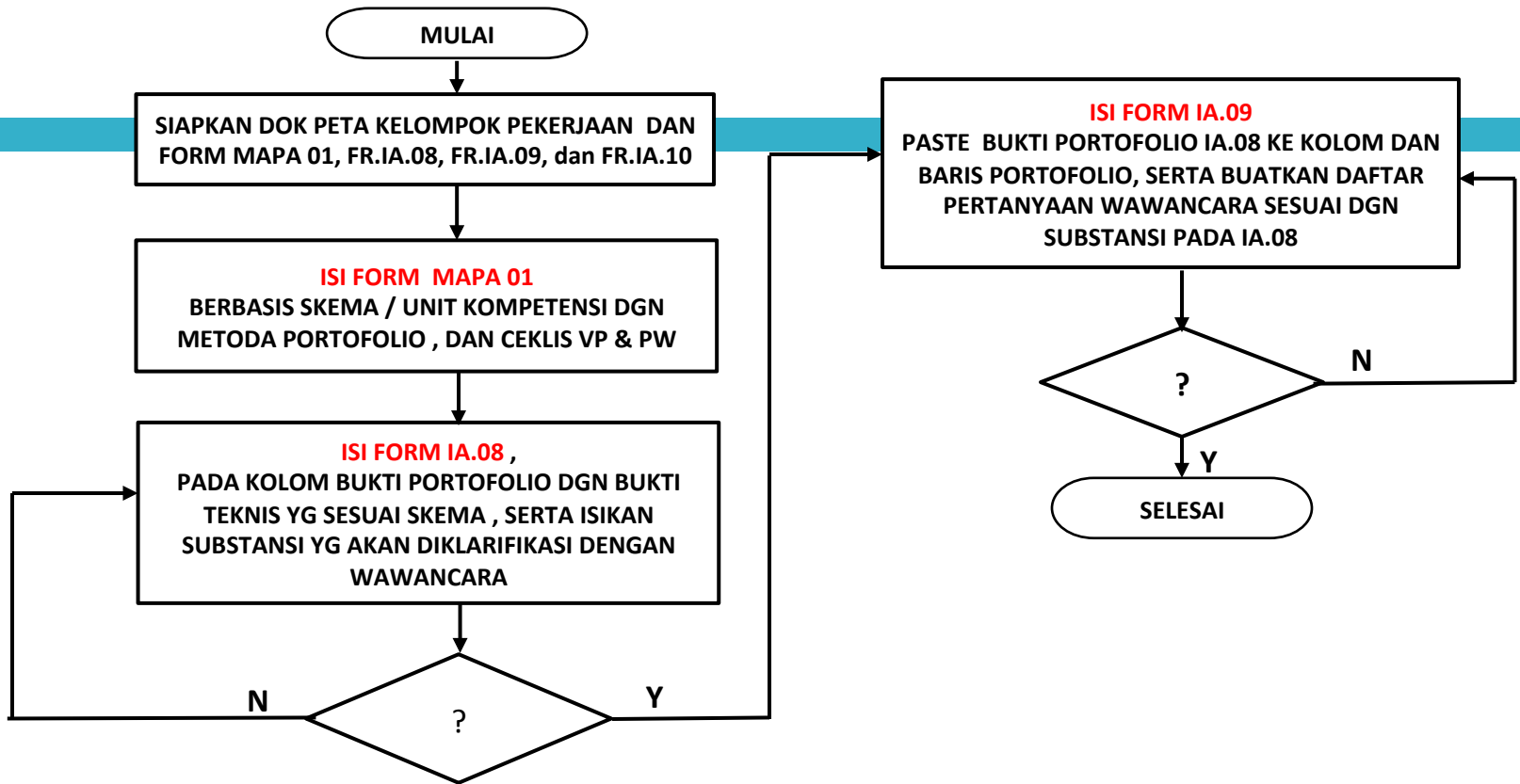
Diisi setelah bahan presentasi diserahkan

Rekomendasi Asesor:	Asesi telah memenuhi/belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan: <input type="checkbox"/> Kompeten <input type="checkbox"/> Belum Kompeten
Asesi :	
Nama	:
Tanda tangan/Tanggal	:
Asesor :	
Nama	:
No. Reg	:
Tanda tangan/Tanggal	:

METODA PORTOFOLIO

- Portofolio adalah merupakan suatu kumpulan bahan hasil kerja pada bidang tertentu yang disiapkan untuk membuktikan pengetahuan, keterampilan, sikap kerja dan pemahaman (kompetensi) secara konsisten dalam periode waktu tertentu.
- Sebagian asesor dalam menggunakan metoda portofolio terdapat kesalahan konsep umum yaitu mereka berasumsi bahwa diperlukan satu bukti untuk masing-masing kriteria unjuk kerja. Pada hal satu “paket” bukti akan dapat memberi informasi yang *valid* untuk semua dan atau beberapa kriteria unjuk kerja, bahkan paket bukti tersebut mungkin dapat memberi informasi yang valid mengenai kriteria unjuk kerja dalam elemen berbeda atau unit berbeda.

