BNSP
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

Jakarta, 19 November 2026

Nomor : B. 2844 /BNSP/XI/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Pemberitahuan Syarat Layanan Terkait Aktivasi Akun Sistem Informasi Baru BNSP dan SIAPKerja

Yth. Ketua/Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)
Di Tempat

Dalam rangka pengembangan sistem data dan informasi sertifikasi kompetensi kerja serta percepatan penerapan sertifikat kompetensi elektronik bagi seluruh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) sampai akhir tahun 2026, bersama ini kami sampaikan bahwa pengajuan layanan bagi LSP yang meliputi:

1. Perpanjangan lisensi;
2. Penambahan dan/atau penyesuaian ruang lingkup lisensi;
3. Verifikasi skema sertifikasi;
4. Pelatihan asesor kompetensi; dan
5. Sertifikasi asesor kompetensi.

hanya dapat diberikan kepada LSP yang telah memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Memiliki akun pada Sistem Informasi baru BNSP dengan status profil aktif;
b. Memiliki lebih dari 50% (lima puluh persen) skema sertifikasi dengan status aktif; dan
c. Memiliki asesor kompetensi yang sesuai dengan Surat Keputusan (SK) Asesor dengan status valid.

Adapun tata cara aktivasi akun LSP pada Sistem Informasi baru BNSP dapat diunduh melalui tautan https://bit.ly/PanduanAkunLSP. Proses aktivasi akun mengharuskan setiap personil LSP telah memiliki akun SIAPKerja, di mana tata cara pembuatan akun SIAPKerja dapat diunduh melalui tautan https://bit.ly/PanduanAkunSK. Selain itu, untuk kelancaran proses aktivasi akun LSP, masing-masing LSP agar menyiapkan dokumen/data persyaratan sebagaimana terlampir.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dapat segera ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Ketua

Syamsi Hari

Tembusan:

1. Wakil Ketua BNSP;
2. Anggota BNSP Bidang Data dan Informasi;
3. Anggota BNSP Bidang Sertifikasi;
4. Anggota BNSP Bidang Lisensi;
5. Anggota BNSP Bidang Hukum dan Kerjasama;
6. Kepala Sekretariat BNSP.

Lampiran
Nomor : B.2844 /BNSP/XI/2026
Tanggal : 19 November 2026

DOKUMEN YANG HARUS DI SIAPKAN
PADA AKTIVASI AKUN SISTEM INFORMASI BARU BNSP DAN SIAPKERJA.

NO	NAMA DOKUMEN	KETERANGAN
1	SK PENGANGKATAN DEWAN PENGARAH	FILE PDF, MAKS. 2MB
2	SK PENGANGKATAN UNSUR PELAKSANA	FILE PDF, MAKS. 2MB
3	SK ASESOR KOMPETENSI	FILE PDF, MAKS. 2MB
4	SK LISENSI TERAKHIR	FILE PDF, MAKS. 2MB
5	SERTIFIKAT LISENSI TERAKHIR	FILE PDF, MAKS. 2MB
6	PAS FOTO KETUA LSP DAN MINIMAL 1 ASESOR BERUKURAN 3X4	FILE PDF/JPG, MAKS. 2MB
7	LOGO LSP	FILE PDF, MAKS. 2MB
8	FOTO KANTOR LSP TAMPAK DEPAN	FILE PDF, MAKS. 2MB
9	NPWP LSP	FILE PDF, MAKS. 2MB
10	SCAN BUKU REKENING LSP	FILE PDF, MAKS. 2MB
11	SCREENSHOT AKUN SIAPKERJA KETUA DAN 1 ASESOR AKTIF YANG TELAH MEMILIKI QRCODE SIAP KERJA	FILE PDF, MAKS. 2MB