FLOW CHART PERENCANAAN ASESMEN METODA PORTOFOLIO



CONTOH : MAPA 01 PORTOFOLIO

2. Mempersiapkan Rencana Asesmen

No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	K.64MRP00.001.1	Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank
2.	K.64MRP00.003.1	Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)
3.	K.64MRP00.020.1	Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)

Unit Kompetensi	Bukti-Bukti (Kinerja, Produk, Portofolio, dan / atau Pengetahuan) diidentifikasi berdasarkan Kriteria Unjuk Kerja dan Pendekatan Asesmen.	Jenis Bukti		Metode dan Perangkat Asesmen CL (Ceklis Observasi), DIT (Daftar Instruksi Terstruktur), DPL (Daftar Pertanyaan Lisan), DPT (Daftar Pertanyaan Tertulis), VPK (Verifikasi Pihak Ketiga), CVP (Ceklis Verifikasi Portofolio), CFP (Ceklis Reviu Produk), PW (Pertanyaan Wawancara)							
		L	T	CL	DIT	DPL	DPT	CVP	CFP	PW	
Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank	Hasil Verifikasi Portofolio dan Hasil Tanya Jawab tentang Menganalisis Risk Coverage Berdasarkan Visi, Misi dan strategi Bisnis Bank	TL	T				DPT		CVP		VPK
Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank	Hasil Verifikasi Portofolio dan Hasil Tanya Jawab tentang Menyusun Struktur, Tanggung Jawab, dan Tata Cara Pengelolaan Risiko Bank (Risk Governance)	TL	T				DPT		CVP		VPK
Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)	Hasil Verifikasi Portofolio dan Hasil Tanya Jawab tentang Mereview Kerangka Manajemen Risiko (Independent Risk Review)	TL	T				DPT		CVP		VPK

CONTOH: PENGISIAN FR.IA.08

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:	ABCDEFGH
	Nomor	:	
TUK	:	Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri*	
Nama Asesor	:		
Nama Asesi	:		
Tanggal	:		

Bukti Portofolio:	Aturan Bukti							
	Valid		Asli		Terkini		Memadai	
	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1. SURAT TUGAS JABATAN ABCDEFGH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SUMMARY REPORT HASIL PEKERJAAN PADA JABATAN ABCDEFGH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. SURAT REKOMENDASI DARI PEMBERI TUGAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AMBIL DARI EXCEL
 PETA KELOMOK
 PEKERJAAN

CONTOH : PENGISIAN FR.IA.08

Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list) harus diklarifikasi selama wawancara:

Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)
<input type="checkbox"/>	1	1	Tentang (COPAS dari Unit Kompetensi yang berdasarkan EXCEL Kolom ELEMEN dan KUK)
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Bukti tambahan diperlukan pada unit / elemen kompetensi sebagai berikut:

Contoh :|

Rekomendasi Asesor:	<input type="checkbox"/> Asesi telah memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan KOMPETEN
	<input type="checkbox"/> Asesi belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan OBSERVASI LANGSUNG pada: Kelompok Pekerjaan ... Unit..... Elemen: KUK:

CONTOH: PENGISIAN FR.IA.09

No	Bukti Portofolio
1.	SURAT TUGAS JABATAN ABCDEFGH
2.	SUMMARY REPORT HASIL PEKERJAAN PADA JABATAN ABCDEFGH
3.	SURAT REKOMENDASI ATAU REFERENSI PEMBERI TUGAS
4.	

	Daftar Pertanyaan Wawancara	Kesimpulan Jawaban Asesi	Pencapaian	
			Ya	Tidak
1.	Sesuai dengan bukti no. yang Anda ajukan, Ceritakan bagaimana (COPAS DARI MATERI SUBTANSSI WAWANCARA IA-08)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sesuai dengan bukti no. yang Anda ajukan,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Sesuai dengan bukti no. yang Anda ajukan,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TERIMA KASIH

